



CHARGE(E) DE SUIVI FINANCIER ET COFINANCEMENT

Basé à Rabat (Maroc), CDD de 12 mois, date limite de candidature : 22 Mai 2022



Oxfam est un mouvement citoyen mondial qui vise à mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Cela signifie que nous luttons contre les inégalités qui perpétuent la pauvreté. Ensemble, nous sauvons, protégeons et reconstruisons des vies. En cas de catastrophe, nous aidons les populations à améliorer leur vie et celle des autres. Nous intervenons dans des domaines comme les droits fonciers, le changement climatique et la discrimination à l'égard des femmes. Nous poursuivrons notre action jusqu'à ce que chaque être humain puisse vivre à l'abri de la pauvreté.

Nous sommes une confédération internationale de 19 organisations (les affiliés) qui, en collaboration avec des partenaires et les communautés locales, mènent un travail humanitaire, de développement et de campagne dans plus de 90 pays.

Toutes nos activités sont guidées par trois valeurs fondamentales : l'autonomisation, la redevabilité et l'inclusivité. Pour en savoir plus sur nos valeurs, cliquez [ici](#).

Oxfam entend prévenir tout type de comportement importun au travail, notamment le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et les infractions financières, et s'attache à promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. Oxfam attend de tous les membres de son personnel et ses bénévoles qu'elles et ils partagent cet engagement en souscrivant à son code de conduite. Nous tenons à ne recruter que des personnes qui partagent et véhiculent nos valeurs.

Remarque : Toutes les offres d'emploi sont subordonnées à l'obtention de références satisfaisantes et pourront faire l'objet de vérifications, notamment des antécédents judiciaires et de toute activité de financement du terrorisme.

La fonction

Oxfam Intermon recherche pour ses programmes du Maroc Un(e) Chargé(e) de Suivi Financier et Cofinancement pour fournir un appui à l'équipe Programme dans la mise en œuvre et supervision de l'ensemble des aspects financiers des projets assignés, de participer à la formulation des budgets de propositions de financements et d'assurer le reporting financier des projets, et contribuer au renforcement des capacités des partenaires en termes de suivi financiers et d'exigence des bailleurs.



Responsabilités

- Vérifie et évalue, avec l'équipe technique, la structure organisationnelle, les capacités financières et administratives et les systèmes de gestion des partenaires. Définit et met en place des actions de renforcement des capacités des partenaires sur les aspects financiers et de gestion.
- Elabore les propositions financières pour les bailleurs et assure l'adéquation des composantes financières avec les exigences des bailleurs, en accompagnant les partenaires et l'équipe technique dans le processus de construction de budget.
- Suivi financier régulier des partenaires tout au long du projet (planification, réalisation, mesure, évaluation et apprentissage), et visites de terrain pour vérifier les pièces soumises par le partenaire, l'adéquation avec leur rapport financier et le respect des procédures et exigences bailleurs ;
- Réalise le suivi budgétaire des projets et reporte au Business Support Manager, et collabore avec la/le comptable, notamment en lui transmettant l'information comptable des partenaires pour qu'elles soient intégrées dans les systèmes.
- Présente les suivis budgétaires mensuellement à l'équipe et propose des solutions aux problèmes d'exécution: écarts budgétaires, problèmes de justification, etc.
- Révise/élabore les rapports de suivi financiers et en assure la correcte justification en tenant compte des conditions requises par les bailleurs, la législation marocaine et les procédures/politiques d'Oxfam, en particulier en ce qui concerne les normes et procédures financières et les engagements de dépenses (procédures d'achat et de paiement).
- Analyse, évalue et élabore, avec les partenaires, la réponse aux demandes d'informations complémentaires des bailleurs, auditeurs et/ou du siège concernant les aspects financiers.
- Analyse les implications d'une prolongation / reformulation, selon les exigences du bailleur, et actualise en conséquence le suivi des échéances financières des projets.
- Elabore, si requis par le Business Support Manager, des analyses de pertinence de paiements (en fonction des niveaux d'exécution) afin de le conseiller sur les nouvelles demandes de paiements.
- Enregistre les paiements partenaires dans SAP et les ordonne quand nécessaire après validation avec le Business Support Manager. Contrôle la réception des fonds chez les partenaires, et résout tout possible problème
- Contribue à la planification et la supervision des audits des projets, à travers notamment l'élaboration des TdR des audits, l'analyse du rapport d'audit en le comparant au rapport financier, des propositions de plan d'action en fonction du résultat et les recommandations de l'audit.
- Réalise la clôture comptable du projet et la reporte à la Business Support Manager.



Compétences Techniques, Expérience & Connaissances

Essentiel

- Formation universitaire de niveau minimum BAC+4 en Finances ou diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle de quatre ans minimum à un poste similaire dans le secteur des ONG et/ou la Coopération Internationale ;
- Connaissance et maniement des programmes informatiques (Office, Excel, Power Point, etc.) et d'un logiciel comptable approprié à la comptabilité des ONGs ;
- Maîtrise du français et de l'arabe à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance en anglais.
- Bonne connaissance de la fiscalité marocaine, et en gestion administrative ;
- Expérience de gestion administrative et financière de projets cofinancés par des bailleurs institutionnels comme l'Union Européenne (notamment EuropeAid), AECID, CONVENIO etc. ;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication et capacité avérée à être flexible dans des situations exigeantes ;
- Capacité à gérer des priorités multiples et à travailler sous pression dans des délais serrés.
- Haut niveau d'intégrité et de responsabilité ;
- Rigueur, capacité de planification, gestion et organisation ;
- Expérience de travail avec des organisations locales (ONG) ;
- Disponibilité pour voyager à l'intérieur du pays ainsi qu'à l'étranger en cas de besoin ;
- Engagement dans une approche basée sur les droits, y compris engagement actif pour mettre les droits des femmes au cœur de tout ce que nous faisons ainsi que les droits des personnes marginalisées dans tous les aspects du travail de l'organisation.

Souhaitable

- Expérience avérée dans la gestion financière des projets de l'Union Européenne serait un atout.
- Connaissance du logiciel SAP

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement.maroc@oxfam.org, en indiquant la référence : **CCSFOXMA22**.

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **22/05/2022**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Oxfam se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES.