



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL

Avis de report

IC : 03-03-2022

Date : 04/07/2022

Pays : Maroc

Description de la mission : **Gestion de l'information et des connaissances produites dans le cadre projet YA3NI.**

Nom du projet : **YA3NI - Youth Aspirations and Abilities to Advance Nationwide Innovation**

Durée de la mission/services (le cas échéant) : **20 jours ouvrables.**

L'offre doit être soumise à par courrier électronique à l'adresse suivante : procurement.morocco@undp.org **au plus tard le 11 juillet 2022 à 16h00** (heure de Rabat), en spécifiant dans l'objet : **IC 03-03-2022 : « Gestion de l'information et des connaissances produites dans le cadre projet YA3NI»**

1. CONTEXTE

La récente crise sanitaire a confirmé la demande des jeunes pour plus d'inclusion et de participation à la vie sociale, économique et politique. La COVID-19 est la plus grande crise de santé publique, apparue depuis la Seconde Guerre mondiale, ayant un impact alarmant sur la société dans son ensemble, sur l'économie, les modes de gouvernance et sur la façon dont les gens interagissent.

Malgré la crise sanitaire, les jeunes leaders se sont mobilisés pour proposer des initiatives innovantes grâce à leur agilité dans la création des solutions digitales en appui aux efforts de la gestion de la COVID19.

Compte tenu de ce qui précède, « YA3NI » est conçu par le PNUD (Programme des Nations Unies pour le Développement) Maroc et ses partenaires comme une réponse rapide aux mesures immédiates prises par les jeunes pour contribuer aux efforts du Maroc dans la gestion de la crise sanitaire- COVID-19. YA3NI renforcera l'engagement des jeunes leaders à travers la mise à niveau de leurs compétences et la promotion de leurs solutions innovantes pour accélérer les progrès sur les ODD pendant et après la crise de la COVID-19.

Dans le but d'inspirer et habiliter les jeunes à prendre l'initiative et à jouer un rôle de leader actif dans leur propre collectivité, le PNUD a prévu, à travers des actions de communication et de renforcement de capacités, de mettre en valeur et de promouvoir les actions menées et l'impact réalisé par les jeunes marocains, ainsi que de mettre à leur disposition les outils et les connaissances nécessaires pour initier, accompagner et accélérer leurs initiatives. Ce travail de communication et de renforcement de capacité, nécessitera la production d'un document de gestion de connaissance et d'un policy paper, pour bien accompagner la

croissance du projet et la concrétisation des recommandations des jeunes leaders, en étroite collaboration avec les parties prenantes institutionnelles.

2. ÉTENDUE DES TRAVAUX, RESPONSABILITÉS ET DESCRIPTION ANALYTIQUE DES TRAVAUX PROPOSÉS

Objectif :

L'objectif de la présente mission est la mise en œuvre efficace de l'approche de gestion des connaissances pour faciliter l'apprentissage et la capitalisation de tous les changements induits à court et/ou à moyen termes générés par le projet YA3NI, ainsi que la production d'un policy paper tenant compte des recommandations et des priorités de la jeunesse marocaines engagée pour une meilleure inclusion des jeunes dans la prise de décision et la réalisation du nouveau modèle de développement marocain.

Description de la mission et des tâches :

Sous la supervision globale de l'Analyste Programme Gouvernance Démocratique au sein du PNUD et en collaboration avec l'associé des projets jeunesse au PNUD, le/la consultantE, dans les délais impartis et dans le respect des standards de qualité requis, aura pour mission de :

- Concevoir un outil de gestion des connaissances des interventions du PNUD en appui à l'écosystème d'innovation des jeunes ;
- Analyser, traiter et compléter les informations sur les initiatives jeunes réussies et innovantes en matière de lutte contre le COVID19 et ses répercussions économiques et sociales dans le cadre du projet YA3NI ;
- Organiser, animer et modérer des entretiens individuels et des focus groups avec les différentes parties prenantes du projet YA3NI ;
- Participer aux activités pertinentes du projet YA3NI pour mieux comprendre les actions prioritaires et collecter les données nécessaires ;
- Participer aux réunions d'évaluation et de suivi des activités du projet YA3NI ;
- Recenser les leçons apprises et les bonnes pratiques ; via les documents du projet, les médias nationaux et internationaux, réseaux sociaux, comptes institutionnels des organismes pertinents et des agences des Nations Unies, ;
- Appuyer l'assurance de l'authenticité de l'impact positif de l'initiative et du respect des valeurs universelles tant dans l'approche que dans la mise en œuvre du projet (droits de l'homme, gestion axée sur les résultats, engagement de ne laisser personne pour compte, égalité de genre, tolérance et respect de la diversité, etc.) ;
- Elaborer deux articles détaillés sur l'expérience d'impact différente du projet YA3NI (en français et en arabe) ;
- Elaborer des résumés des expériences réussies à publier et soutenir la production d'outils de communication et d'interactivité pour la promotion de l'information via les réseaux sociaux, tels que Facebook, Twitter et Instagram ;
- Appuyer et contribuer à la rédaction du contenu de la plateforme web et mobile YA3NI.ma ;
- Produire un document « Policy Paper » sur la base des recommandations et des priorités exprimées par les différentes parties prenantes du projet YA3NI.

Livrables de la mission :

Le/la consultantE est amenée à produire 2 livrables validés par l'équipe du projet pour compléter sa mission :

- Un document de gestion de l'information et des connaissances du projet YA3NI accompagné de 2 articles et des résumés des expériences réussies ainsi que sa déclinaison sur les supports de communication du projet YA3NI.

- Un policy paper sur l'inclusion des jeunes leaders marocain dans la prise de décision et la réalisation du nouveau modèle de développement marocain sur la base de la documentation et des entretiens avec la cible du projet.

Calendrier de paiement :

100% à la fin de la mission.

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

I. Qualifications académiques :

Une maîtrise, un master ou un diplôme équivalent (Bac +4), en développement, en sciences d'information, politiques, sociales ou économiques, en communication/marketing, ou en journalisme ou une spécialité équivalente. 10 points

II. Années d'expérience:

- ❖ 2 ans d'expériences professionnelles en matière d'innovation sociale. 20 points
- ❖ 3 ans d'expériences professionnelles en matière de documentation, gestion de l'information et des connaissances et production des articles, policy briefs ou/et proposition de politiques publiques. 25 points
- ❖ 2 ans d'expériences professionnelles dans l'animation des entretiens et entrevus en la matière. 15 points

III. Compétences :

- Compétences en collecte, gestion, exploitation et diffusion des données.
- Compétences en rédactions des rapports de la gestion des connaissances, des articles et des histoires de succès (avec des bonnes capacités rédactionnelles en Français et en arabe).
- Responsabilisation, adaptabilité et résilience, engagement et motivation, engagement envers l'apprentissage continu, communication, créativité, éthique et valeurs, intégrité, partage des connaissances, gestion du rendement, planification et organisation, professionnalisme, respect de la diversité, autogestion, connaissance des nouvelles technologies, travail en équipe, responsabilisation des autres, leadership et intelligence émotionnelle.

4. DOCUMENTS A INCLURE LORS DE LA SOUMISSION DE L'OFFRE

Les Consultants intéressés doivent soumettre les documents et renseignements suivants pour prouver leurs qualifications :

1. Offre technique (5 pages minimum) :

- (i) Expliquer pourquoi ils sont les mieux qualifiés pour ce travail. 10 points**
- (ii) Fournir une brève méthodologie de la manière dont ils approcheront et effectueront le travail (le cas échéant) accompagné d'un portfolio de travaux similaires. 15 points**
- (iii) Planning de travail et de mise en œuvre. 5 points**

2. Offre financière.

3. CV personnel, en y incluant l'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références.

4. Exemple de travaux similaires.

5. OFFRE FINANCIÈRE

L'offre financière pour la prestation devra comprendre un forfait d'honoraires total (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations, déplacements, etc). Afin d'assurer une bonne comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation du montant forfaitaire.

6. ÉVALUATION

Les consultants individuels seront évalués comme suit :

1. Le prix le plus bas et une offre techniquement conforme

En utilisant cette méthode, un contrat sera attribué au consultant individuel dont l'offre a été évaluée et déterminée comme étant, à la fois :

- A) Efficace/conforme/acceptable, et
- B) Offrant le prix/coût le plus bas.

« Efficace/conforme/acceptable » peut être défini comme respectant pleinement les termes de référence fournis.

Phase 1 : Évaluation technique des offres

L'évaluation technique sera effectuée sur la base des critères suivants :

Critère	Point Max.
<u>Offre technique</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Qualifications et expériences requises : <u>i) Qualifications académiques :</u> Une maîtrise, un master ou un diplôme équivalent (Bac +4), en développement, en sciences d'information, politique ou sociales, en communication ou une spécialité équivalente. (10 points) <u>ii) Années d'expérience :</u><ul style="list-style-type: none">❖ 2 ans d'expériences professionnelles en matière d'innovation sociale. (20 points)❖ 3 ans d'expériences professionnelles en matière de documentation, gestion de l'information et des connaissances et production des articles, policy briefs ou/et proposition de politiques publiques. (25 points)❖ 2 ans d'expériences professionnelles dans l'animation des entretiens et entrevus en la matière. (15 points)	70
<ul style="list-style-type: none">• Note méthodologique : (i) Expliquer pourquoi ils sont les mieux qualifiés pour ce travail. (10 points)	30

(ii) Fournir une brève méthodologie de la manière dont ils approcheront et effectueront le travail (le cas échéant) accompagné d'un portfolio de travaux similaires. (15 points) (iii) Planning de travail et de mise en œuvre. (5 points)		
<u>Offre financière</u>		

- **Annexes**

Annexe 2 - LETTRE DE SOUMISSION AU PNUD CONFIRMANT L'INTERET ET LA DISPONIBILITE et FORMULAIRE DE L'OFFRE FINANCIERE.

Annexe 1- CONDITIONS GÉNÉRALES RELATIVES AUX CONSULTANTS INDIVIDUELS.