

OFFRE DE STAGE 2022 – COMMUNICATION & PROJETS

CASABLANCA – DAKAR

Le groupe BANK OF AFRICA à travers sa fondation s'engage auprès des populations des pays dans lesquels il est implanté dans le but d'améliorer les conditions de vie des plus vulnérables notamment dans les domaines de l'éducation et la santé. Actuellement la fondation est présente dans sept pays : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Mali, Niger, Sénégal et Madagascar.

Le Secrétariat Général de la Fondation BANK OF AFRICA effectue le suivi de la gestion des représentations locales et de leurs actions, et coordonne avec les structures centrales du groupe et les partenaires. Le Secrétariat Général est à la recherche **d'un/e stagiaire basé/e à Casablanca ou Dakar pour appuyer sa communication et le suivi des projets.**

Tâches principales

- Participer à la communication interne et externe du Secrétariat Général
- Appuyer la stratégie de communication digitale
- Participer à la conception de supports de communication
- Réaliser des veilles médias régulières et revues de presse thématiques
- Appuyer les représentations locales dans la coordination des tâches quotidiennes et l'organisation d'événements

Qualifications requises

- Études dans un domaine pertinent (communication, marketing, sciences politiques, journalisme etc.)
- Intérêt marqué pour les domaines d'intervention de la fondation (éducation, santé, solidarité)
- Maîtrise des outils digitaux et réseaux sociaux
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, bonnes connaissances de l'anglais, connaissances des langues locales souhaitées
- Esprit créatif, capacités d'organisation, motivation et sérieux
- Avoir la résidence légale dans le pays où le stage est effectué

Conditions

- Lieu : Casablanca (Maroc), ou Dakar (Sénégal)
- Durée : 6-12 mois
- Indemnités de stage selon barème local
- Date de début de stage : 1^{er} trimestre 2022

Si votre profil correspond aux qualifications requises, veuillez envoyer vos **CV et lettres** de motivation à l'adresse suivante **avec la mention « stage communication »** et en **précisant le lieu de stage souhaité** ainsi que vos **disponibilités** : [boa_fondation \[at\] boaholding.com](mailto:boa_fondation[at]boaholding.com)