



Chargé ressources humaines

Basé à Rabat (Maroc), CDD de 12 mois, date limite de candidature : 22 Mai 2022

Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par nos valeurs fondamentales. Pour en savoir plus, cliquez [ici](#)

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque: Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

Objectifs du poste

Oxfam Intermon recherche pour ses programmes du Maroc un/e Chargé de ressources humaines pour fournir un appui à l'équipe programme dans la gestion et le développement des Ressources Humaines d'Oxfam au Maroc dans une approche basée d'une part sur le souci d'apporter un support efficace et efficient à la mise en œuvre des projets et d'autre part sur le respect des normes et procédures de l'organisation et des lois en vigueur.

Principales responsabilités du poste

Sous la responsabilité de la personne du Responsable de l'Administration, la logistique et les finances et appuyer par la Subrégion Nord Afrique ce personne devra réaliser les tâches suivantes:

- Appuyer l'équipe management dans les processus de recrutement et sélection: rédaction de l'annonce, choix des supports de diffusion de l'offre, gestion des test techniques, prises de références etc. conformément à la Guide de recrutement OES et la législation nationale.
- Responsable du respect des formalités d'embauche et établissement des contrats de travail et avenants, renouvellement et des assurances médicales selon les Politiques Oxfam et le code du travail
- Responsable du planning d'accueil des nouvelles personnes intégrant l'organisation
- Gestion documentaire: Responsable de l'organisation des archives physiques et sur la plateforme documentaire Box des dossiers du personnel et archivage administrative en générale
- Gestion de tout ce qui concerne les planification et suivi des congés des employé/es,
- En charge de la paie mensuelle du personnel local, des déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles auprès des organismes collecteurs
- Préparer et payer les soldes de tout compte en fin de contrat du personnel de la base et autres documents à remettre à l'employé sous la supervision du responsable direct
- Contribuer aux projets de la stratégie RH au niveau de la culture institutionnelle, les compétences de leadership et valeurs de l'organisation.
- Appuyer à la définition et mise en œuvre du plan de formation, et contribuer dans l'élaboration de son budget.

Compétences Techniques, Expérience & Connaissances

Essentielles

- Etudes supérieures (ou équivalent) **Bac+4 en** Gestion de Ressources Humaines et Administration ou diplôme équivalent.
- Expérience avérée de trois ans minimum, dans des postes similaires dans le secteur des ONGs et/ ou de la Coopération international.
- Expériences en gestion et processus RH et application du code travail marocain.
- Maîtrise du français courant
- Compétences en communication orale et écrit
- Maîtrise du logiciel Excel
- Capacité de travail en équipe
- Capacité de planification
- Sensibilité aux différences culturelles et engagement actif pour mettre les droits des femmes au cœur de tout ce que nous faisons ainsi que les droits des personnes marginalisées dans tous les aspects du travail de l'organisation.
- Sens de la confidentialité

Souhaitable

- Familiarisé avec l'utilisation logiciels RH
- Maîtrise de l'anglais

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement.maroc@oxfam.org, en indiquant la référence : **XXXXXX**.

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **22/05/2022**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Oxfam se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES.