Annexe VI : formulaire de soumission technique

|  |
| --- |
| FORMAT DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION TECHNIQUE |

***Remarque : les soumissions techniques qui ne respecteront pas le présent format de présentation pourront être rejetées. La soumission financière doit être incluse dans une enveloppe séparée.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisation/la société soumissionnaire :** |  |
| **Pays d’immatriculation :** |  |
| **Nom de la personne à contacter au titre de la présente soumission :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Téléphone/fax :** |  |
| **Courrier électronique :** |  |

|  |
| --- |
| **SECTION 1 : EXPERTISE DE LA SOCIETE** |
| 1.1 Brève description du soumissionnaire en tant qu’entité. Fournissez une brève description de la société soumissionnaire et l’année de constitution. Mentionnez sa réputation, tout antécédent en matière de contentieux et d’arbitrage auquel la société a été mêlée et qui pourrait compromettre ou affecter la fourniture des services, en indiquant l’état/le résultat desdits contentieux/arbitrages. Fournissez les brochures et catalogues de produits se rapportant aux services demandés.  1.2. Capacité financière.  Attestation de chiffres d’affaires délivrée par le Ministère de l’Economie et des Finances démontant que le prestataire a réalisé un CA de plus de MAD 1,000,000 par an (Un Million de Dirhams Marocains) au titre des années 2016 et 2017.  1.3. Réalisations et expérience. Fournissez les attestations de référence dépassant le montant annuel de MAD 200,000 par client dans le domaine de la billetterie au titre des années 2016 & 2017. Veuillez compléter le tableau suivant également.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Client** | **Chiffre**  **D’affaires** | **Année** | **Coordonnées des références (nom, téléphone, courrier électronique)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 – APPROCHE ET PLAN D’EXECUTION** |
| *La présente section doit démontrer la prise en compte par le soumissionnaire des TOR en identifiant les différents composants proposés, en répondant aux exigences, telles qu’indiquées, point par point, en fournissant une description détaillée des modalités d’exécution essentielles proposées, et en démontrant comment la méthodologie proposée respecte ou dépasse les exigences.*  2.1. Dans quelle mesure le soumissionnaire comprend-il la tâche à accomplir. Veuillez fournir une description détaillée de la méthodologie selon laquelle la société se conformera aux Termes de référence.  2.2. Aspects importants de la tâche à accomplir. Le soumissionnaire doit fournir une description relative aux mesures de contrôle qualité qu’il compte mettre en place ainsi qu’une estimation de temps nécessaire pour traiter les requêtes des agences des nations Unies. Aussi, il devra décrire le mode opératoire en vue de sécuriser le tarif publié le moins cher.  2.3. Risques / mesures d’atténuation. Veuillez décrire les risques potentiels qui sont liés à la mise en œuvre du présent projet et qui peuvent avoir un effet sur l’obtention et la réalisation en temps voulu des résultats attendus, ainsi que sur leur qualité. Décrivez les mesures qui seront mises en place pour atténuer ces risques.  2.4 Mise à disposition de l’implant. Décrire les arrangements autour de la mise à disposition de l’implant et de son mode opératoire. |