**DEMANDE DE PRIX N° MAR20001-10008**

PAGES 15 *CELLE-CI INCLUSE*

|  |
| --- |
| **1. PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D’ENABEL** |
| NOM :  | Aziza Essmaali |
| FONCTION :  | Assistante administrative |
| E-MAIL :  | aziza.essmaali@enabel.be  |

|  |
| --- |
| **2. OBJET DE LA DEMANDE** |
| Conception et impression/exécution de documents, de visuels et d’outils de communication et de visibilité au Maroc. Voir termes de référence annexés à la présente demande de prix. |
| **3. REFERENCES ENABEL** | MAR20001-10008 |

|  |
| --- |
| **4. INSTRUCTIONS*** Les offres des prix doivent être envoyées par mail à l’adresse suivante : aziza.essmaali@enabel.be
* La notification de la conclusion de cette demande de prix (contrat-cadre) a une durée de 2 (deux) ans ;
* Les prix sont fermes et non révisables pour une durée de deux ans durant le contrat cadre ;
* Les quantités mentionnées dans le formulaire d’offre de prix sont des quantités présumées ;
* La détermination des quantités se fera au moyen de bons de commande ;
* Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de commander des quantités supérieures à celles mentionnées dans le formulaire d’offre de prix. Dans ce cas, le soumissionnaire est tenu de respecter les prix unitaires remis dans son offre ;
* Le prestataire est engagé à réaliser les prestations selon la commande de la direction de l’intervention ;
* L’acceptation n’a lieu qu’après vérification complète par le pouvoir adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés.
* Le cas échéant, cette prestation est exonérée de la T.V.A.
 |
| Réception des offres : | date : | Le 20 avril 2022 au plus tard |
| Adresses mails : | Les offres doivent être envoyées à aziza.essmaali@enabel.be  |
| DOCUMENTS A joindre | 1. Formulaires d’offre de prix (voir point 9) ;
2. Fiche d’identification ;
3. Déclaration sur l’honneur – Motifs d’exclusion ;
4. Liste nominative du personnel composant l’équipe d’exécution de la prestation avec leur CV ainsi que l’engagement formel de mise à disposition ;
5. Au moins 4 attestations de références pour des prestations similaires réalisées durant les 3 dernières années ;
6. Un document/clé USB contenant l’ensemble des prestations de référence.
7. Le délai de livraison pour chaque article suite à la réception du BC
 |
| Délai de validité des offres : | 90 jours  |

|  |
| --- |
| **5. TERMES DE REFERENCE (ci-annexés)**  |
| **I.OBJECTIF DE LA CONSULTATION :** Conception et impression/exécution de documents, de visuels et d’outils de communication et de visibilité au Maroc**II.PRESTATIONS A FOURNIR :**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°**  | **Désignation**  |
| 1  |          **Documents**  | Conception de dépliants de fiche projet A4 pliés deux volets recto verso  |
| 2  | Impression de dépliants A4 deux volets recto verso, quadrichrome, 170 Gr pelliculé avec pli accordéon et rainage, quantité en Numérique  |
| 3  | Conception graphique de Fiche de capitalisation A4 (2 à 4 pages)   |
| 4  | Impression de fiche de capitalisation A4 (2 à 4 pages) avec reliure (piquée à cheval ou baguettes) en quadrichromie ,170 Gr, papier couché brillant, quantité en Numérique  |
| 5  | Conception flyer A5  |
| 6  | Impression de Flyer format A5, Papier couché mate avec grammage de 135gr. Quadrichrome.  |
| 7  | Conception Brochure A4 (2 à 4 pages)   |
| 8  | Impression Brochure A4 (2 à 4 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure ((piquée à cheval ou baguettes)  |
| 9  | Conception des Affiches A3 ,3 propositions avant validation  |
| 10  | Impression des Affiches A3, Format A3, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie  |
| 11  | Impression Chemises à rabat, A4, quadrichrome, Soufflé, 350 Gr  |
| 12  | Impression Newsletters de 4 à 8 pages (nombre paire) de format A4, en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure (piquée à cheval ou baguettes)  |
| 13  |      **Visuels**  | Conception de visuel digital adapté aux réseau sociaux  |
| 14  | Impression de Banderoles, Coût en mètre carré avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche  |
| 15  | Impression du Roll up. Dimensions : 85 x 200 • Structure : Carter en aluminium anodisé avec enrouleur + 1 mât à élastique en 3 parties + 2 pieds stabilisateurs pivotants • Sac de transport matelassé inclus • Accroche haut : rail clippant • Accroche au carter : adhésif  |
| 16  | **Outils**  | Fourniture de Bloc note Format A5 (148 x 210 mm) portrait avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en quadrichromie et 200 pages internes monochromes papier 90 gr. Reliure : spirale métallique |
| 17  | Fourniture de sacs en lin, coton bio ou tissu recyclable en format A3, portant les logos de Enabel, de Projet et éventuellement ceux d’autres partenaires en quadrichromie.  |
| 18  | Fourniture des Clefs USB personnalisées, Proposition de trois styles avant validation, Capacité : 16 Giga, Impression : quadrichrome  |
| 19  | Fourniture des Stylos à bille personnalisés, proposition de 3 styles avant validation, Marquage quadrichrome, Matière :  métal, Dimension 10 x 132 mm  |
| 20  | **Image et vidéo**   | Reportage photographique, Quantité de photos professionnels : 30, durée : une journée  |
| 21  | Vidéo motion, design explicative (vidéo explainer) à distribuer sur les réseaux sociaux et à présenter pendant les évènements  |
| 22  | Rédaction du script Voix Off  Proposition du storyboard et storytelling Réalisation technique Durée : 1 minute  |
| 23  | Réalisation et enregistrement media des conférences/évènements hybride et ou en ligne (de 25 à 100 participants selon les mesures sanitaire en vigueur à ce moment-là) avec régie de son et visuel   |
| 24  | **Traduction des contenus écrits** | Français – Arabe   |
| 25  | Arabe - Français  |
| 26  | Français - Anglais  |
| 27  | Arabe - Anglais  |

**III. COMMENT SOUMISSIONNER :**Si vous êtes intéressé(e)s par cette mise en concurrence, merci de faire parvenir les documents mentionnés ci-dessous à l’adresse email mentionnée supra, d’ici le 20 avril 2022 au plus tard : 1. Formulaires d’offre de prix (voir point 9) ;
2. Fiche d’identification ;
3. Déclaration sur l’honneur – Motifs d’exclusion ;
4. Liste nominative du personnel composant l’équipe d’exécution de la prestation avec leur CV ainsi que l’engagement formel de mise à disposition ;
5. Au moins 4 attestations de références pour des prestations similaires réalisées durant les 3 dernières années ;
6. Un document/clé USB contenant l’ensemble des prestations de référence.
7. Le délai de livraison pour chaque article suite à la réception du BC

**IV. MODALITES DE PAIEMENT** Pour chaque bon de commande, le paiement des prestations sera fait en une seule tranche, soit 100% du montant de l’offre financière de la proposition retenue.Le paiement sera effectué dans un délai de 30 jours, sur base d’une facture validée, et après validation des prestations et réception de la commande confirmée par la direction du projet.Le cas échéant, les prix seront payés, en hors taxes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. ADRESSE DE LIVRAISON**  | **7. PERSONNE DE CONTACT POUR L’EXECUTION** |
| Casablanca, l’adresse exacte de livraison sera transmise ultérieurement au titulaire de la commande  | NOM : Rachida Moumene |
| FONCTION : ATN communication, suivi, évaluation et digitalisation |
|  | E-MAIL : rachida.moumene@enabel.be |

|  |
| --- |
| **8. DELAI DE LIVRAISON**  |
| Selon l’offre de délai soumise par le soumissionnaire et le délai convenu à la réception de BC pour chaque poste.  |

|  |
| --- |
| **9. formulaire d’offre de PRIX** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  | **Libellés**  | **Unité de mesure**  | **Quantité**  | **Prix unitaire**  | **Montant total**  |
|   | **Documents**  |    |    |    |    |
| **1**  | Conception de dépliants de fiche projet A4 pliés deux volets recto verso,  | Uté  | 1  |   |   |
| **2**  | Impression de dépliants A4 deux volets recto verso, quadrichrome, 170 Gr pelliculé avec pli accordéon et rainage, quantité en Numérique  | Uté  | 500  |   |   |
| **3**  | Conception graphique de Fiche de capitalisation A4 (2 à 4 pages)   | Uté  | 1  |   |   |
| **4**  | Impression de fiche de capitalisation A4 (2 à 4 pages) avec reliure (piquée à cheval ou baguettes) en quadrichromie ,170 Gr, papier couché brillant, quantité en Numérique  | Uté  | 500  |   |   |
| **5**  | Conception flyer A5  | Uté  | 1  |   |   |
| **6**  | Impression de Flyer format A5, Papier couché mate avec grammage de 135gr.quadrichrome.  | Uté  | 500  |   |   |
| **7**  | Conception Brochure A4 (2 à 4 pages)   | Uté  | 1  |   |   |
| **8**  | Impression Brochure A4 (2 à 4 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure (piquée à cheval ou baguettes)  | Uté  | 500  |   |   |
| **9**  | Conception des Affiches A3 ,3 propositions avant validation  | Uté  | 1  |   |   |
| **10**  | Impression des Affiches A3, Format A3, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie  | Uté  | 500  |   |   |
| **11**  | Impression Chemises à rabat, A4, quadrichrome, Soufflé, 350 Gr  | Uté  | 500  |   |   |
| **12**  | Impression Newsletters de 4 à 8 pages (nombre paire) de format A4, en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure (piquée à cheval ou baguettes)  | Uté  | 500  |   |   |
|   | **Visuels**  |    |    |   |   |
| **13**  | Conception de visuel digital adapté aux réseaux sociaux  | Uté  | 1  |   |   |
| **14**  | Impression de Banderoles, Coût en mètre carré avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche  | Mètre carré  | 1  |   |   |
| **15**  | Impression du Roll up. Dimensions : 85 x 200 • Structure : Carter en aluminium anodisé avec enrouleur + 1 mât à élastique en 3 parties + 2 pieds stabilisateurs pivotants • Sac de transport matelassé inclus • Accroche haut : rail clippant • Accroche au carter : adhésif  | Uté  | 4  |   |   |
|   | **Outils**  |    |    |   |   |
| **16**  | Fourniture de Bloc note Format A5 (148 x 210 mm) portrait avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en quadrichromie et 200 pages internes monochromes papier 90 gr. Reliure : spirale métallique  | Uté  | 500  |   |   |
| **17**  | Fourniture de sacs en lin, coton bio ou tissu recyclable en format A3, portant les logos de Enabel, de Projet et éventuellement ceux d’autres partenaires en quadrichromie  |    | 500  |   |   |
| **18**  | Fourniture des Clefs usb personnalisées, Proposition de trois styles avant validation, Capacité : 16 Giga, Impression : quadrichrome  | Uté  | 500  |   |   |
| **19**  | Fourniture des Stylos à bille personnalisés, proposition de 3 styles avant validation, Marquage quadrichrome, Matière :  métal, Dimension 10 x 132 mm  | Uté  | 500  |   |   |
|   | **Image et vidéo**  |    |    |   |   |
| **20**  | Reportage photographique, Quantité de photos professionnels : 30, durée : une journée  | Uté  | 1  |   |   |
| **21**  | Vidéo motion, design explicative (vidéo explainer) à distribuer sur les réseaux sociaux et à présenter pendant les évènements  | Minutes  | 1  |   |   |
| **22**  | Rédaction du script  | 5  |   |   |
|   | Voix Off  |    |   |   |
|   | Proposition du storyboard et storytelling  |    |   |   |
|   | Réalisation technique  |    |   |   |
|   | Durée : 1 minute  |    |   |   |
| **23**  | Réalisation et enregistrement media des conférences/évènements hybride et ou en ligne (de 25 à 100 participants selon les mesures sanitaire en vigueur à ce moment-là) avec régie de son et visuel   | jour   | 1  |   |   |
|   | **Traduction des contenus écrits**  |   |   |   |   |
| **24**  | Français – Arabe   | Mot  | 1  |   |   |
| **25**  | Arabe - Français  | Mot  | 1  |   |   |
| **26**  | Français - Anglais  | Mot  | 1  |   |   |
| **27**  | Arabe - Anglais  | Mot  | 1  |   |   |
| **Montant Total Hors TVA**  |  |
| **Montant de la TVA (Taux ……….)**  |  |

**10. Délai DE livraison**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** (voir colonne libellé ci-dessus) | **Délai de livraison pour chaque poste (en jour)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Fiche d’identification**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lorsque le soumissionnaire est une personne physique, celui-ci doit remplir la fiche 1.1.1 Lorsque le soumissionnaire est une personne morale, celui-ci doit remplir la fiche 1.1.2.**Personne physique Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

|  |
| --- |
| **I. DONNÉES PERSONNELLES****NOM(S) DE FAMILLE [[1]](#footnote-2)****PRÉNOM(S)** **DATE DE NAISSANCE** **JJ MM AAAA****LIEU DE NAISSANCE PAYS DE NAISSANCE(VILLE, VILLAGE)****TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE[[2]](#footnote-3) AUTRE[[3]](#footnote-4)****PAYS ÉMETTEUR****NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ****NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL[[4]](#footnote-5)****ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE****CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE****RÉGION [[5]](#footnote-6) PAYS****TÉLÉPHONE PRIVÉ****COURRIEL PRIVÉ** |
| **II. DONNÉES COMMERCIALES**  | Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels. |
| Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE ? **OUI NON** | **NOM DE L'ENTREPRISE(le cas échéant)****NUMÉRO DE TVA****NUMÉRO D'ENREGISTREMENT****LIEU DEL'ENREGISTREMENT VILLE PAYS**  |  |
| **DATE** | **SIGNATURE** |  |

Entité de droit privé/public ayant une forme juridiquePour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

|  |
| --- |
| **NOM OFFICIEL[[6]](#footnote-7)NOM COMMERCIAL(si différent)** **ABRÉVIATION****FORME JURIDIQUE****TYPE A BUT LUCRATIF****D'ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF ONG[[7]](#footnote-8) OUI NONNUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL[[8]](#footnote-9)****NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE****(le cas échéant)****LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL VILLE PAYS****DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL JJ MM AAAA****NUMÉRO DE TVA****ADRESSE DU SIEGESOCIAL****CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE****PAYS TÉLÉPHONE** **COURRIEL** |
| **DATE** | **CACHET** |
| **SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ** |

 |

1. **Déclaration sur l’honneur – Motifs d’exclusion**

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d’exclusion suivants : 1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l’objet d’une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l’une des infractions suivantes :

1° participation à une organisation **criminelle**; 2° **corruption**; 3° **fraude**; 4° infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d’une telle infraction; 5° blanchiment de capitaux ou financement du **terrorisme**; 6° travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains. 7° occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal. 8° la création de sociétés offshoreL’exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement. 1. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au paiement d’impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale pour un montant de plus de 3.000 €, sauf  lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu’il possède à l’égard d’un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l’égard de tiers. Ces créances s’élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;

 1. le soumissionnaire est en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de réorganisation judiciaire, ou a fait l’aveu de sa faillite, ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales;

 1. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.  Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

 une infraction à la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels – juin 2019 1. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;
2. une infraction relative à une disposition d’ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
3. le soumissionnaire s’est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l’absence de motifs d’exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
4. lorsque Enabel dispose d’éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d’exclusion Enabel en raison d’un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.  1. lorsqu’il ne peut être remédié à un conflit d’intérêts par d’autres mesures moins intrusives;

 1. des défaillances importantes ou persistantes du soumissionnaire ont été constatées lors de l’exécution d’une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d’un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d’office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.  Sont considérées comme ‘défaillances importantes’ le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l’Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d’exclusion Enabel en raison d’une telle défaillance sert d’un tel constat.
2. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l’objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l’homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d’armes de destruction massive.
3. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d’entités soumises par les Nations-Unies, l’Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies> Pour l’Union européenne, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue><https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions><https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf>Pour la Belgique : <https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2>1. <…>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d’autres motifs d’exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si: a. Enabel a la possibilité d’obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l’autorisation d’accès correspondante ; b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.  Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document. DateLocalisation Signature |

|  |
| --- |
| **CONDITIONS SPÉCIFIQUES D’ACHAT** |
| **Travaux, Fournitures et Services** |

**Généralités**

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateur s’y rapportant, les présentes conditions spécifiques s’appliquent aux commandes de travaux, biens et services passées au nom et pour compte d’Enabel agence belge de développement (Pouvoir Adjudicateur). Ces commandes sont soumises aux dispositions légales suivantes :

**Acceptation de la commande –**

Toute remarque ou contestation de l’Adjudicataire sur une commande doit être formulée par écrit dans un délai de 8 jours de calendrier à dater de la réception de celle-ci. A défaut, la commande est considérée comme acceptée.

En cas de remarque ou de contestation formulée dans la forme et le délai précités, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d’annuler la commande par simple notification écrite. L’annulation ne donne lieu à aucune indemnisation.

L’acceptation de la commande implique l’acceptation de l’ensemble des conditions s’y rapportant, en ce compris les présentes conditions spécifiques. Les conditions de vente de l’Adjudicataire ne sont PAS applicables à la commande même si l’acceptation a lieu en référence à ces dernières.

L’acceptation d’une commande suppose en outre que l’Adjudicataire s’engage à fournir les éventuelles pièces de rechange pour la période d’utilisation totale prévue des produits livrés.

Le fait, pour le Pouvoir Adjudicateur, de ne pas faire respecter l’une des présentes conditions spécifiques à l’occasion de l’exécution de la commande ne signifie pas qu**’**il y renonce.

**Prix**

Les prix, tant unitaires que globaux, sont exprimés en MAD. A l’exception de la TVA, ces prix comprennent tous les frais, impôts, charges, contributions quelconques, et notamment :

* Les frais de chargement, de transport, d’assurance, de dédouanement, livraison et déchargement à quai compris, sauf mention contraire et expresse (DDP au lieu de livraison);
* Les frais d‘emballage;
* Les frais liés aux éventuels droits de propriété intellectuelle.

Sauf dispositions contraires convenues par écrit de commun accord, les prix fixés ne peuvent en aucun cas subir de majoration, ni par suite du coût ultérieur des matières, ni par l’application d’une clause de référence à l’index, ni pour toute autre cause, quelle qu’elle soit.

La commande pouvant faire suite à une demande de prix, peut ne porter que sur une partie ou quotité d’un ou des biens et/ou services ayant fait l’objet de celle-ci, et l’Adjudicataire s’engage à l’exécuter sans que cette réduction puisse donner lieu de sa part à une majoration de prix.

**Modalités de livraison/d’exécution**

Les délais de livraison/d’exécution convenus ainsi que les instructions relatives à l’adresse de livraison/d’exécution doivent être rigoureusement observés.

Tout envoi doit être accompagné d’une note d’envoi mentionnant le nom de l’Adjudicataire, la référence du bon de commande, le contenu du colis (nature de la marchandise et quantité), ainsi que de tous les certificats et documents exigés..

Tout dépassement de la date de livraison spécifiée des biens, services et/ou documents associés, ou des dates données d’exécution des travaux, et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l’application d’une amende pour retard d’exécution de 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 20% du montant total de la commande.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve en outre la possibilité de résilier la commande et de s’adresser à un autre Adjudicataire. Le surcoût éventuel est à charge de l’Adjudicataire défaillant.

Les frais éventuels d’enlèvement, de transfert, de réexpédition et, plus généralement, tous frais quelconques exposés par lePouvoir Adjudicateur imputables à l’Adjudicataire défaillant, sont à charge de celui-ci et déduits des montants lui étant dus.

**Refus et Acceptation en cas de fournitures et services**

L’Adjudicataire fournit exclusivement des biens et services qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement à la commande (en nature, quantité, qualité, …) et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu’aux règlementations applicables, aux règles de l’art et aux bonnes pratiques, à l’état de la technique, aux plus hautes exigences normales d’utilisation, de fiabilité et de longévité, et à la destination que le Pouvoir Adjudicateur compte en faire et que l’Adjudicataire connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L’acceptation n’a lieu qu’après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés.

La signature apposée par le Pouvoir Adjudicateur (un membre du personnel du Pouvoir Adjudicateur), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du matériel, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation de celui-ci.

L’acceptation implique le transfert de la propriété et des risques de dommage ou de perte.

En cas de refus entier ou partiel d’une livraison, l’Adjudicataire est tenu de reprendre, à ses frais et risques, les produits refusés. Le Pouvoir Adjudicateur peut, soit demander à l’Adjudicataire de fournir des marchandises conformes dans les plus brefs délais, soit résilier la commande et s’approvisionner auprès d’un autre fournisseur, sans préjudice de ce qui est prévu à l’article 4 des présentes conditions spécifiques d’achat***.***

**<< Garantie**

<< Outre la garantie légale des vices cachés, les produits sont garantis pendant (un) 1 an à dater de leur mise en service.

Pendant ce délai, l’Adjudicataire, à ses propres frais, répare ou remplace au choix du Pouvoir Adjudicateur tous vices, manquements et non-conformités constatés et tient le Pouvoir Adjudicateur indemne de tout dommage qui en résulte de manière directe ou indirecte, pour lui-même ou pour des tiers.

Un nouveau délai de garantie de (un) 1 an s’applique aux réparations et aux biens ou services fournis en remplacement.

Une garantie de un (1) an est d’application sur les travaux exécutés.

**Sécurité**

Toute exécution d’un marché doit satisfaire aux dispositions de la loi du 4 août 1996 relatif au bien-être des employés dans l’exécution de leur travail, le règlement général pour la protection de l’emploi, le Codex sur le bien-être au travail, et leurs arrêtés d’exécution.

Les opérations effectuées par le personnel de l’Adjudicataire lors de l’exécution d’un marché se font sous la responsabilité exclusive de ce dernier.

Cette responsabilité s’étend notamment à toute infraction aux prescriptions légales ou réglementaires en matière de prévention et de protection sur les lieux du travail.

**Sous-traitance et cession**

L’Adjudicataire est autorisé à sous-traiter certaines parties de l'objet de la présente commande, sous son entière responsabilité. La sous-traitance est entièrement aux risques de l’Adjudicataire et ne le décharge en rien de la bonne exécution du contrat vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur qui ne reconnaît aucun lien juridique avec le(s) tiers sous-traitant(s).

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l’accord écrit de l’autre partie.

**Facturation et paiement**

Les factures sont établies en deux exemplaires et mentionnent les numéros de référence et date du bon de commande, la description des biens ou services fournis ou travaux exécutés avec pour chaque poste les quantités ainsi que les prix unitaires et globaux sans et avec TVA.

Les factures conformément établies et non contestées sont payées dans un délai de 30 jours de calendrier après réception de la facture.

**Cautionnement –**

Aucun cautionnement n’est exigé pour ce marché.

**Responsabilités**

L’Adjudicataire supporte tous les risques liés à l’exécution de la commande.

L’Adjudicataire est responsable à l’égard du Pouvoir Adjudicateur de tout dommage de quelque nature subi par le Pouvoir Adjudicateur en raison du non-respect de ses obligations par l’Adjudicataire. A cet égard, l’Adjudicataire garantit également le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours de tiers.

**Assurances**

L'Adjudicataire est tenu de conclure toutes les assurances obligatoires et de conclure ou renouveler toutes les assurances nécessaires pour la bonne exécution de la présente commande, en particulier les assurances « responsabilité civile » (montant assuré minimum: 1.250.000 euros), « accidents de travail » (montant assuré minimum: 35.000 euros) et « risques liés au transport », et cela pendant toute la durée de la mission.

Les polices à souscrire par l’Adjudicataire doivent stipuler qu’aucune modification ou résiliation de la police et qu’aucune suspension de la couverture ne peut être appliquée sans que l’assureur ait informé le Pouvoir Adjudicateur de cette mesure au moins un mois à l’avance.

L’Adjudicataire transmettra au Pouvoir Adjudicateur, sur simple demande, une copie de la preuve du paiement régulier des primes qui sont à sa charge.

**Droits de propriété intellectuelle**

L’Adjudicataire doit défendre le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours de tiers pour violation des droits de propriété intellectuelle afférents aux biens ou services fournis.

L'Adjudicataire doit, sans limitation de montant, prendre à son compte tous les paiements de dommages et intérêts, frais et dépenses qui en découlent et qui seraient mis à charge du Pouvoir Adjudicateur au terme d’une décision judiciaire rendue sur un tel recours, pour autant que l’Adjudicataire ait un droit de regard sur les moyens de défense ainsi que sur les négociations entreprises en vue d’un règlement amiable.

L’Adjudicataire s’engage, soit à obtenir le droit d’utiliser plus avant les produits concernés en faveur du Pouvoir Adjudicateur, soit à modifierces produits ou à les remplacer à ses propres frais, afin de mettre fin à la violation sans pour autant changer les spécifications fondamentales des produits.

Le prix d'acquisition des éventuels droits de brevet et les éventuels autres droits de propriété intellectuelle, toutcomme les redevances dues pour les licences d'exploitation du brevet ainsi que pour le maintien du brevet ou tout autre redevance sont supportées par l'Adjudicataire, indépendamment du fait que leur existence soit signalée ou non dans les documents contractuels.

Le prestataire cède, sans contrepartie financière, de façon intégrale, définitive et exclusive à Enabel l'ensemble des droits d'auteur ou de propriété industrielle qu’il a créé ou va créer dans le cadre de la relation contractuelle. Cette cession aura lieu au moment de la réception des œuvres protégées par le droit d’auteur.

**Obligation de confidentialité**

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans, prototypes, chiffres) dont l’Adjudicataire prend connaissance dans le cadre de cette commande reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

L’Adjudicataire s’engage:

* + à garder confidentielles les informations reçues et à ne pas les transmettre à un tiers sans accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur;
	+ à utiliser les informations reçues uniquement dans le cadre de la commande;
	+ à communiquer les informations reçues uniquement au personnel qui doit en disposer dans le cadre de la commande;
	+ à renvoyer les informations reçues et toutes leurs éventuelles copies sur simple demande du Pouvoir Adjudicateur;

Cette obligation de confidentialité **court pendant toute la durée de la commande et, sauf convention contraire, se poursuit pendant une période de deux ans à compter de l’échéance de celle-ci.**

**Sécurité des données et des systèmes d’information**

En cas de fourniture de moyens concernant les systèmes d’information du Pouvoir Adjudicateur, d’intervention sur ceux-ci ou de leur simple utilisation, l’Adjudicataire s’assure :

* De la mise en place des dispositions (techniques et organisationnelles) en matière de sécurité, nécessaires pour maîtriser les risques concernant les systèmes, applications, informations et délégations qui leurs sont confiés ;
* De respecter les règles de gouvernance IT en vigueur et la politique d’accès en particulier ;
* De respecter l’interdiction d’importer des données sans information et autorisation préalable du Pouvoir Adjudicateur ;
* De respecter l’interdiction d’exporter des données du Pouvoir Adjudicateur vers le monde extérieur.

**Exonération de TVA**

En ce qui concerne les livraisons, Enabel est dispensée de payer la TVA sur les biens achetés avec intention de les exécuter dans les pays hors de la Communauté européenne dans le cadre de l’exécution de ses tâches de développement dans ces pays.

En ce qui concerne les services le lieu des services est déterminatif. En principe c’est le lieu où le prestataire de services a établi le siège de son activité économique ou une institution fixe et où le service a été exécuté. Si le prestataire n’a pas tel siège ou institution fixe, son domicile ou sa résidence fixe habituelle est déterminant.

Lorsque le prestataire de service se trouve dans un pays hors Communauté européenne, Enabel est assujettie au régime fiscal du pays et non à l’obligation belge de TVA.

**Litiges**

Le droit belge est seul applicable.

Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions spécifiques relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

1. Comme indiqué sur le document officiel. [↑](#footnote-ref-2)
2. Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie. [↑](#footnote-ref-3)
3. A défaut des autres documents d’identités : titre de séjour ou passeport diplomatique. [↑](#footnote-ref-4)
4. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays. [↑](#footnote-ref-5)
5. Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant. [↑](#footnote-ref-7)
7. ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif. [↑](#footnote-ref-8)
8. Le numéro d’enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays. [↑](#footnote-ref-9)