

Une. Coordinateur.ice Pays

Projet

Le projet « Enfants et Jeunes sur les Routes Migratoires d'Afrique de l'Ouest et du Nord » veut renforcer de manière pérenne les systèmes nationaux et régionaux de protection, d'éducation et d'insertion socioéconomique et faciliter l'accès des enfants et jeunes en mobilité aux services rendus par ces systèmes (insertion économique à partir de 18 ans). Les pays couverts par la phase actuelle du projet sont la Guinée, Le Niger, le Mali, le Maroc et la Tunisie. Le projet est financé entièrement par la Coopération suisse (DDC), est mis en œuvre par Helvetas en coopération avec «Terre des Hommes» et la GIZ International Services, qui est une division autonome de la GIZ travaillant pour des clients tels que des institutions internationales, des gouvernements nationaux et des entreprises privées actives dans le monde entier.

La durée prévue du projet est de 12 ans. Dans le cadre de son accord avec Helvetas et afin d'assurer la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des activités du projet, la GIZ InS cherche actuellement un.e coordinateur.ice pour Maroc qui sera en lien avec la Cheffe de projet (Helvetas) et cela pour la période 2022-2024. Cette position est transcrite dans le cadre logique du projet telle que conçu par la coopération suisse.

Objectif du projet

Les pays en Afrique de l'Ouest et du Nord disposent et appliquent un cadre normatif et des capacités organisationnelles nationales pour assurer aux enfants et aux jeunes en mobilité la protection et l'accès à l'éducation en vue d'améliorer leurs chances et opportunités pour une vie digne.

- **Impact 1:** Bénéficiaires : Les enfants et les jeunes en mobilité sont mieux protégés et ont accès à une éducation de qualité, ils disposent des compétences et des capacités qui leur permettent d'améliorer leurs chances et opportunités pour une vie en dignité.
- **Impact 2 :** Organisations : Les systèmes et organisations nationaux sont renforcés pour offrir une meilleure protection, éducation et intégration socioéconomique aux enfants et aux jeunes en mobilité
- **Impact 3 :** Politiques : les lois et les stratégies nationales sont inclusives et sont basées sur les droits de l'enfant ; elles tiennent compte des besoins des enfants et des jeunes en mobilité à travers des protocoles de prise en charge personnalisés.
- **Impact Profile suisse :** La Suisse se profile en matière des droits des enfants et des jeunes en mobilité et promeut ces droits auprès des Etats, instances de coordination et de gouvernance et des organisations partenaires.

Dans ce cadre, nous recrutons le.la Coordinateur.ice pays qui sera intégré.e. à l'Unité de Mise en Œuvre (UMO) du Projet.

A. Domaine de responsabilité

Le.la titulaire du poste est responsable des activités au niveau d'intervention du projet à savoir :

- Coordonner le projet en lien avec la cheffe de projet et la cheffe de projet adjoint au niveau national conformément aux outils programmatiques (Cadre logique, plan de suivi/évaluation, budget...) et aux procédures du bailleur et validé par le Consortium ;
- Intégrer l'unité de Mise en Œuvre (UMO) du Projet.

B. Attributions

Dans ce cadre, le titulaire du poste a les attributions suivantes :

1. Coordination et suivi du projet

- Assurer la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des activités du projet en lien avec les Cheffes de projet et Cheffes de projet adjoint ;
- Concevoir et documenter les stratégies d'intervention dans les zones d'intervention selon l'approche du projet ;
- Gérer et coordonner les relations et les contrats avec les partenaires de mise en œuvre du projet, appuyer les partenaires et l'équipe dans la mise en œuvre du projet, leur fournir une orientation stratégique et une supervision (assurance qualité) ;
- Planifier, suivre et superviser la mise en œuvre du projet au niveau national et dans chaque zone d'intervention en prenant en compte les orientations techniques données par les spécialistes thématiques de l'UMO (Protection, éducation, insertion, genre, inclusion, etc) ;
- Veiller à la mise en cohérence de l'intervention avec le cadre stratégique global et l'échange entre les interventions et différents membres de l'équipe projet ;
- Appuyer les partenaires et l'équipe dans la mise en œuvre du projet y compris assurer le renforcement de capacités des équipes et des partenaires ;
- Veiller à ce que les activités soient planifiées et réalisées dans le temps imparti ;
- Garantir une bonne communication interne et externe des avancées du projet et veiller à sa visibilité dans le pays (notamment à travers le Partage des résultats du travail des acteurs du terrain avec l'UMO) ;
- Établir et maintenir d'excellentes relations du travail avec les parties prenantes du projet (partenaires nationaux et donateur), et Coordonner les acteurs partie prenante du projet dans chaque zone et au niveau national ;
- Organiser et faciliter les comités techniques et les comités de pilotage nationaux ;
- Participer aux réunions de coordination/ clusters et autres évènements nationaux en liens avec les thématiques du projet.

2. Administration et Finances

- Gérer les contrats avec les partenaires en veillant au respect des procédures administratives et financières selon le Manuel de procédures du projet ;
- Assurer le suivi des dépenses du projet en lien avec le Responsable Administrative et Financier du bureau pays ;
- Appuyer le Responsable Administratif et Financier dans la rédaction des rapports financiers.

3. Données et reporting

- Appuyer la MEAL de l'UMO dans la conception, collecte et la remontée des données dans les zones d'intervention ;
- Elaborer un plan de suivi, d'évaluation, d'apprentissage et redevabilité pour le projet au niveau national aligné avec le cadre logique régional du projet, avec le soutien de la Responsable MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning) ;
- Participer à la rédaction des rapports semestriels et annuels en coordination avec l'UMO ;
- S'assurer que les rapports soient rendus en temps et en heure par les acteurs du terrain ;
- Consolider les rapports des partenaires ;

- Rédiger des comptes rendus de missions et de réunions, et les transmettre à la cheffe de projet et /ou cheffe adjoint ;
- Collaborer avec le responsable communication du projet pour fournir du matériel exploitable en communication.

4. Représentation

- Représenter le projet auprès des autorités nationales et locales dans chaque zone d'intervention et tout autre partenaire en coordination avec les équipes des autres membres du consortium élargi présentes dans le pays ;
- Participer aux réunions de coordination, y incluant les clusters pertinents, avec les partenaires.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualifications

- Être titulaire d'au minimum d'un diplôme de Bac+5 en lien avec les thématiques du projet.

Expérience professionnelle

- Expérience minimale de 5 ans dans un poste similaire en gestion de projet en protection de l'enfance, éducation, insertion, et/ou migration ;
- Avoir une expérience des procédures des bailleurs internationaux ;
- Avoir une expérience de travail avec une organisation internationale.

Compétences requises

Compétences Techniques

- Gestion de projets internationaux ;
- Compréhension de thématiques migration, éducation et insertion socio-professionnelle ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autre programme de base de données) ;
- Excellente maîtrise de Word, Excel et logiciels comptables.

Compétences personnelles et sociales

- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation.

Compétences linguistiques

- **Exigées** : Maîtrise orale et écrite de la langue française et anglaise
- **Souhaitées** : Maitrise de l'arabe et des dialectes locaux serait un atout

Lieu et Durée du contrat

- **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec des missions au Maroc avec déplacement à environ 40% de son temps de travail.
- **Durée du au contrat** : 15 Mai 2022 au 31 Décembre 2024.

Conditions pour postuler :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation

Le dossier de candidature doit porter la mention : **Coordinateur.ice Pays** et envoyé à l'adresse email suivante : rh-maroc@giz.de, au plus tard le **15.5.2022**. La taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**.

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour les entretiens seront contacté(e)s.

Rabat, 25.4.2022