

# L'association AMANE recrute

---

## Chargé(e) de projets

---

### 1. CONTEXTE

Créée en 2009, l'association AMANE<sup>1</sup> a pour mission de lutter contre les violences sexuelles dont sont victimes les enfants, à travers le renforcement des capacités, la sensibilisation et le plaidoyer en vue d'améliorer la prévention et de favoriser le développement d'un système global de protection de l'enfance.

En plus de ses organes de gestion statutaire, AMANE est gérée au quotidien par une équipe de professionnels composée actuellement de 10 salariés. Cette équipe exécute et met en œuvre les projets et les actions de l'association en alignement avec la stratégie de l'organisation, les orientations de ses instances de gouvernance et en conformité avec son manuel de procédures et ses outils de gestion.

L'équipe opérationnelle est dirigée et agit sous la responsabilité du Directeur/Directrice de l'association.

### 2. MISSION GÉNÉRALE

Placée sous la responsabilité hiérarchique du/de la Responsable du programme, la/le Chargé.e de projets a pour mission d'assurer la bonne exécution opérationnelle et financière des projets dont elle/il est responsable et d'appuyer à l'ensemble des actions de renforcement des capacités réalisées par AMANE, en étroite collaboration et coordination avec la Responsable du renforcement des capacités et l'ensemble de l'équipe d'AMANE.

---

<sup>1</sup> [www.amanemena.org](http://www.amanemena.org)

Cette mission sera assurée selon les règles et procédures de l'association. Elle prendra en considération les règles, exigences et conditions requises selon les projets et/ou bailleurs de fonds concernés. Cette fonction sera également assurée dans le respect de la stratégie, des valeurs, du code de conduite, du règlement intérieur de l'association et plus généralement des directives de la Convention internationale des Droits de l'Enfant. Elle suit minutieusement les objectifs et les résultats fixés par la directrice d'AMANE.

### **3. FONCTIONS/RESPONSABILITÉS**

La/le chargé.e de projet assure les fonctions suivantes :

#### **Concernant la gestion de projets :**

Elle/il est directement **responsable de la gestion technique et financière des projets** qui lui sont attribués. Dans ce cadre, la/le Chargé.e de projets assure :

- La planification, l'exécution, le suivi et l'évaluation de ses projets ;
- L'identification des partenariats potentiels et de formalisation de ceux qui sont pertinentes pour l'activité d'AMANE au niveau des territoires de mise en œuvre des projets ;
- La gestion et la coordination des relations avec les partenaires techniques et financiers, les institutions, les associations et les bénéficiaires.

Plus spécifiquement, **la/le Chargé.e de projet est principalement responsable de :**

- L'élaboration des plans d'action annuels de ses projets.
- L'exécution des activités des projets, pilotage et coordination technique et logistique de tous les événements qui y sont liés.
- La collecte des informations permettant de suivre l'état d'avancement des projets et d'évaluer leurs impacts.
- L'élaboration des rapports narratifs et de tout autre document en relation avec la mise en œuvre des activités des projets, et leur traduction en arabe le cas échéant.
- L'appui à la Responsable administrative et financière dans l'élaboration des rapports financiers et la veille au respect des règles et procédures liées aux accords de partenariat associés aux projets en question.

En concertation avec les différents membres de l'équipe et selon le besoin, **la/le Chargé.e de projets contribue à :**

- L'identification, la mobilisation et le suivi de l'expertise appropriée (identification des besoins, consultants et fournisseurs) et la supervision du travail des prestataires ;
- La traduction français/arabe et arabe/français des différents supports créés dans le cadre des actions de renforcement des capacités, de sensibilisation et de communication ;
- L'animation des groupes de travail créés dans le cadre des projets ;
- La conduite des activités de visibilité et de communication liées aux projets en conformité avec les lignes directrices de communication de l'association et des bailleurs ;
- L'identification des nouveaux projets et partenariats et participation au processus de rédaction de nouvelles propositions pour assurer la continuité des projets.

#### **Concernant l'appui au renforcement de capacités**

Elle/il **participe activement à la conception, la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des actions de renforcement des capacités** réalisées par AMANE. Dans ce cadre, la/le Chargé.e de projets est chargé.e de l'appui à :

- L'identification des besoins de renforcement des capacités des partenaires associatifs voire institutionnels de l'association ;
- L'élaboration et l'actualisation des contenus et outils constituant les actions de renforcement de l'association (formations en ligne et en présentiel, coaching, guides pédagogiques, etc.) ;
- L'animation des actions de renforcement des capacités (formations, sensibilisations) ;
- La mise en place du suivi et de l'évaluation du plan de renforcement des capacités externes de l'association.

Pour assurer efficacement ses fonctions, la/le Chargé.e de projets travaille sous la supervision de la/le Responsable du Programme, et en collaboration et coordination étroite avec la/le Responsable du renforcement des capacités. Autant que de besoin, elle/il doit assurer une concertation, une collaboration et une coordination avec les autres Chargé.e.s de projets, la/le Chargée de communication et d'appui au programme et la/le Responsable administrative et financière de l'association.

D'une façon générale, le/la Chargé.e de projet assure toute tâche relevant de sa fonction, ainsi que la confidentialité et la sécurité de tous les documents et/ou éléments de nature comptable, financier et administratif (mise au coffre, sauvegardes, etc.).

#### **4. RÉSULTATS ET SUIVI ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**

Le/la Chargé.e de projet travaille sous la supervision de la Responsable du Programme d'AMANE. Il rend compte de ses résultats et des éventuelles contraintes rencontrées dans l'exercice de ses fonctions, directement à la Responsable du Programme.

Les objectifs individuels annuels de ce poste seront fixés lors de la prise de poste et, par la suite, lors des entretiens annuels (avec un ajustement lors des évaluations semi-annuelles et chaque fois que c'est jugé nécessaire par la Direction de l'Association).

#### **5. PROFIL RECHERCHÉ**

##### **Niveau de formation requis :**

- Diplôme universitaire dans le développement social, la coopération internationale et/ou les sciences sociales.

##### **Expériences :**

- Au moins trois années d'expérience en gestion de projets et/ou renforcement des capacités.
- Une expérience en matière de santé publique et/ou dans le secteur de la protection de l'enfance au Maroc est un atout.

##### **Compétences :**

- Maîtrise du cycle de projet, des outils de montage et de suivi de projet.
- Ingénierie pédagogique et de formation.
- Capacité à co-animer des formations et sensibilisations et à modérer des ateliers/tables rondes.
- Expérience en matière de diagnostic (cartographie, baseline, etc.).
- Excellente maîtrise de l'arabe à l'écrit et à l'oral.
- Très bonne expression écrite et orale en français.
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Power Point et Outlook).



- Connaissance des procédures des bailleurs de fonds, exemple : UE, la coopération belge, etc.

#### Qualités :

- Esprit d'initiative et forte capacité organisationnelle ;
- Capacité d'animation de processus participatifs ;
- Excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles ;
- Polyvalence, adaptabilité et réactivité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Persuasion et diplomatie ;
- Autonomie.

L'association ne tolère aucun comportement qui contreviendrait aux droits des enfants et à leur intégrité. Le/la candidat.e retenu.e devra se conformer à la politique d'AMANE en matière de protection de l'enfance et de lutte contre toutes formes de violences faites aux enfants, notamment sexuelles. L'association procèdera également à la vérification des antécédents professionnels et du casier judiciaire de la personne retenue avant de confirmer son engagement pour la réalisation de la prestation.

#### 6. MODALITES

Lieu de travail : Rabat  
Type du contrat : CDD  
Durée du contrat : 12 mois

#### 7. CANDIDATURE

CV et lettre de motivation ainsi que 2 lettres de références à adresser en précisant la référence du poste (CP\_Amane) à : [recrutement.amane@gmail.com](mailto:recrutement.amane@gmail.com)

Date limite d'envoi des candidatures : dimanche 13 Mars 2022 à minuit



Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Sans réponse de notre part dans un délai de 15 jours (à compter de la date limite d'envoi), veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.