



APPEL A CONSULTATION POUR EQUIPE DE FORMATION (1 Consultant x 2 Coachs)

Ibda3 Lab 2.0 (إبداع 2.0 لاب)

Référence de l'appel d'offres : EF-IL-A10322

Description de la mission : recrutement d'une équipe de formation pour la conception et l'assistance à la mise en œuvre d'une offre d'accompagnement en faveur de projets civiques et entrepreneuriaux

Période de consultation : du 01 Mai au 15 Décembre 2022

Lieu principal d'affectation : Rabat, Maroc

Titre du projet : Ibda3 Lab 2.0

Date de clôture pour la présentation des offres : 10 Avril 2022 à midi, heure de Rabat

Offre à soumettre par courrier électronique au : ibda3.lab.2021@gmail.com

1 A propos du projet

1.1. Contexte

A l'aune de la nouvelle scène économique, qui révèle des difficultés d'accès des jeunes aux sources de financement et des contraintes que subissent les petites entreprises, et eu égard aux effets de la crise du Covid-19 sur l'économie nationale. IBDA3 LAB 2.0 se présente comme un laboratoire de création et d'incubation d'idées innovantes d'ordre civique et entrepreneurial, dont la promotion de l'entrepreneuriat et la création de l'emploi sont des parties intégrantes visant à favoriser l'accès des jeunes aux différents programmes de financement novateurs disponibles.

En complémentarité avec les programmes lancés par le gouvernement pour la promotion de l'investissement et de l'emploi, particulièrement auprès des jeunes, IBDA3 LAB vise à marier l'autonomisation des citoyens au cœur de son action, et la création d'impact comme priorité via un accompagnement ciblé.

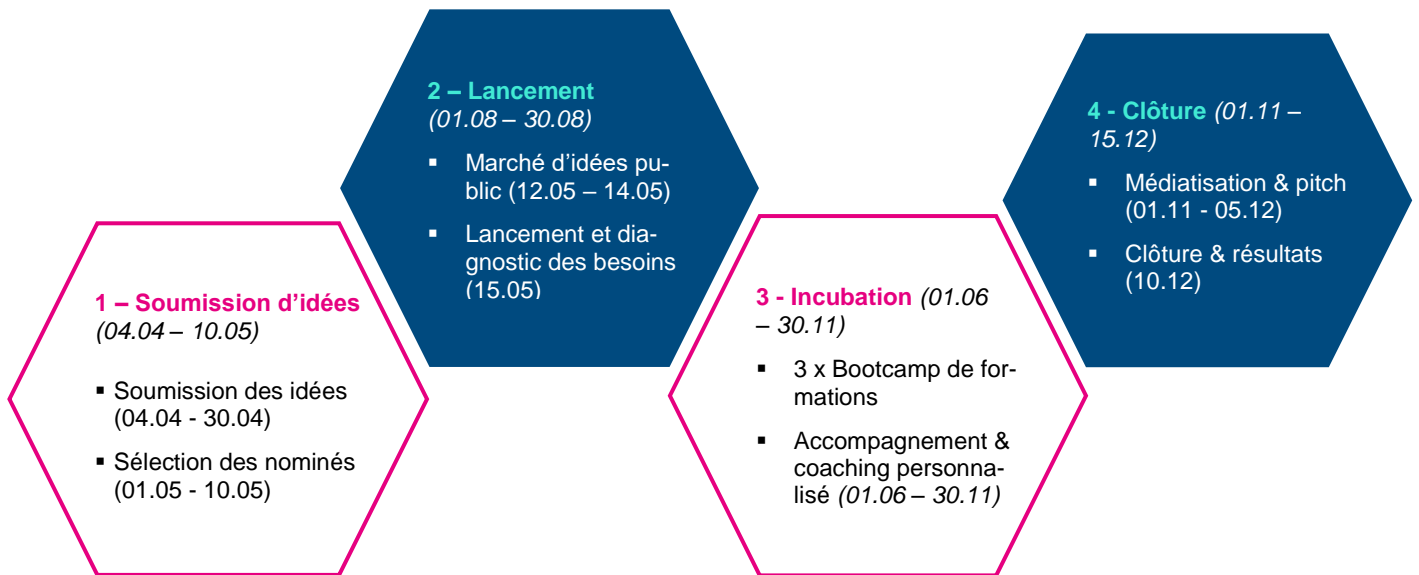
1.2. Description du projet

IBDA3 LAB 2.0 vise à encourager l'innovation sociale auprès des jeunes dans les domaines du civisme et de l'entrepreneuriat. Le lab ambitionne de résoudre les problèmes contextuels profondément ancrés dans la société, davantage enracinés par la pandémie et ses conséquences via la création d'un espace d'innovation pour les jeunes de différents horizons en coopération avec la société civile marocaine et divers partenaires institutionnels.

Le projet porte pour objectifs :

- Créer un network d'innovateurs responsables et conscients afin de pérenniser la création de valeur ajoutée ;
- Relancer une dynamique d'innovation sociale en faveur des individus désavantagés ;
- Cultiver un esprit de prise d'initiatives chez les individus bénéficiaires et leurs communautés.

1.4. Timeline du projet



2 A propos de la consultation

La mission consiste en un accompagnement groupé et individuel des porteurs d'idées de projet civiques et entrepreneuriales bénéficiaires du programme IBDA3 LAB 2.0 pour qu'elles évoluent vers des phases plus avancées et puisse lancer la réalisation concrète de leurs projets.

Important à noter : il revient à l'équipe de formations de présenter, concrètement, le format des activités proposées. Elle veillera à montrer de manière succincte et précise, le lien direct entre le déroulement de l'activité et le résultat.

2.1. Activités, Rôles et livrables

Afin d'atteindre les objectifs de la mission, l'équipe de formation est amené à réaliser les activités ci-dessous :

2.1.1. Phase 1 : Lancement du projet

- Description

A1 : Sélection d'une trentaine de projets pour le marché d'idées sur la base des critères de sélection établis par le comité du projet, dont 12 projets seront éligibles à l'accompagnement tout au long du programme.

A2 : Organisation d'un Bootcamp de lancement destiné à analyser les besoins des participants afin de conceptualiser le programme de formation Ibda3 Lab 2.0.

- Rôles

R1 : mobiliser des participants pour le marché d'idées, l'évaluation de leurs projets sur la base de la fiche d'évaluation pré-élaborée et la sélection des 12 projets à accompagner tout au long du programme.

R2 : créer un groupe homogène de porteurs de projets bénéficiaires et la réalisation d'un diagnostic de besoins approfondie afin d'adapter le contenu du programme.

- Livrables

L1 : Compilation d'une base de données d'innovateurs dans les perspectives civique et entrepreneuriale et sélection des candidats éligibles pour participer à IBDA3 LAB 2.0 selon les critères préétablis.

L2 : Elaboration d'un rapport de diagnostic des besoins des participants, une note méthodologique et un plan d'action pertinent du projet.

2.1.2. Phase 2 : Formation et coaching des bénéficiaires

- Description

A1 : Organisation des bootcamps de formations afin de mettre à niveau les différents bénéficiaires et développer davantage leurs idées de projets.

A2 : Accompagnement et coaching personnalisé et collectif des idées de projet civiques ou entrepreneuriales pour avancer dans leur réalisation et l'approbation de leur financement.

- Rôles

R1 : Diriger le programme d'accompagnement des bénéficiaires principalement focalisé sur la formation et la création de dynamique pour une période s'étalant du 01 Juin au 30 Octobre, notamment trois Bootcamps de formations (chaque bootcamp est de 3 jours).

R2 : Assurer le suivi, coaching personnalisé et reporting de l'avancement des idées de projet (à raison de 4 projet/coach et de 12 séances de coaching durant le programme par projet.)

- Livrables

L1 : La méthodologie d'accompagnement, le planning d'exécution accompagnée de la liste des formateurs, coachs et mentors mobilisés et les rapports des formations.

L2 : Alimentation du canevas de suivi, de coaching personnalisé et de reporting.

2.1.3. Phase 3 : Mise en œuvre et médiatisation des projets

- Description

A1 : La mise en œuvre des projets ou l'implication dans la recherche de fonds (orientation dans la soumission à des appels à projets pertinents).

A2 : Pitch des projets et leurs médiatisations à grande échelle.

- Rôles

R1 : soutenir à la réalisation des projets via leur mise en œuvre (caractère civique) ou orientation à la soumission à des appels à projets (ex. Intalqa, si à caractère entrepreneurial)

R2 : cadrer les participants pour la préparation du pitch et vidéo de médiatisation ayant pour objectifs de :

- **Pitch** : présentation lors de la cérémonie de clôture et sélection pour financement en 2022
- **Médiatisation** : production d'une vidéo du projet pour le valoriser auprès des bailleurs de fonds potentiels

- Livrables

L1 : Les rapports d'accompagnement individuels de chaque projet comprenant :

- Le business model / Business plan validé Ou fiche technique détaillé
- Le plan stratégique assorti à une feuille de route opérationnel et du plan de financement pour la mise en œuvre du projet
- Le plan opérationnel d'avancement par projet coaché
- Le rapport de mise en œuvre du projet comprenant des propositions opérationnelles pour assurer sa pérennité et son impact
- Le pitch deck sous format PPT

L2 : Une vidéo de pitch par projet pour médiatisation (12 vidéos au total) *

Le montage vidéo sera réalisé par un professionnel, seul le contenu est de la responsabilité du consultant.

2.2. Résultats attendus

L'équipe de formation doit veiller à l'atteinte des résultats suivants :

- Le contenu d'une offre d'accompagnement des idées de projets est élaboré et intégré dans les programmes de renforcement des compétences des partenaires.
- 12 idées de projets innovantes sont développées, médiatisées et mises en œuvre.

- Au moins 3 projets ont été soumis et acceptés par des organismes ou programmes de financement.
- Au moins 3 projets ont présenté un potentiel de pérennisation avec un impact considérable.

3 A propos de l'offre

Le projet est ouvert principalement aux équipes de formations, composées d'un **consultant principal**, qui aura pour rôle d'assurer le bon déroulement du projet et la réussite de son exécution auprès du groupe cible dans ses phases de conception, de formation, coaching et reporting. Avec l'appui de **2 coachs**, qui assureront les rôles de formateurs/animateurs lors des sessions de formations et de coachs (pour 4 projets, à hauteur de 12 séances de coaching).

3.1. Profil du consultant principal

Le consultant principal doit avoir une expérience avérée Innovation & Gestion de programme d'innovation et répondre aux critères ci-dessous :

- Être marocain ou résident au Maroc ;
- Avoir un statut légal d'entreprise
- Avoir une formation en business ou management des projets ;
- Avoir une expérience en création et gestion de projet ou d'entreprise d'au moins 3 ans ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'arabe et une aptitude à écrire des rapports de qualité en français ;
- Avoir une bonne connaissance des organisations professionnelles de l'innovation et des institutions publiques et privées en relation avec l'innovation au Maroc ;
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de présentation et de résolution de conflits et forte orientation vers les résultats ;
- Avoir une aptitude prouvée de motivation d'équipe, des personnes et d'animation de sessions de formation ;
- *Une expérience de travail avec l'écosystème de l'innovation serait un atout.*

3.2. Profil des coachs

Les deux coachs doivent répondre aux critères ci-dessous :

- Avoir un statut légal (société ou auto-entrepreneur)
- Avoir une expérience en création et gestion de projet ou d'entreprise d'au moins 3 ans
- Être un formateur ayant une expérience professionnelle solide (+3ans), dans l'animation des sessions de formation ou coaching et développement personnel en relation avec des projets d'inclusion sociale et d'auto-entreprenariat
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'arabe et une aptitude à écrire des rapports de qualité en français
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de présentation et de résolution de conflits et forte orientation vers les résultats
- Avoir une aptitude prouvée de motivation d'équipe, des personnes et d'animation de sessions de formation

3.3. Offres attendues

L'évaluation sera conduite comme suit :

- **Offre méthodologique** : (40%) décrit la méthodologie et la démarche proposée pour la réalisation de la prestation et garantir la fiabilité des résultats en faisant preuve de qualité et de créativité d'outils.
- **Offre financière** : (40%) décrit le coût total (avec détail de coût journalier) de la prestation avec toutes les taxes comprises (TTC, avec TVA détaillé) et les modalités de paiement

- **Dossier d'expertise** : (20%) décrit la Pertinence de l'expérience professionnelle :
 - Une présentation sur l'expérience de l'équipe de formation en matière de réalisation des prestations similaires (notamment par rapport à chaque membre)
 - Au moins 2 références signées et cachetées dans des missions similaires.
 - CV détaillé de l'équipe de formation

Les frais qui seront pris en charge sont:

- Les honoraires sur la base des journées de formation et d'élaboration des livrables (évalué par l'équipe de projet)
- Les frais de mission (hors Rabat-Salé) sur justificatif : hébergement et déplacement

Le paiement peut être effectué soit :

- A la remise de chaque livrable et présentation de facture correspondante, sur la base du devis préalablement approuvé
- A l'accomplissement du projet sous présentation d'une seule facture au plus tard 2 semaines après l'achèvement du projet.

Important à noter : Le projet sera concédé à l'équipe soumissionnaire qui aura proposé le prix le moins disant, atteignant ou dépassant le niveau d'acceptation technique. La capacité technique est évaluée en fonction de la manière dont les services proposés sont jugés conformes aux spécifications techniques minimales établies dans la présente demande de proposition.

3.4. Constitution et dépôt du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit inclure les éléments ci-dessous séparés :

- Un dossier d'expertise
- Une offre méthodologique
- Une offre financière

Le dossier complet de candidature doit être envoyé par e-mail, sous l'objet « TDR EF – Ibda3 Lab 2.0 », à l'adresse suivante : ibda3.lab.2021@gmail.com au plus tard **le 10 Avril à midi**. Toute offre parvenue après la date limite indiquée sera considérée comme irrecevable. Tout soumissionnaire souhaitant obtenir des informations complémentaires sur les termes de référence peut nous contacter sur la même adresse.

4 Termes et conditions

Seuls les dossiers remplissant les critères ci-dessous seront éligibles à l'évaluation :

- La présentation des trois éléments précités correspondant à la candidature dûment remplie avec des informations complètes et exactes conformément aux dispositions de la présente demande.
- L'envoi de la candidature en pièce jointe par courrier électronique (tout soumissionnaire qui ajoute une autre adresse électronique de l'un des partenaires dans sa proposition de fournisseur de services sera disqualifié).
- L'indication des coordonnées complètes pour contact avec au minimum :
 - Nom de la société (et de son représentant légal)
 - Adresse physique et électronique
 - Le numéro de téléphone
 - Numéro d'enregistrement du soumissionnaire
 - L'Identifiant fiscal
 - Toute autre information pertinente.
- Les partenaires du projet se réservent le droit de choisir et de négocier avec les soumissionnaires à leur entière discrétion. Les soumissionnaires seront habilités à présenter

des propositions concurrentielles et à mettre fin aux négociations sans engager leur responsabilité. Les partenaires du projet se réservent également le droit de rejeter toute proposition reçue sans explication et ignorer toute déviation aux exigences.

- Toutes les réponses à la présente demande de proposition deviennent la propriété des partenaires.
- Les partenaires sont en droit de n'accorder qu'une partie des activités décrites dans la demande ou faire plusieurs adjudications de contrat en fonction des besoins.