



Organisation internationale pour les migrations (OIM)  
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

## **DESCRIPTION DU POSTE**

<b>I. Information sur le poste :</b>	
Poste	Assistant Junior en Case management au Programme d'Aide au retour volontaire et à la réintégration (AVRR)
Grade	G3
Lieu d'affectation	Casablanca – Kelaa Des Seraghnas – Khouribga
Numéro de position	
Section	AVRR
Cette position sera basée à	Bureau pays (OIM Rabat)
Entrée en poste	Le plus tôt possible
Supervision directe	Point focal Réintégration
Nombre de personnes supervisées	0

## **II. Contexte organisationnel**

Créée en 1951, l'OIM est la principale organisation intergouvernementale dans le domaine des migrations et travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM se consacre à la promotion d'une migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Pour ce faire, il fournit des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants pour garantir le respect des besoins et des droits des migrants.

Depuis 2005 et en partenariat avec le Gouvernement du Maroc, l'OIM met en œuvre au Maroc le programme national d'Aide au Retour Volontaire et à la Réintégration (AVRR). Ce programme assiste des migrants en situation de vulnérabilité qui souhaitent retourner volontairement dans leur pays d'origine, mais ne peuvent pas le faire par leurs propres moyens. Au Maroc, ce programme accompagne aussi des Marocains retournés volontairement au Maroc et qui reçoivent une assistance administrative, logistique et financière en vue d'un retour et d'une réintégration dans des conditions sûres, dignes et respectueuses des droits humains.

### III. Tâches et responsabilités :

Sous la supervision directe de la Point Focal Réintégration et sous la supervision globale du Coordonnateur AVRR, et devra assumer les tâches spécifiques suivantes dans le cadre du projet AVRR vers le Maroc:

- Accompagner les migrants de retour dans le développement de leur plan de réintégration, assurant qu'ils aient accès aux services nécessaires aux niveaux économique, social et psychosocial ;
- Faire la liaison entre les membres de la communauté et les migrants de retour ;
- Assister l'équipe réintégration à compléter les questionnaires sur la pérennité de la réintégration,
- Transmettre Soumettre un état d'avancement régulier sur le progrès des migrants de retour ;
- Toute autre tâche assignée par les superviseurs.

### IV. Compétences requises :

Le/la candidat(e) doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

#### Compétences comportementales

- Accepter et donner des critiques constructives ;
- Suivre les procédures, les processus et les politiques pertinentes ;
- Se conformer aux délais, coûts et exigences de qualité ;
- Suivre son propre travail pour corriger les erreurs.

#### Orientation client

- Identifier les clients immédiats et périphériques de son propre travail ;
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les clients ;
- Identifier et suivre l'évolution des besoins des clients, y compris des donateurs, des gouvernements et des bénéficiaires du projet.

#### Apprentissage continu

- Contribuer à l'apprentissage continu de ses collègues ;
- Démontrer un intérêt pour l'amélioration pertinente des compétences ;
- Démontrer un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels ;
- Être informé des évolutions dans son propre domaine professionnel.

#### Communication

- Communiquer clairement, et faire attention aux retours ou réactions afin d'orienter les priorités et les procédures ;
- Écouter attentivement et communiquer clairement, en adaptant son discours à

l'audience.

#### **Professionalisme**

- Identifier les problèmes, les opportunités et les risques liés aux responsabilités du poste ;
- Intégrer les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et encourager la participation égale des sexes ;
- Être persistant, calme et poli face aux défis et au stress ;
- Traiter tous les collègues avec respect et dignité ;
- Travailler efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant aux contextes culturels ;
- Connaître le mandat de l'OIM et favoriser l'atteinte des objectifs de base liés à la migration ;
- Développer activement de nouvelles méthodes pour résoudre les problèmes.

#### **Travail d'équipe**

- Contribuer activement à un environnement d'équipe efficace, collégial, et agréable ;
- Contribuer et suivre les activités pour l'atteinte des objectifs de l'équipe ;
- Soutenir activement et mettre en œuvre les décisions finales du groupe ;
- Prendre la responsabilité commune pour le travail de l'équipe.

#### **Ouverture à la technologie**

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible ;
- Identifier et plaider pour des solutions technologiques rentables de façon proactive ;
- Connaître les avantages et les limites liés à l'application de la technologie et chercher à les mettre en œuvre pour un travail approprié.

### **V. ÉDUCATION ET EXPERIENCE**

- Avoir au minimum un diplôme d'études secondaires avec trois ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Bonne connaissance de la région de Casablanca, Khouribga et Kelaa Des Seraghnas ;
- Bonne connaissance de la communauté des migrants de retour et de leur besoins;
- Compétences en matière de relations et d'organisation ;
- Bonnes aptitudes organisationnelles ;
- Bonnes compétences rédactionnelles en français ;
- Expérience dans l'accompagnement des migrants de retour
- Notions d'informatique de base.
- Rigueur, flexibilité et adaptabilité au contexte ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;

VI. Langues	
Requises	Souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une parfaite maitrise de la langue française (parlée et écrite).</li> <li>• Maitriser au moins une langue locale parlée au Maroc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une connaissance de la langue anglaise parlée et écrite.</li> </ul>

**Comment postuler :**

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer leur

- CV,
- une lettre de motivation ainsi que deux personnes de référence

En indiquant en objet « **Case manager AVRR** » à l'adresse électronique [iomrecrute@iom.int](mailto:iomrecrute@iom.int), au plus tard le **18 mars 2022** avant minuit à l'heure marocaine.

Seuls les ressortissants marocains et les résidents au Maroc avec un permis de travail valide seront retenus.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s