



Termes de référence

Animateur (trice) opérationnel en Éducation

Contexte général :

Attawassol pour le développement communautaire (ATDC) est une association marocaine à but non lucratif, qui opère dans le domaine de développement durable et l'aide humanitaire. ATDC fonctionner à travers a travers différents projets et programmes de développement selon une variété de thématiques :

- L'eau, l'assainissement, et l'hygiène
- La santé
- L'éducation
- Les droits de l'enfants
- La sécurité alimentaire
- SOS et urgence.

Contexte spécifique :

En 2020 un nouveau programme de développement intégré communautaire en milieu rural dans la province de Midelt et de Boulmane pour la période 2021/2026 a été identifié et formulé en partenariat avec l'ONG belge CONGODORPEN et Karama Solidarity, son financement a été obtenu auprès de la DGD (Direction Générale de la Coopération au Développement belge). Le programme vise à améliorer la productivité agricole et les revenus dans les zones concernées pour renforcer l'accès des populations à des services de base (santé et éducation). En misant sur une approche communautaire, la stratégie est de mobiliser les organisations de la société civile et les petits agriculteurs et entrepreneurs locaux et de renforcer la solidarité et l'inclusion en soutenant la concertation sociale et la structuration des initiatives au niveau local et par secteur d'activité. Le but est de favoriser l'ancrage des dynamiques et leur durabilité en agissant par et avec des organisations de la société civile dont on soutient l'expertise, notamment par des synergies avec des partenaires nationales et des ACNG belges au Maroc.

Objectifs du poste :

L'objectif de l'animateur (trice) opérationnel en Éducation est de mener à bien les activités de projets en Éducation et d'optimiser l'atteinte des objectifs et des résultats attendus (1) en pilotant la bonne planification, implémentation, le monitoring, le suivi et l'évaluation des activités de projet et (2) en accompagnant et en renforçant les comités Locaux de Développement = (CLD) et les Organisations de la Société Civile (OSC) en Éducation dans les zones visées.

Rôles et responsabilités :

Sous le contrôle du Conseil administratif de l'association et placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de projet et en étroite collaboration avec l'équipe et le personnel de l'association, le rôle principal de l'animateur (trice) opérationnel en Éducation est de faciliter l'implémentation des activités du projet en Éducation dans toutes ses étapes du cycle du projet.

L'animateur (trice) opérationnel en Éducation a la responsabilité d'atteindre et de maximiser les résultats du projet (basé sur les critères CAD), d'assurer un renforcement de capacité adéquat et de qualité auprès des (CLD) et les (OSC) en Éducation, d'informer les parties prenantes des évolutions du projet, d'assurer la coordination exécutive des activités en Éducation pour atteindre les objectifs généraux et spécifiques, en vue de suivre les résultats du projet par le biais des indicateurs de réalisation, les indicateurs de performance et ainsi d'en mesurer l'impact, de prendre les décisions nécessaires après validation du chef de projet et de s'assurer de leur bonne mise en œuvre pour atteindre les résultats attendus.

Principales fonctions, tâches et activités :

Assurer le suivi/évaluation du Programme :

- en accompagnant/supervisant les (CLD) les (OSC) en Éducation pour une mise en œuvre cohérente et optimale des activités du projet;
- en suivant et en maximisant l'efficacité des actions du (CLD) est (OSC) en Éducation sur le renforcement de capacités en Éducation en analysant les statistiques (quantités produites et revenus générés par les entrepreneurs dans le cadre des micros projets, les actions et les initiatives, ...);
- en tirant des leçons sur les activités du projet en Éducation et en formulant des propositions d'adaptation et d'amélioration

Coordonner le volet de renforcement de capacités dans tous les aspects du projet :

- en identifiant/évaluant au démarrage puis régulièrement les besoins des (OSC) en Éducation et en fixant des objectifs à atteindre ;
- en planifiant le renforcement de capacités des (OSC) en Éducation sur la durée du projet ;
- en participant à la mise en œuvre des processus d'appels d'offre pour identifier et sélectionner les ressources les plus adaptées pour un renforcement de capacités de qualité ;
- en contribuant à produire des outils pédagogiques de renforcement de capacités en Éducation.

S'assurer de la cohérence et de la qualité des outils et des supports produits et animer les synergies

- en élaborant des outils pédagogique et de sensibilisation à destination des groupes-cibles développés en collaboration avec les membres de l'équipe et avec la participation des (OSC) en Éducation et/ou par les intervenants extérieurs ; .

Informar les parties prenantes sur l'évolution du projet :

- en s'assurant de la traçabilité des informations des (CLD) et des (OSC) en Éducation afin de les partager avec les partenaires du projet.;
- en vérifiant la cohérence/pertinence du reporting des (CLD) et des (OSC) en Éducation.
- en rapportant à travers des rapports d'activités périodiques ;
- en coordonnant la récolte de supports de communication (vidéo, photos, témoignages) à l'attention du CA ATDC, de la DGD et les partenaires du projet.

Le projet sera évolutif et pourrait s'étendre à d'autres zones. Ainsi, l'Animateur (trice) opérationnel en Éducation sera également amené à :

- Identifier, formuler et mettre en œuvre d'autres activités connexes et complémentaires ;
- Répondre à des demandes de financements en vue d'obtenir des cofinancements au niveau national et international en Éducation

Compétences requises pour ce poste :

Axe 1 : Compétences techniques

- Titulaire d'un diplôme de Bac+3/5 en Éducation, sciences de l'éducation, la pédagogie, la communication, gestion de projets, développement durable, ou un autre domaine apparenté.
- 3-5 an d'expérience professionnelle en animation opérationnel en Éducation et coordination des activités de projet :
 - Gestion de Cycle de Projet approche Gestion axée sur les Résultats
 - Approches transversales Genre et Environnement
 - Renforcement de capacités
 - Monitoring Budgétaire
- Une forte connaissances/expériences en Éducation :
 - Sensibilisation et communication
 - Animation et organisation des activités et des évènements
 - Plaidoyer
 - Alphabétisation fonctionnelle
- Savoir communiquer, lire et rédiger les documents liés au projet en arabe et en français (niveau avancé)
- Avoir un bon esprit de synthèse ; compétences en rapportage
- Animer, motiver et mobiliser, organiser et coordonner les (CLD) et les OSC en Éducation ;
- Définir des priorités d'action et d'allocation de moyens / ressources / délais ;
- Développer et entretenir un réseau de partenaires en Éducation ;
- Evaluer et optimiser le temps et les moyens nécessaires pour la réalisation des différentes étapes du projet ;
- Anticiper, détecter et évaluer les problèmes pouvant perturber le bon déroulement du projet ;
- Une bonne maîtrise des logiciels Pack Microsoft et particulièrement Excel (indispensable)
 - Expérience signifiante dans le travail/ milieu associatif

Axe 2 : Compétences comportementales

- Très bon relationnel ; bon contact ;
- Sens du travail d'équipe et du partage d'informations ; de l'initiative ;
- Autonomie et organisation, gestion du temps et des priorités ;
- Faire preuve de Leadership ; de Capacité d'analyse des situations ;
- Bon sens de la communication ; de l'écoute et du contact social
- Compétences interpersonnelles ;
- Gestion des conflits ; du temps ;
- Avoir la capacité de gérer différentes situations simultanément ;
- Capacité d'amener les équipes à travailler efficacement ensemble ;
- Etre force de proposition, flexible et s'adapter rapidement, organisé et méthodique

Modalités :

Statut : Contrat de droit marocain

Durée du Programme : 5 ans

Durée du contrat : Contrat durée déterminé ; CDD d'une année avec une période d'essai de 1 mois renouvelable une fois après évaluation.

Salaire net mensuel : Selon l'expérience, les compétences et l'évolution du Candidat

Date d'entrée en fonction : Juillet 2022

Lieu de travail : Le poste est basé à Midelt et nécessitera de fréquents déplacements dans les zones autour de Midelt et Boulmane et probablement d'autres régions au Maroc, ainsi de possibles visites dans les zones d'opération des partenaires du projet.

Dossier de candidature :

1- CV détaillé « Tâches, responsabilités et réalisation »

2- Références en bas du CV « coordonnées »

3- Lettre de motivation en français

4- Preuve d'expérience professionnelle (Attestation de travail)

Veillez adresser le dossier de candidature en indiquant la référence du poste (Animateur (trice) opérationnel en Éducation) à : atdmidelt@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : avant 15 juin 2022 à minuit.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés. Sans réponse de notre part dans un délai de 10 jours (à compter de la date limite d'envoi), veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.