



Ce projet est cofinancé  
par l'Union Européenne



QUARTIERS DU MONDE

## **TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE D'AGENT(E) DE TERRAIN DU PROJET**

QDM recrute 1 agent(e) de terrain du projet « DARNA » sur la zone d'Ouarzazate.

### **Contexte**

Quartiers du Monde (QDM), ONG française de solidarité internationale créée en 2003, ayant son siège social sur Paris et possédant un bureau sur Rabat a pour objectifs d'œuvrer pour l'égalité de genre, d'encourager une gouvernance participative et inclusive et une citoyenneté affirmée aux Suds et aux Nords, à travers la reconnaissance et le respect de l'autre pour contribuer à casser les frontières invisibles de l'exclusion sociale et à l'émergence de sociétés plus justes et libres de violences.

QDM se propose de construire des espaces et des formes de dialogue et de réflexion entre les populations issues de milieux sociaux différents de divers quartiers du monde des Suds et des Nords, aussi que de renforcer les capacités des organisations sociales aux sud et aux nord afin qu'ils/elles soient capables d'accompagner des processus d'empowerment socio-politique et économique des jeunes et des femmes de quartiers populaires, en matière de participation citoyenne, de rapports de genre, d'économie sociale et solidaire, de travail digne, de lutte contre tout type de violences.

QDM est également un centre d'expertise et de formation fondé sur plus de 10 ans d'expérience multipays, dans un souci de justice sociale et de développement durable. Son action est reconnue par les acteurs publics et privés de la coopération internationale et du développement.

Le projet DARNA pour les autonomies sociales, économiques et politiques des femmes et des filles (**ENI/2021/171310-2/13**) cofinancé par l'Union Européenne (UE), et réalisé par le Comité Européenne pour la Formation et l'Agriculture (CEFA), en partenariat avec Quartiers du Monde (QDM), Association Annahda à Figuig, Réseau RODPAL de Al-Hoceima, Association Ain Ghazal 200 à Oujda, FLDF à Larache et à Ouarzazate, se propose de contribuer à l'atteinte des objectifs de Développement Durable ayant comme but de mettre fin à toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des filles à travers la vulgarisation au niveau territorial du cadre juridique et des stratégies existantes en matière de promotion d'égalité des genres et le renforcement des capacités des acteurs étatiques, et non étatiques, et en soutenant l'accompagnement des femmes et des filles en situation vulnérable vers leur insertion socio-économique (autonomisation économique et sociale, politique et civique, participation aux processus décisionnels, accompagnement à l'emploi digne, accès aux parcours de formation et d'insertion professionnelle et aux opportunités d'appui financier pour l'entrepreneuriat).

Les objectifs et les résultats du projet sont comme suit :

### **Objectif général :**

*Contribuer à l'augmentation de la participation économique des femmes et des filles, par le développement de leur entrepreneuriat ou de leur employabilité dans les régions de Tanger-Tétouan-Al Hoceima, de Draa Tafilalet et de l'Oriental, afin d'améliorer leurs qualités de vie et celle de leurs familles.*

### **Objectifs spécifiques :**

- 1- Promouvoir l'autonomisation socio-économique des femmes et filles des régions cibles par la mise en place d'une incubatrice d'entrepreneures solidaires et citoyennes offrant un accompagnement intégral incluant : i) la création et/ou consolidation des initiatives entrepreneuriales sociales et solidaires sensibles au genre, ii) le renforcement du pouvoir d'agir des femmes et des filles, et iii) l'accès à la formation et à l'emploi décent ;*
- 2- Renforcer le rôle et les capacités des acteurs étatiques et non étatiques dans la promotion de l'autonomisation socio-économique (l'entrepreneuriat et l'employabilité) des femmes en appui à la mise en œuvre du plan national d'autonomisation économique des femmes et des orientations stratégiques nationales de l'Économie Solidaire et Social « ESS » dans les régions cibles.*



Ce projet est cofinancé par l'Union Européenne



QUARTIERS DU MONDE

### **Les résultats attendus**

- *Les femmes et les filles des régions cibles sont renforcées dans leurs habilités (softs skills) et pouvoir d'agir, elles connaissent et s'approprient de leurs droits sociaux, économiques, politiques et environnementaux et elles connaissent les agents garants des droits ;*
- *Les femmes et les filles des régions cibles arrivent à identifier des opportunités pour l'insertion socioprofessionnelle et/ou construisent leurs initiatives économiques sociales et solidaires avec PG sur un modèle intégral d'accompagnement à l'autonomisation socio-économique ;*
- *Les acteurs étatiques et non étatiques actifs dans la promotion de l'autonomisation socio-économique et de l'employabilité féminine intègrent dans leur fonctionnement, réflexions et accompagnement des initiatives économiques une approche égalitaire basée sur les droits, en particulier les enjeux de genre (freins et obstacles) auxquels les femmes et filles sont confrontées.*

### **Conditions de recrutement**

- Type de contrat : CDD (Contrat à Duré Déterminée) ;
- Emploi : 100% sur le projet ;
- Durée : 12 mois renouvelable avec une période d'essai de trois mois ;
- Début du travail : Mai 2022 ;
- Localisation : un(e) agent(e) de terrain pour la province de Ouarzazate, avec possibilité de déplacement à Rabat, ou sur les autres lieux d'implantation du projet DARNA (Larache, Figuig, Oujda et Al-Hoceima).

### **Mission du poste :**

L'agent(e) de terrain sera chargé(e) de la réaliseront des activités du projet DARNA dans la zone de Ouarzazate.

### **Rôle et Responsabilités :**

L'agent(e) de terrain travaillera sous la responsabilité de la coordinatrice de QDM et en collaboration avec deux facilitatrices sur la même zone, et il/elle accomplira les tâches et les responsabilités suivantes :

- Assurer la mise en œuvre des activités du projet ;
- Participer à la préparation, la planification et la réalisation des activités du projet (élaboration du plan d'action trimestriel, semestriel et annuel, etc.) ;
- Elaborer la programmation hebdomadaire et les timesheets mensuels, les rapports et les comptes rendus des différentes activités menées, les rapports de mission et assurer la correcte gestion des archives du projet ;
- Assurer la gestion et l'organisation logistique et technique des activités (formations/ateliers/séminaires/tables ronde/séance de sensibilisation, etc.) ;
- Assurer la duplication des formations au profit des bénéficiaires du projet ;
- Coordonner et assurer la collecte de données (monitoring) et toute documentation nécessaire pour le suivi et l'évaluation des activités au niveau des respectives zones d'intervention ;
- Gérer la petite caisse et fournir périodiquement au coordinateur/coordinatrice le rapport financier de toutes les dépenses effectuées ;
- Contribuer à l'étude du diagnostic sur le marché d'emploi et les filières porteuses pour les femmes en appuyant le/la consultant(e) engagé(e) pour la réalisation d'étude au niveau de la zone d'intervention ;
- Faciliter les contacts avec les Institutions impliquées dans le projet et représenter le consortium du projet auprès des parties prenantes, autorités et différents acteurs locaux impliqués sur chaque zone d'intervention ;
- Identifier et mobiliser les partenaires et les acteurs locaux (les associations, les institutions, etc.), et assurer les aspects organisationnels concernant la relation avec lesdits acteurs, au niveau de chaque province ;



Ce projet est cofinancé par l'Union Européenne



QUARTIERS DU MONDE

- Contribuer à la convergence entre les programmes des parties prenantes locales et la mise en œuvre du projet ;
- Accompagner les parties prenantes locales dans l'élaboration de leurs chartes de collaboration, élaboration des plans d'actions, organisations des réunions et identification et analyse des problèmes et proposer des solutions, etc. ;
- Assurer le suivi des activités menées par les associations locales bénéficiaires du projet et leurs fournir l'appui technique nécessaire ;
- Accompagner les Femmes Entrepreneures (FE) et les coopératives à avoir accès aux sources de financements existants, les appuyer à monter leurs projets, et les accompagner à soutenir leurs entreprises (financement des projets en cascade) ;
- Participer de manière transversale aux activités du projet comme les réunions du Comité de pilotage, qui pourront avoir lieu à Rabat, Oujda, Figuig, Al-Hoceima, Larache et Ouarzazate ;
- Participer aux réunions périodiques avec l'équipe du projet et de l'entité contractante et proposer de nouvelles interventions en fonction des besoins identifiés dans la zone d'intervention ;
- Participer aux sessions de formations qui seront organisées au profit de l'équipe de projet ;
- Collaboration avec les coordinatrices QDM et CEFA pour répondre à toutes demandes particulière pour le bon déroulement du projet.

#### Appui la communication :

- Contribuer à assurer la visibilité du projet et à la création/collecte de supports de communication (photos-vidéo, élaboration de petits textes pour la page FB, de communiqués de presse, récolte de témoignages des bénéficiaires, etc.) travaillant en étroite collaboration avec le/la Responsable de la communication et graphisme du projet ;

#### Appui aux facilitatrices :

- Appuyer la facilitatrice pour l'identification, mobilisation et sélection des participantes (les femmes et les filles etc.) dans chaque province, pour l'animation de l'incubatrice et pour la gestion logistique et technique des ateliers d'empowerment pour les femmes et des cours d'alphabétisation, Ateliers ESS, etc. ;
- Orienter et accompagner les femmes et les filles sélectionnées à l'insertion professionnelle et/ou à la création des entreprises de l'Économie Solidaire et Sociale "ESS" pour leur autonomisation économique et assurer un suivi régulier ;
- Participer et appuyer l'animateur/animateur des ateliers de réflexion pour l'élaboration du statut juridique de l'incubatrice.

### **Profil du candidat/candidate**

Le/La candidat/e à ce poste devra répondre aux caractéristiques suivantes :

#### **Exigences :**

- Titulaire d'un diplôme minimum Bac+2, préférablement en sciences sociales ou gestion économique ou équivalent ;
- Au moins 5 ans d'expériences dans la coopération au développement et/ou dans le secteur associatif ;
- Bonne connaissance du terrain ;
- Connaissance des questions liées à l'égalité de genre, l'ESS et à la coopération internationale ;
- Connaissance des droits des femmes et l'intégration du genre dans les politiques publiques sectorielles et la gouvernance locale ;
- Adopte une culture des droits humains, en générale, et droits des femmes, en particulier ;
- Compétence en animation des espaces de dialogue, de concertation et de réflexion ;
- Enthousiaste du travail sur le terrain avec les femmes en situation très vulnérable ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Très bonne maîtrise des langues arabe et française (oral et écrit) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point, Excel, Internet) ;
- Capacité à travailler avec différents partenaires avec ouverture d'esprit et avec un langage adapté ;



Ce projet est cofinancé  
par l'Union Européenne



QUARTIERS DU MONDE

- Capacité de coordination en équipe et avec les différents types d'acteurs impliqués : acteurs associatifs, autorités locales, institutions aux différents niveaux, la presse, etc. ;
- Excellentes qualités d'écoute, de communication, de négociation et de travail en équipe avec sens de la diplomatie ;
- Capacité à travailler de façon autonome et preuve d'autonomie et fiabilité dans la réalisation de tâches professionnelles ;
- Dynamique, flexible, avec un fort esprit d'équipe et de collaboration ;
- Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation ;
- Sens élevé de la responsabilité, rigueur et respect des échéances ;
- Avoir un esprit de facilitation collaboratif et de soutien ;
- Disponibilité de se déplacer au niveau local et national ;

**Souhaitable :**

- Connaissance de tamazight ;
- Expérience dans la gestion de programmes de coopération liées à l'égalité de genre ;
- Compétence en formation des adultes ;

**Dépôt de dossier de soumission :**

- Les candidatures doivent être adressées par e-mail à [gdmmaroc.recrutement@gmail.com](mailto:gdmmaroc.recrutement@gmail.com) et écrire dans l'objet du mail : « DARNA\_candidature\_agent(e) de terrain\_Ouarzazate » ;
- Votre candidature devra inclure votre CV actualisé et détaillé en Français sous le titre « CV\_nom & prénom\_poste » et une lettre de motivation en Français (max une page) sous le titre « lettre motivation\_nom & prénom\_poste » ;
- Les documents devront être envoyés en format PDF avant le 19/05/2022 à minuit ;

**NB :**

- Seul.es les candidats/candidates présélectionné(e)s seront contacté(e)s ou informé(e)s par email du jour et du lieu de l'entretien ;
- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste, sera rejeté.