

Profil de poste Chargé.e de projet « Migrations, Territoires et Développement II »

1. Contexte du recrutement

Le projet « Migrations, Territoires et Développement II » se déploie dans le cadre du programme « Déploiement des Politiques Migratoires au niveau de la région Souss-Massa, DEPOMI), mis en œuvre par l'Agence Belge de Développement et financé par l'Union Européenne. Le Projet a démarré en Janvier 2021 avec pour objectif d'appuyer les acteurs territoriaux notamment la région de Souss Massa et les conseils provinciaux à mettre en place des mécanismes de gouvernance et de mise en œuvre des stratégies nationales liés à la migration et à l'asile.

Suite au départ du chargé de projet pour raisons personnelles, M&D souhaite pouvoir recruter un.e chargé.e de projet pour le temps restant du projet soit , à ce jour, janvier 2023.

2. Descriptif du poste

Sous la responsabilité directe du Directeur Général et sous la responsabilité opérationnelle du Chef de pôle « Mobilité et solidarité », le-la Chargé.e de projet aura pour mission de :

Mission Générale

Le-la Chargé.e de projet ont pour mission d'assurer la mise en place, le suivi et la bonne exécution des activités en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet et les différents partenaires.

Planification, programmation et Suivi

- Planifier et mettre en place les activités définies par le plan d'action du programme et respecter les engagements contractuels auprès des partenaires financiers du programme.
- Tenir et mettre à jour le tableau de bord d'avancement des activités et des indicateurs de suivi.
- Appuyer et collaborer avec l'équipe du projet pour la mise en œuvre des activités sur terrain.
- Assurer le reporting interne des activités du projet, ainsi que le reporting pour les partenaires financiers et institutionnels.
- Rendre compte des activités réalisées auprès du Chef de Pôle à travers la rédaction des rapports périodiques.
- Coopérer avec le service Apprentissage, Communication pour le changement et Essaimage pour toute la production de supports en lien avec le projet.
- Veiller, en étroite collaboration avec le service comptable et administratif, au bon respect des procédures de gestion financière et comptable.

Mise en œuvre et accompagnement

- Assurer la coordination et la mobilisation des partenariats locaux.
- Renforcer et accompagner les acteurs locaux pour le déploiement des politiques migratoires et pour leur intégration dans leur planification stratégique
- Renforcer et accompagner la mise en place d'un dispositif régional d'accompagnement socio administratif des MRE de retour,
- Appuyer les activités en lien avec la mobilité et la migration régulière de jeunes marocain.e.s vers l'Europe
- Organisation et Co-organisation des formations/événements/séminaires nationaux et Internationaux et animer et/ou co-animer en cas de besoins

- Préparer les Termes de référence des consultations et formations, prévus dans le cadre du projet, organiser le processus de sélection et superviser le travail des consultants/formateurs.

Coordination/ aspects relationnels

- Organiser, selon la programmation du projet, des comités de suivi et de monitoring avec l'équipe et/ou avec les parties prenantes du projet.
- Participer à l'élaboration de plans et d'actions de communication et coordonner avec les chargés de com pour assurer la visibilité au projet, conformément aux exigences des partenaires financiers.
- Assurer les liens et la communication avec les différentes parties prenantes du projet (collectivités territoriales, institutions publiques, société civile...).
- Assurer la représentation de M&D auprès des partenaires en cas de besoins, en tout ce qui a un lien avec le projet.

Capitalisation

- Coordonner la mise en œuvre des espaces de capitalisation au fil de l'eau du programme au Maroc : ateliers réflexifs, groupe témoin de migrantEs...etc.
- Faciliter et accompagner les travaux des équipes/experts chargés de la capitalisation (organisation d'entretien, collecte et recueil de données, partage d'information...)
- Partager et valoriser les enseignements issus de la capitalisation auprès des acteurs concernés.

3. Localisation du poste

Le poste sera basé à Agadir avec des déplacements réguliers dans la région Souss Massa et au Maroc, selon le besoin.

4. Compétences et qualifications requises

Savoir-faire

- Posséder une bonne connaissance en droits humains/droit de la migration et de l'asile, mobilité
- Posséder une bonne connaissance de la gestion de projet, maîtrise des concepts de régionalisation/décentralisation/déconcentration ;
- Posséder une expérience de travail avec les institutions
- Compétences pédagogiques, coaching, animation et accompagnement
- Capacités rédactionnelles : rédaction des Termes de références et reporting.
- Compétence dans la gestion des projets- approche cadre logique

Savoir-être

- Bonne communication
- Diplomatie
- Leadership
- Bonne organisation/rigueur
- Débrouillardise
- Disponibilité et flexibilité
- Polyvalence

5. Qualifications requises



- Expériences avérées dans la gestion des projets de développement, de la gouvernance et de la migration (au moins 2 ans).
- Maîtrise quasi-parfaite de la langue française et de l'arabe.

6. Contrat

CDD de 6 mois jusqu'à la fin du projet avec possibilité de prolongement du projet pour une durée similaire après validation du bailleur de fond.

Salaires : entre 9000 et 12000 MAD brut Selon profil et expériences.

Prise de poste : dès que possible

7. Candidature

Envoyez-nous **par mail votre CV, lettre de motivation et la fiche à renseigner** sur le contact suivant : recrutement@migdev.org

Référence à rappeler impérativement dans l'objet de votre mail : **MD CHARP MTD2 2022**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au 28/06/2022.

N.B : SeulEs les candidatEs présélectionnéEs seront contactéEs