

**Appel à consultation**

**Maintenance du Système MRV en ligne intégré  
du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable  
Département du Développement Durable**

Date : 8 Avril 2022

**Pays** : Maroc

**Description de la mission** : Appel à consultation pour la Maintenance du Système MRV en ligne Intégré du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable- Département du Développement Durable

**Titre du projet** : Renforcement opérationnel du 4C Maroc

**Lieu d’affectation** : Rabat, Maroc

**Date limite de dépôt des soumissions** : 25Avril 2022 à midi

Les offres seront envoyées par mail : [ro4c.maroc@gmail.com](mailto:ro4c.maroc@gmail.com)

**Coordination Nationale du Projet de Renforcement Opérationnel du 4C Maroc Centre de Compétences Changement Climatique**

**Avenue Al Araar, Hay Ryad, Rabat, Maroc**

Toute demande d’informations complémentaires sera faite par email à : [ro4c.maroc@gmail.com](mailto:ro4c.maroc@gmail.com)

1. **Contexte**

Afin de mettre en œuvre le « cadre de transparence renforcée » de l’Accord de Paris et pouvoir fournir « les informations nécessaires au bon suivi des progrès accomplis dans la mise en œuvre et la réalisation de sa Contribution Déterminée au niveau National », le Maroc a mis en place une plateforme MRV en ligne couvrant les différentes composantes d’un système MRV : composante émissions nationales de GES ; composante relative aux actions d’atténuation et celles relatives aux supports/ressources.

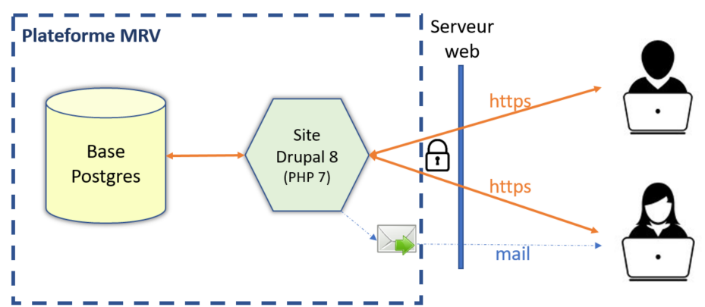
Ce projet national a été suivi par le Ministère de l’Energie, des Mines et de l’Environnement, Département de l’Environnement, le 4C Maroc et le PNUD Maroc dans le cadre du projet ‘Renforcement Opérationnel du 4C Maroc’. L’équipe projet internationale étant constituée du Citepa, en tant que chef de projet, de ECI, en tant qu’expert climat Marocain, et de l’OIEau, en tant qu’expert développement informatique.

Pour sa phase de mise en production, cette plateforme MRV en ligne a été installée au sein du Datacenter du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable- Département du Développement Durable après avoir fait l’objet d’un audit de sécurité. Dans cette même optique et afin de pouvoir être validée et officiellement communiquée pour le début des travaux de reporting, la plateforme MRV doit faire l’objet d’un contrat de maintenance. Cette action s’inscrit dans le cadre des efforts déployés par le Département du Développement Durable (DDD) pour le renforcement de la sécurité de ses applications sur la base d’une démarche d’amélioration continue reposant sur des évaluations périodiques.

1. **Description de la plateforme MRV**

La plateforme MRV Maroc permet d’accompagner le travail d’inventaire de la production à la validation en passant par les vérifications et permet de suivre les actions d’atténuation et les supports reçus par le Maroc. Elle contient deux grands modules distincts le premier est dédier aux inventaires de gaz à effet de serre, le second aux actions et supports.

Les principales fonctionnalités du système sont :

* Outil web pour la composition d’éditions d’inventaires d’émission des gaz à effet de serre et des polluants et d’éditions actions d’atténuation et supports ;
* Import des inventaires sectoriels d’émissions (classeurs Excel) ;
* Export de données dans différents formats (rapportages, gestion) ;
* Permet la consultation, l’analyse et la gestion des données grâce différentes interfaces ;
* Gestion de la documentation (documents et glossaire) et d’un agenda (tâches, événements) ;
* Gestion multilingue : FR/EN (possibilité d’ajouter des langues) ;
* Gestion fine des droits d’accès entre différents profils (administrateurs, responsable officiel, responsable technique, manageur sectoriel, utilisateur simple, anonyme…) ;
* Gestion de contenu et de liste de références ;
* Workflow de validation et de publication des contenus ;
* Système de notification.

La plateforme MRV est une solution web utilisant des programmes et des librairies open source Drupal 8, PostgreSQL, D3.js et PhpSpreadsheet selon le schéma suivant :

1. **Objectif de la mission**

Le présent règlement de la consultation ayant pour objet la Maintenance du Système MRV en ligne intégré du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable- Département du Développement Durable, pour une période de 2 ans renouvelable.

1. **Portée des travaux**

Dans le cadre de la présente prestation, le Prestataire devra assurer la maintenance du Système MRV en ligne intégré au profit du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable- Département du Développement Durable.

Le Prestataire s’engage dans le cadre de cette prestation à procéder à trois types de maintenance :

* Maintenance préventive afin de prévenir les dysfonctionnements ;
* Maintenance corrective afin de corriger les anomalies et les défauts de fonctionnement survenus d’une manière inattendue ;
* Maintenance évolutive qui consiste à améliorer les fonctionnalités de la Plateforme MRV Nationale.

1. **Maintenance préventive**

La Maintenance préventive a pour objectif d'anticiper les problèmes techniques et de sécurité en procédant, **chaque début de trimestre**, aux mises à jour des logicielles et en procédant aux configurations et aux paramétrages nécessaires pour éviter les risques pouvant causer un dysfonctionnement des systèmes d’information et ce, afin de permettre un fonctionnement optimal de tous leurs composants.

La maintenance préventive consiste en :

* L’installation des mises à jour des composants logiciels des systèmes ainsi que les mises à jour du code corrigeant des vulnérabilités de sécurité ou améliorant les performances des applications ;
* La surveillance du fonctionnement des systèmes et le reporting détaillé incluent notamment:
* Des analyses de performances ;
* Une vue sur le niveau de sécurité du système par l’analyse de journaux et d’évènements de sécurité ;
* La mise en œuvre, en concertation avec le Maitre d’ouvrage, des tests nécessaires pour s’assurer que tous les composantes de la plateforme MRV sont convenablement sauvegardées.

**Une intervention de la maintenance préventive correspond à la réalisation des tâches décrites ci-dessus à chaque début de trimestre.**

**Le nombre d’interventions préventives à assurer par an est de 4 (Une intervention par trimestre correspondant à un H /J par intervention ).**

1. **Maintenance corrective**

La maintenance corrective intervient suite à d'éventuels incidents pouvant affecter le fonctionnement normal de la Plateforme MRV et réduire leur disponibilité. Cette intervention a pour objectif de pallier à tout dysfonctionnement technique ou opérationnel de la Plateforme MRV, en vue de restaurer une marche normale de toutes ses composantes et une utilisation correcte par les usagers.

La maintenance corrective concerne :

* Le diagnostic des anomalies ;
* La résolution des anomalies détectées (bugs techniques, non disponibilité en entier ou en partie des modules, droit d’accès...) ;
* La résolution des problèmes d'affichage des informations (textes, visuels) et les anomalies dans les thèmes graphiques :
* La résolution des failles de sécurité et des non-conformités détectées par le Maitre d’Ouvrage à la suite des audits ou des alertes de sécurité reçu depuis les organismes compétents en matière de sécurité du SI.

Le Prestataire s’engage à répondre dans les délais impartis, à la demande du maître d'ouvrage pour intervenir suite aux anomalies survenues dans le fonctionnement desdits applications.

Le Prestataire doit prendre en charge le besoin du Maître d’ouvrage dans les délais suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criticité de l’anomalie | Délai de prise en charge | Délai de la résolution |
| Critique | 30 minutes maximum | 4 heures maximum |
| Normale | 2 heures maximum | 24 heures maximum |

* *Anomalie critique : tout anomalie qui rend impossible ou dégrade de façon inacceptable l’utilisation d’un module ;*
* *Anomalie normale : Tout incident qui dégrade un module sans nuire fortement à son utilisation courante.*

Les prestations objet du présent contrat sont assurées chaque jour du lundi au vendredi de 08 H 30’ à 16 H 30’. Durant le mois de Ramadan, cet horaire sera remplacé par un horaire continu allant de 09 heures à 16 heures.

Le Prestataire s’engage à corriger les anomalies dans les délais impartis. Si l’incident n’est pas résolu après l’échéance du délai de la résolution, le Prestataire doit mettre en place une solution de contournement dans un délai de 4 heures permettant d’assurer la continuité du service en mode dégradé.

**L’intervention corrective correspond à un total d’actions cumulées d’un Homme/jour pour chaque intervenant.**

1. **Maintenance évolutive**

La maintenance évolutive consiste à faire évoluer de la Plateforme MRV en fonction des nouveaux besoins exprimés par le maître d’ouvrage. Elle permet, ainsi, de les adapter aux besoins évolutives du Département du Développement Durable. Elle comprend :

* Des modifications d’aspect graphique ;
* La création ou la modification d’une fonctionnalité de la Plateforme MRV ;
* La création de nouvelles interfaces ou tout autre aspect qui pourra améliorer l’ergonomie de la plateforme MRV ;
* Le redéploiement et la migration de la Plateforme MRV.

Comme la maintenance évolutive donne naissance à de nouvelles fonctionnalités et à de nouveaux besoins, chaque intervention de maintenance évolutive doit impérativement suivre les phases standards d’un cycle de vie du développement :

* **Les spécifications fonctionnelles et la conception** : Cette phase a pour objectif de cerner l’ensemble des nouveaux besoins fonctionnels exprimés par le maître d’ouvrage. Le Prestataire devra exprimer ces nouveaux besoins dans un rapport de « diagnostique et de recueil des besoins » et ce, en se basant sur un langage de modélisation et de conception (UML ou MERISE) ;
* **Le développement :** Cette phase consiste à développer l’évolution résultat de la phase précédente. La phase de tests unitaires est obligatoire pour permettre de vérifier le bon fonctionnement de l’évolution et de le valider avec le maître d’ouvrage. Tous les développements faits et le code source avec toutes bibliothèques utilisées doivent être remis au maître d’ouvrage ;
* **Le déploiement :** Le Prestataire doit assurer le déploiement et la mise en œuvre finale des éléments de l’évolution et doit s’assurer du bon fonctionnement et de leur intégration dans de la Plateforme MRV. Le Prestataire doit assister le maître d’ouvrage pour adopter l’évolution et doit fournir un manuel d’utilisation.

Chaque phase doit faire l’objet d’un ou des livrable(s) qui contiendront les résultats de chaque phase. Les éventuelles évolutions doivent être intégrées dans la Plateforme MRV et doivent fonctionner en toute fluidité.

Le Prestataire doit assurer un transfert de compétences pour l’équipe des administrateurs de la Plateforme MRV sur le fonctionnement des nouvelles évolutions.

**Une intervention de maintenance évolutive correspond au cumul de 5 H/J d’interventions des consultants du Prestataire.**

**Fiches d’intervention :**

A la fin de chaque opération de maintenance préventive, curative ou évolutive, le prestataire doit remettre au maître d’ouvrage un bon d’intervention précisant les tâches réalisées et établir des fiches d’intervention (modèle ci-après) portant sur les opérations réalisées. Ces fiches, datées et signées par des représentants du maître d’ouvrage et du prestataire, doivent indiquer la date et l’heure exactes de début de l’intervention, sa durée, le détail des opérations réalisées dans le cadre de l’intervention ainsi que les recommandations éventuelles.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE D’INTERVENTION MAINTENANCE PLATEFORME MRV** | | | | | | | | | | | | |
| Référence contractuelle | | | | N° Contrat : | | | Trimestre : | | | Année : | | |
| N° Fiche |  | Type de l’intervention | | | **☐** Préventive  **☐** Corrective  **☐** Evolutive | | | | Date de début de l’intervention | | | / / |
| Périmètre de l’intervention | | | | | | | | | | | | |
| **☐** Applicatif **☐** Base de donnée | | | | | | | | | | | | |
| Intervenants | | | | | | | | | | | | |
| **☐** Chef de projet **☐** Expert Développement **☐** Expert SGBD | | | | | | | | | | | | |
| Objet de l’intervention | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Détails de l’intervention | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Statut de l’intervention | | | **☐** Clôturée le jour même  **☐** Clôturée à une date ultérieure : ….../….../………. | | | | | Durée de l’intervention | | | …….... h ……. min | |
| Observations|| Recommandations|| Etape suivante | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Intervenants *(noms et signatures)* | | | | | | Services concernés | | | | | | |

**Rapport récapitulatif :**

Le Prestataire devra rédiger à la fin de chaque trimestre un rapport récapitulatif où il décrit l’ensemble des prestations réalisées (préventive, corrective et évolutive), le nombre, l’objet, leurs consistances et les délais d’interventions.

1. **Mesures et norme de cyber-sécurité :**

**A. Sécurité applicative :**

Le Prestataire est tenu de veiller à la sécurité de l’ensemble des composantes existantes ou développées au cours du présent contrat en s’engageant à :

* Respecter les préconisations des référentiels de développement sécurisé de chaque langage de programmation utilisé ;
* Respecter les recommandations de l’OWASP (Open Web Application Security Project) pour toute mise en œuvre de technologie web ;
* Employer des méthodes d'ingénierie standardisées, des processus de contrôle qualité et des techniques de validation afin de réduire les défaillances logicielles et les vulnérabilités ;
* Intégrer des mécanismes de contrôle des données en entrée et en sortie de l'application éventuellement développée ainsi que leurs traitements internes pour détecter les altérations de l’information dues à des erreurs de traitement ou à des actes délibérés ;
* S’assurer que les fuites d'informations au niveau applicatif sont limitées en mettant en place des contrôles adaptés (des messages d'erreur pas trop détaillés, une vision commune de la gestion des exceptions, etc.) ;
* Intégrer la journalisation des tentatives d’accès, des actions d’administration et de tout événement important à l'application développée ;
* Utiliser, lorsque des solutions existent, des outils d'analyse statique et des tests de robustesse pour les développements qu'il réalise. L'objectif est de vérifier la qualité des développements et l'absence de bugs « élémentaires » régulièrement utilisés lors d'attaques informatique (ex : débordement de pile « buffer overflow ») ;
* S'assurer que les flux d’administration de l'application sont chiffrés par des procédés fiables (SSH, SSL, Ipsec, etc.) garantissant la confidentialité et l’intégrité des données ;
* S’assurer que l’ensemble des composantes de l’environnement applicatif sont à jour par rapport à leurs derniers correctifs de sécurité à la date du début des développements applicatifs.

Le Prestataire garantie la maitrise des accès à l’application en s’engageant à :

* Passer les accès des utilisateurs par une identification et une authentification individuelle et nominative ;
* Mettre en œuvre des exigences de complexité convenables pour les mots de passe ;
* Stocker les mots de passe avec une fonction de hash forte, itérative et salée ;
* Appliquer le principe du moindre privilège lors de la définition des droits attribués à chaque type de compte ;
* S’assurer de ne jamais laisser les informations d’identification (logins et mots de passe) stockées directement dans le code de l’application ;
* Implémenter des règles contre les attaques de ”Brute Force”.

La recette des amélioration et mises à niveau opérées doit comprendre une revue de code permettant de s’assurer d’une implémentation conforme aux exigences de sécurité. La correction d’éventuelles anomalies détectées lors de la revue de code sont à la charge du Prestataire.

**B. Audit de sécurité :**

Tout au long de la durée du contrat, le Maitre d’Ouvrage peut réaliser des audits de sécurité des progiciels de la plateforme MRV par ses soins ou par des prestataires tiers.

Le Prestataire est tenu de collaborer avec le Maitre d’Ouvrage lors des opérations d’audit de sécurité en s’engageant, dans un délai ne dépassant pas 24 heures à compter de la date de réception de la demande, à faciliter l’accès à l’ensemble des modules.

1. **Secret, Sécurité et confidentialité des données**

Dans le cadre de la présente prestation, le Prestataire aura accès à des informations sensibles. Afin de garantir le secret, la sécurité et la confidentialité des données, le Prestataire s’engage à :

* Présenter son engagement de conﬁdentialité au Département du Développement Durable ;
* Respecter la législation en vigueur au Maroc, notamment en ce qui concerne la cybersécurité (loi n° 05.20 et son décret d’application n° 2-21-406), le traitement des données à caractère personnel (loi n° 09-08), la propriété intellectuelle et les fraudes informatiques ;
* Ne communiquer aucune information concernant le Département du Développement Durable au public ni à une tierce partie sans le consentement formel de ce dernier ;
* Prendre toutes précautions utiles, afin de préserver la sécurité des données ;
* Ne traiter les données que dans le cadre des instructions et de l’autorisation reçues du Département du Développement Durable ;
* Prendre toutes mesures permettant d’empêcher toute utilisation détournée, malveillante où frauduleuse des données traitées ;
* Coopérer avec le Département du Développement Durable dans toutes circonstances mettant en jeu l’obligation de secret, de confidentialité et de sécurité ;
* Ne pas divulguer, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie des informations contenues dans des fichiers informatisés ou manuels, ou figurant sur tout support transmis par le DDD ou concernant les informations recueillies au cours de l’exécution de la présente prestation.

1. **Délai d’exécution**

Le présent contrat est conclu pour une durée d’une année à compter de la date de commencement de l’exécution des prestations prévue dans l’ordre de service de commencement.

Il sera renouvelé par tacite reconduction d’année en année sans que sa durée totale ne dépasse pas deux (2) ans.

La non reconduction du contrat est prise à l’initiative de l’une des deux parties moyennant un préavis de trois (3) mois notifié par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle donne lieu à la résiliation du contrat.

1. **Modalités de paiement**

Le règlement des prestations réalisées sera effectué trimestriellement sur la base de décomptes établis par le maître d’ouvrage en application des prix du bordereau des prix– détail estimatif aux quantités réellement exécutées, déduction faite des pénalités de retard, le cas échéant, voir ci-après.

## **BORDEREAU DES PRIX - DETAIL-ESTIMATIF**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° prix** | **Désignation des prestations** | **Unité** | **Quantité estimée\*/ an** | **Prix Unitaire**  **en DH (HT)**  **en chiffres** | **Prix Total**  **en DH (HT)**  **en chiffres** |
| **1** | **Maintenance préventive** | **Intervention** | **4** |  |  |
| **2** | **Maintenance corrective** | **Intervention** | **60** |  |  |
| **3** | **Maintenance évolutive** | **Intervention** | **30** |  |  |
| **Montant total HT** | | | |  |  |
| **TVA 20%** | | | |  |  |
| **Montant total TTC** | | | |  |  |

Le montant de chaque décompte est réglé au Prestataire après réception par le maître d’ouvrage des prestations réalisées.

Seules sont réglées les prestations prescrites par les présents Termes de Références ou par ordre de service notifié par le maître d’ouvrage.

\*Les quantités sont à titre estimatif pour le besoin de la comparaison des offres. Le décompte à régler correspondra aux prestations réalisées.

1. **Profil de ou des expert(e)s**

* Un (1) chef de projet justifiant de l’expérience dans la conduite des projets similaires ;
* Un (1) expert en développement informatique sur Drupal ;
* Un (1) expert en Systèmes de Gestion de Bases de Données (SGBD).

Ainsi que tout autre profil nécessaire à la bonne exécution du contrat.

1. **Présentation de l’offre :**

Le dossier de candidature doit inclure :

# Offre Technique détaillant :

* 1. Le présent document paraphé et signé ;
  2. CV détaillés des membres de l’équipe proposée pour la réalisation de la prestation ;
  3. La méthodologie de travail.

# Offre Financière :

L’offre financière comportant le budget global et les prix unitaires (en se basant sur le bordereau des prix - détail-estimatif détaillés dans l’article VIII). L’offre financière doit être datée et signée.

1. **Evaluation des offres**

L’évaluation des offres se déroulera en deux temps.

1. L’évaluation de l’offre technique qui portera sur les CV des membres de l’équipe proposée pour la réalisation de la prestation et la méthodologie de travail ;
2. L’évaluation et la comparaison des propositions financières.
   * 1. **Phase 1 : Analyse technique comparative des offres**

Pendant cette phase, Une note technique (**NT** sur 100 points) est obtenue à l’issue de l’appréciation des offres techniques. L’appréciation des offres techniques sera axée sur les trois critères suivants :

1.Méthodologie de travail (N1) ;

3.Qualification des intervenants (N2).

* 1. **Critères d’évaluation de la méthodologie de travail** (**N1 sur 20 points)**

|  |  |
| --- | --- |
| Non conforme aux termes de référence | 0\* |
| Une simple reprise des termes de référence | 5 |
| Conforme aux termes de référence pour la réalisation des prestations et partiellement détaillé | 10 |
| Conforme aux termes de référence pour la réalisation des prestations et détaillé sans amélioration. | 15 |
| Améliorée par rapport aux termes de référence | 20 |

**(\*) : L’offre du concurrent ayant obtenu la note « 0 » pour la note méthodologie sera écarté.**

* 1. **Critère d’évaluation de la** **qualification des intervenants ((N2) noté sur 80 points)**

L’évaluation sera faite sur la base de la liste des intervenants appuyée par les curriculums vitae et des diplômes des intervenants.

**Chef du projet (Ncp sur 40 points) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Chef de projet justifiant de l’expérience dans la conduite des projets similaires. | | Notes |
| Expérience professionnelle dans le domaine exigé | Exp> 6 ans -----------------------  4 ans ≤ Exp ≤ 6 ans------------------  Exp< 4 ans ----------------------------  Aucune expérience ----------------- | ----------------------Ncp1=15 points  ----------------------Ncp1= 10 points  ------------------------Ncp1= 5 points  ----------------------- Ncp1= 0 points |
| Diplôme | ≥ (Bac+5) --------------------  < (Bac+5) ----------------------- | ----------------------Ncp2= 5 points  ------------------------Ncp2= 0 points |
| Références relatives aux prestations réalisées dans le cadre de l’expertise exigée | | Ncp3 = 4 points par prestation dans la limite de 20 points  Aucune référence : Ncp3= 0 point |
| Ncp = Ncp1+ Ncp2 + Ncp3 = **---- / 40** | | |

**L’équipe d’experts (Nexp sur 40 points) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Expert spécialiste en développement informatique sur Drupal. | | Notes |
| Expérience professionnelle dans le domaine exigé | Exp ≥ 5 ans -----------------------  3 ans ≤ Exp <5 ans --------------  Exp < 3 ans -------------------------  Aucune experience--------------- | ------------------- -Ndru1=7 points  ---------------------Ndru1=5 points  ---------------------- Ndru1=3 point  -----------------------Ndru1=0 point |
| Diplôme | ≥ (Bac+5) --------------------  < (Bac+5) ------------------------ | ----------------- Ndru2= 3 points  ------------------- Ndru2= 0 points |
| Références relatives aux prestations réalisées dans le cadre de l’expertise exigée | | Ndru3 = 2 points par prestation dans la limite de 10 points  Aucune référence : 0 point |
| Nexp1 = Ndru1+ Ndru2+ Ndru3 = **---- / 20** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Expert en Systèmes de Gestion de Bases de Données (SGBD) | | Notes |
| Expérience professionnelle dans le domaine exigé | Exp ≥ 5 ans -----------------------  3 ans ≤ Exp <5 ans --------------  Exp< 3 ans --------------------------  Aucune experience --------------- | ------------------- Nsgbd1= 7 points  ------------------- Nsgbd1= 5 points  --------------------- Nsgbd1= 3 point  ---------------------Nsgbd1= 0 point |
| Diplôme | ≥ (Bac+5) ------------------  < (Bac+5) --------------------- | ------------------- Nsgbd2= 3 points  --------------------- Nsgbd2= 0 points |
| Références relatives aux prestations réalisées dans le cadre de l’expertise exigée | | - Nsgbd3 = 2 point par prestation dans la limite de 10 points  - Aucune référence : 0 point |
| Nexp2 = Nsgbd1+ Nsgbd2+ Nsgbd3 = **---- / 20** | | |

**Nexp= Nexp1+ Nexp2= …/40**

**Note Moyens Humains**

**N2= (Ncp+ Nexp) / 80**

**La note technique NT est la somme des notes relatives aux trois critères ci-dessus**

**Nt= (N1 + N2) / 100**

|  |
| --- |
| **Important :**  **Seront systématiquement éliminées à l’issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 70 points.** |

* + 1. **Phase 2 : Analyse financière comparative des offres**

A l’issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d’une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l’offre valable techniquement et la moins disante. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **F= 100 \*(Pmin/P)** | P : Prix de l’offre  Pmin : Prix de l’offre valable techniquement et la moins disant. |

* + 1. **Phase 3 : Analyse technico-financière**

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants :

* 80% pour l’offre technique
* 20% pour l’offre financière
* N= 0,8 \* T + 0,2\* F

Le contrat sera adjugé à l’offre ayant obtenu la note « N » la plus élevée.

1. **Dépôt des offres**

Le prestataire est prié d’envoyer dans deux documents séparés :

1. **Offre technique :** Contenant les éléments précisés dans l’article X du présent document ;
2. **Offre financière** : Estimation du coût tel que précisé dans l’article X du présent document.

Les offres seront envoyées uniquement par courrier électronique au plus tard le 20 Avril 2021 à Midi à l’adresse suivante : **ro4c.maroc@gmail.com**

**Coordination Nationale du Projet de Renforcement Opérationnel du 4C Maroc Centre de Compétences Changement Climatique**

**Avenue Al Araar, Hay Ryad, Rabat, Maroc**

|  |
| --- |
| **Lu et accepté sans réserve par le prestataire** |