



Ce projet est cofinancé par l'Union Européenne



## TERMES DE REFERENCE POUR LE POSTE DES AGENT(E)S DE TERRAIN DU PROJET

CEFA recrute 2 agent(e)s de terrains du projet « DARNA », respectivement sur les zones de Figuig et d'Oujda.

### Contexte

Le CEFA (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une ONG italienne de coopération internationale fondée en 1972 qui travaille au Maroc depuis 1998 à travers des projets cofinancés par l'Union Européenne et d'autres bailleurs institutionnels et privés dans le domaine du développement local et spécialisée dans l'assistance aux migrants de retour ainsi que la protection et l'intégration de migrants ressortissants de pays tiers à partir du 2011.

Le CEFA développe également depuis quelques années des projets de développement démocratique en renforçant les compétences des organisations de la société civile et en accompagnant les collectivités territoriales dans le développement des mécanismes de dialogue et de concertation qui visent à appuyer la démocratie participative et la promotion de l'approche genre et l'égalité.

Le projet DARNA pour les autonomies sociales, économiques et politiques des femmes et des filles (**ENI/2021/171310-2/13**) cofinancé par l'Union Européenne (UE), et réalisé par le Comité Européenne pour la Formation et l'Agriculture (CEFA), en partenariat avec Quartiers du Monde (QDM), Association Annahda à Figuig, Réseau RODPAL de Al-Hoceima, Association Ain Ghazal 200 à Oujda, FLDF à Larache et à Ouarzazate, se propose de contribuer à l'atteinte des objectifs de Développement Durable ayant comme but de mettre fin à toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des filles à travers la vulgarisation au niveau territorial du cadre juridique et des stratégies existantes en matière de promotion d'égalité des genres et le renforcement des capacités des acteurs étatiques, et non étatiques, et en soutenant l'accompagnement des femmes et des filles en situation vulnérable vers leur insertion socio-économique (autonomisation économique et sociale, politique et civique, participation aux processus décisionnels, accompagnement à l'emploi digne, accès aux parcours de formation et d'insertion professionnelle et aux opportunités d'appui financier pour l'entrepreneuriat).

Les objectifs et les résultats du projet sont comme suit :

### Objectif général :

*Contribuer à l'augmentation de la participation économique des femmes et des filles, par le développement de leur entrepreneuriat ou de leur employabilité dans les régions de Tanger-Tétouan-Al Hoceima, de Draa Tafilalet et de l'Oriental, afin d'améliorer leurs qualités de vie et celle de leurs familles.*

### Objectifs spécifiques :

- 1- Promouvoir l'autonomisation socio-économique des femmes et filles des régions cibles par la mise en place d'une incubatrice d'entrepreneures solidaires et citoyennes offrant un accompagnement intégral incluant : i) la création et/ou consolidation des initiatives entrepreneuriales sociales et solidaires sensibles au genre, ii) le renforcement du pouvoir d'agir des femmes et des filles, et iii) l'accès à la formation et à l'emploi décent ;*
- 2- Renforcer le rôle et les capacités des acteurs étatiques et non étatiques dans la promotion de l'autonomisation socio-économique (l'entrepreneuriat et l'employabilité) des femmes en appui à la mise en œuvre du plan national d'autonomisation économique des femmes et des orientations stratégiques nationales de l'Économie Solidaire et Social « ESS » dans les régions cibles.*



Ce projet est cofinancé par l'Union Européenne



### **Les résultats attendus**

- *Les femmes et les filles des régions cibles sont renforcées dans leurs habilités (softs skills) et pouvoir d'agir, elles connaissent et s'approprient de leurs droits sociaux, économiques, politiques et environnementaux et elles connaissent les agents garants des droits ;*
- *Les femmes et les filles des régions cibles arrivent à identifier des opportunités pour l'insertion socioprofessionnelle et/ou construisent leurs initiatives économiques sociales et solidaires avec PG sur un modèle intégral d'accompagnement à l'autonomisation socio-économique ;*
- *Les acteurs étatiques et non étatiques actifs dans la promotion de l'autonomisation socio-économique et de l'employabilité féminine intègrent dans leur fonctionnement, réflexions et accompagnement des initiatives économiques une approche égalitaire basée sur les droits, en particulier les enjeux de genre (freins et obstacles) auxquels les femmes et filles sont confrontées.*

### **Conditions de recrutement**

- Type de contrat : CDD (Contrat à Duré Déterminée) ;
- Emploi : 100% sur le projet ;
- Durée : 12 mois renouvelable avec une période d'essai de trois mois ;
- Début du travail : Début Mai 2022 ;
- Localisation : un(e) agent(e) de terrain pour chaque province, avec possibilité de déplacement à Rabat, ou sur les autres lieux d'implantation du projet DARNA (Larache, Figuig, Ouarzazate, Oujda et Al-Hoceima).

### **Mission du poste :**

Les agent(e)s de terrain seront chargé(e)s de la réaliseront des activités du projet DARNA dans les zones d'intervention (Figuig et Oujda).

### **Rôle et Responsabilités :**

Les agent(e)s de terrain travailleront sous la responsabilité du binôme coordinateur local/coordinatrice locale de CEFA et en collaboration avec une facilitatrice sur chaque zone, et ils/elles accompliront les tâches et les responsabilités suivantes :

- Assurer l'exécution des activités du projet ;
- Coordonner et assurer la collecte de données (monitoring) et toute documentation nécessaire pour le suivi et l'évaluation des activités au niveau des respectives zones d'intervention ;
- Participer à la préparation et à la planification des activités du projet (élaboration du plan d'action trimestriel, semestriel et annuel) ;
- Identifier et mobiliser les partenaires et les acteurs locaux (les associations, les institutions, etc.), et assurer les aspects organisationnels concernant la relation avec lesdits acteurs, au niveau de chaque province ;
- Assister et accompagner les partenaires locaux dans la mise en œuvre de leurs programmes ;
- Assurer le suivi des activités menées par les associations locales bénéficiaires du projet et leurs fournir l'appui technique nécessaire ;
- Appuyer la facilitatrice pour l'identification, mobilisation et sélection des bénéficiaires (les femmes et les filles vulnérables etc.) dans chaque province, pour l'animation de l'incubatrice et pour la gestion logistique et technique des ateliers d'empowerment pour les femmes et des cours d'alphabétisation ;
- Orienter et accompagner les femmes et les filles vulnérables sélectionnées à l'insertion professionnelle et/ou à la création des entreprises de l'Économie Solidaire et Sociale "ESS" pour leur autonomisation économique et assurer un suivi régulier ;
- Participer et appuyer l'animateur/animateur des ateliers de réflexion pour l'élaboration du statut juridique de l'incubatrice ;



Ce projet est cofinancé  
par l'Union Européenne



- Contribuer à l'étude du diagnostic sur le marché d'emploi et les filières porteuses pour les femmes en appuyant le/la consultant(e) engagé(e) pour à la réalisation d'étude au niveau de chaque zone d'intervention ;
- Contribuer à assurer la visibilité du projet et à la création/collecte de supports de communication (photos-vidéo, élaboration de petits textes pour la page FB, de communiqués de presse, récolte de témoignages des bénéficiaires, etc.) travaillant en étroite collaboration avec le/la Responsable de la communication et graphisme du projet ;
- Assurer la gestion et l'organisation logistique et technique de formations/ateliers/séminaires/tables ronde/séance de sensibilisation au profit des bénéficiaires du projet ;
- Assurer la duplication des formations au profit des bénéficiaires du projet ;
- Faciliter les contacts avec les Institutions impliquées dans le projet et représenter le consortium du projet auprès des parties prenantes, autorités et différents acteurs locaux impliqués sur chaque zone d'intervention ;
- Accompagner les espaces de concertation et de convergence pour l'élaboration de leurs chartes de collaboration, élaboration des plans d'actions, organisations des réunions et identification et analyse des problèmes et proposer des solutions, etc. ;
- Accompagner les Femmes Entrepreneures (FE) et les coopératives à avoir accès aux sources de financements existants, les appuyer à monter leurs projets, et les accompagner à soutenir leurs entreprises (financement des projets en cascade) ;
- Participer de manière transversale aux activités du projet comme les réunions du Comité de pilotage, qui pourront avoir lieu à Rabat, Oujda, Figuig, Al-Hoceima, Larache et Ouarzazate ;
- Participer aux réunions périodiques avec l'équipe du projet et de l'entité contractante et proposer de nouvelles interventions en fonction des besoins identifiés dans la zone d'intervention ;
- Participer aux sessions de formations qui seront organisées au profit de l'équipe de projet ;
- Rédiger la programmation hebdomadaire et les timesheets mensuels, les rapports et les comptes rendus des différentes activités menées, les rapports de mission et assurer la correcte gestion des archives du projet ;
- Gérer la petite caisse et fournir mensuellement au coordinateur/coordinatrice le rapport financier de toutes les dépenses effectuées ;
- Réaliser des tâches spécifiques et toutes autres tâches demandées par le binôme coordinateur/coordinatrice de CEFA et QDM en coordination avec le Chef du projet.

### Profil du candidat/candidate

Le/La candidat/e à ce poste devra répondre aux caractéristiques suivantes :

#### Exigences :

- Titulaire d'un diplôme minimum Bac+2, préférablement en sciences sociales ou gestion économique ou équivalent ;
- Au moins 5 ans d'expériences dans la coopération au développement et/ou dans le secteur associatif ;
- Très bonne maîtrise des langues arabe et française (oral et écrit) ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point, Excel, Internet) ;
- Excellentes qualités d'écoute, de communication, de négociation et de travail en équipe avec sens de la diplomatie ;
- Bonne connaissance du terrain ;
- Adopte une culture des droits humains, en générale, et droits des femmes, en particulier ;
- Compétence en animation des espaces de dialogue, de concertation et de réflexion ;
- Enthousiaste du travail sur le terrain avec les femmes en situation très vulnérable ;
- Dynamique, flexible, avec un fort esprit d'équipe et de collaboration ;
- Capacité à travailler de façon autonome et preuve d'autonomie et fiabilité dans la réalisation de tâches professionnelles ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation ;
- Sens élevé de la responsabilité, rigueur et respect des échéances ;
- Capacité à travailler avec différents partenaires avec ouverture d'esprit et avec un langage adapté ;



Ce projet est cofinancé  
par l'Union Européenne



- Disponibilité de se déplacer au niveau local et national ;
- Capacité de coordination en équipe et avec les différents types d'acteurs impliqués : acteurs associatifs, autorités locales, institutions aux différents niveaux, la presse, etc. ;
- Avoir un esprit de facilitation collaboratif et de soutien ;

**Souhaitable :**

- Connaissance de tamazight ;
- Connaissance des questions liées à l'égalité de genre, l'ESS et à la coopération internationale ;
- Connaissance des droits des femmes et l'intégration du genre dans les politiques publiques sectorielles et la gouvernance locale ;
- Expérience dans la gestion de programmes de coopération liées à l'égalité de genre ;
- Compétence en formation des adultes ;

**Dépôt de dossier de soumission :**

- Les candidatures doivent être adressées par e-mail à : [recrutement.cefa@gmail.com](mailto:recrutement.cefa@gmail.com) et écrire dans l'objet du mail : « DARNA\_candidature\_agent(e) de terrain » et spécifier le territoire pour lequel vous postulez ;
- Votre candidature devra inclure votre CV actualisé et détaillé en Français sous le titre « CV\_nom & prénom\_poste » et une lettre de motivation en Français (max une page) sous le titre « lettre motivation\_nom & prénom\_poste » ;
- Les documents devront être envoyés en format PDF avant le 20/04/2022 à minuit ;

**NB :**

- Seul.es les candidats/candidates présélectionné(e)s seront contacté(e)s ou informé(e)s par email du jour et du lieu de l'entretien ;
- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste, sera rejeté.