

Coordinateur administratif RIAM et technique du projet AMED « Agroécologie et souveraineté alimentaire pour le sud de la Méditerranée »

Présentation du RIAM

Le RIAM est une association légalement enregistrée depuis juin 2015.

Mission : promouvoir au Maroc l'agro-écologie, une agriculture résiliente, respectueuse de l'environnement proposant une alimentation saine.

Objectifs

- Autonomie et résilience des fermes : accès équitable aux ressources, diffusion d'alternatives appropriables par tous et maîtrisables,
- Souveraineté alimentaire garantissant une vie saine : production agricole diversifiée, qualitative et quantitative,
- Préservation et valorisation du patrimoine naturel : gestion durable des ressources naturelles ; préservation et régénération des sols; valorisation des savoir-faire locaux; sauvegarde de la biodiversité naturelle et cultivée, participation à l'atténuation des gaz à effet de serre (GES).

Le RIAM reconnaît et soutient notamment l'agriculture familiale qui prédomine encore largement au Maroc en nombre d'exploitations.

Nos actions

- Promouvoir l'agroécologie
- Développement des circuits courts
- Développement du label participatif « Agroécologie Maroc – Système participatif de garantie – SPG ».
- Formations techniques en agroécologie.
- Plaidoyer.
- Développement de liens de coopération et de collaboration à l'international.

Le projet

Projet : AMED « Agroécologie et souveraineté alimentaire pour le sud de la Méditerranée »

Porteur de projet : THPESI – TERRE ET HUMANISME FRANCE financé par l'Agence Française de Développement (AFD)

AMED découle de Partenariat THPESI –RIAM depuis 2013

Rencontres Med avec Urgenci en 2017 - 2018

Formation d'animateurs Med en 2019

Missions et activités du coordinateur du projet AMED_RIAM

Le coordinateur administratif est placé sous la supervision hiérarchique de la Présidente du RIAM pour le projet AMED, son rôle est de:

Gérer le projet AMED à hauteur de 50% :

- Aide à la planification en début de projet à l'oriental (Diffusion Agroécologie), suivi pendant le projet et rédaction des rapports financiers et techniques en fin de projet
- Aide à la planification en début de projet semences à Rabat, suivi pendant le projet et rédaction des rapports financiers et techniques en fin de projet
- Rédiger les rapports techniques et financiers du projet,
- Faire des points d'étape réguliers au bureau, participer à l'élaboration d'outils de capitalisation, se tenir informé(e) des Rencontres Inter-Partenaires méditerranéennes.

Aider dans le fonctionnement RIAM à hauteur de 50%

- Contribuer au développement d'une stratégie de plaidoyer pour l'agroécologie au Maroc avec l'appui des ressources humaines et techniques du RIAM. Organisation logistique des activités de plaidoyer (par exemple, organisation logistique de journées de communication, etc.)
- Organiser les campagnes SPG, fichiers de chaque ferme, Circuits, etc.
- Participer au montage de projets et contribuer à la levée de fonds
- Toute autre mission dans le cadre du projet AMED que le titulaire du poste se verra confier par la Présidente du RIAM.

Profil souhaité

Éducation et expérience du candidat / candidate :

- Minimum Licence ou Maîtrise, avec une expérience d'au moins 5 ans en gestion de projet dans un domaine en lien avec l'agriculture biologique, agro-écologique, agroéconomie, gestion des territoires, agronomie, monitoring et évaluation ou l'environnement.
- Ce poste exige une maîtrise de l'arabe et du français. La maîtrise de la langue anglaise est un atout.

Compétences

- Connaissance agroécologie
- Maîtrise les outils et méthodes en gestion de projet (planification, mise en place, suivi, évaluation),
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique, Internet et réseaux sociaux.
- Capacité d'organisation, capacité de gérer le temps et les priorités,
- Capacité de planification,
- Aisance dans la communication et les relations humaines
- Esprit d'initiative, capacité de travailler de manière autonome,
- Sens de la responsabilité, et ayant un fort esprit d'équipe et de collaboration
- Maîtrise de l'Arabe et du Français, l'Anglais serait également souhaitable
- Connaissance du milieu associatif (expérience 5 ans minimum)
- Connaissance d'outils informatiques collaboratifs

Savoir-être

- Sens du travail en équipe
- Qualité et habileté à la communication, écoute, tact

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Intitulé du poste :	Coordinateur administratif RIAM et technique du projet AMED
Structure de rattachement :	RIAM
Statut du titulaire (type de contrat) :	Salarié à mi-temps (profil senior)
Identité du supérieur hiérarchique direct :	Rachida MEHDIOUI, Présidente

ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES

Conditions d'embauche	Type de contrat :	Contrat jusqu'à fin mai 2024
	Durée du contrat :	24 mois
	Rémunération :	10370 dh BRUT chargé/MOIS
Contraintes du poste	Horaires	9h00-13h00 ou bien 13h00-17h00
	Lieu	Rabat avec possibilité de se déplacer partout au Maroc
	Autres contraintes	Travail de chez soi jusqu'à mise en place d'un local du RIAM
Évolutions possibles		Possibilité d'évoluer vers un plein temps
Pour Candidater à cette offre		Lettre de motivation CV avec références A envoyer à : reseauagroecologiemaroc@gmail.com
Date limite de réception des candidatures		12 JUIN 2022 à 18H00
