TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D’UNE AGENCE OU D’UN CONSULTANT POUR REALISER UN MONTAGE D’UNE CAPITALISATION DU PROJET YOUTH PARTICIPATION EMPLOYMENT

1. **Contexte du projet :**

**AQJ** : Association Qualification des Jeunes, fondée le Samedi 25 Mai 2013; est une plateforme jeune de jeunesse marocaine née de la convergence des volontés locales des différents jeunes de la ville de Béni-Mellal comme étant donné que les jeunes font une force de suggestion, sur laquelle; on vise à créer une jeune dynamique locale de la jeunesse et on as pu développer une approche participative et progressiste basée sur un travail étroit et rapproché, en assurant la mobilisation des divers parties concerner de la participation active des jeunes et ainsi des multiples acteurs impliquées dans la gestion des affaires et des questions liées aux jeunes. Aujourd'hui, elle réunit un bon nombre de jeunes membres bénévoles autour d'une même vocation : 'Une jeunesse associative ; crée par les jeunes et faite pour les jeunes', de ce fait on élabore des programmes qui répondent aux aspirations, expectations et besoins des jeunes en gardent le rythme des transformations socio- économiques, sociales et culturels que connaît le Maroc.

**Y.P.E | J.P.E.** : Youth, Participation & Employment | Jeunes, Participation et Emploi; Implémenter sur Béni-Mellal / Khénifra, ce projet financé par OXFAM au Maroc et Porter par l’AQJ Béni-Mellal a pour objectif l’autonomisation et l’insertion socio-économique des jeunes (hommes et femmes) marginalisé(e)s et/ou en situations de vulnérabilités ; que ça soit dans le marché du travail ou dans le tissu économique à travers des activité socio- économiques [Seul(e) et/ou Collectives] au niveau local, régional, national et international, afin qu’ils/elles soient des porteur.se.s et des créateur.trice.s de valeurs ajouter dans leurs environnements, entourages et/ou communautés.

Dans le cadre du projet J.P.E, AQJ lance les TDRs pour le recrutement d’une agence ou d’un consultant pour la réalisation d’une capitalisation du projet YPE.

1. **Objectifs de la mission**

La présente mission a pour objectifs de :

- Obtenir des retours/réflexions autour du travail accomplit avec les bénéficiaires du projet, les partenaires institutionnels et associatifs qui ont veillé sur l’application du projet.

- Identifier et valoriser le savoir et savoir-faire acquis durant le projet afin de les améliorer et s’en référer dans les projets futurs.

- Identifier les bonnes pratiques mises en place durant le projet ;

- Tirer des leçons pour faire évoluer les pratiques adoptées par l’association

- Contribuer à l’enrichissement de la réflexion stratégique de l’association.

**Résultats attendus :** réunir tous les ressortis, l'impact crée et des résultats atteints, celle-ci couvrira les inputs et les outputs à travers laquelle sera notée les activités entamées et les produits réalisés ainsi que les informations relatives au projet, aux synergies créées, aux partenariats établis, aux partenaires et à leurs rôles…etc.

1. **Consistance de la mission**

- L’élaboration d’une note technique de capitalisation (objectifs, résultats, modalités de mise en place, chronogramme, approche suivie…),- Développer la méthodologie à suivre pour la réalisation de la capitalisation, la démarche adoptée, les outils de travail, le chronogramme de sa réalisation,- La participation dans les réunions de coordination qui suivra le déroulement de la

consultation,

- La rédaction du rapport de capitalisation,

- La présentation du résultat de la capitalisation pendant l’atelier de clôture du projet (y compris

**4- Livrables de la mission**

* **Au début de la mission:**

Une note de cadrage incluant : la méthodologie, les phases, le chronogramme de réalisation

* **A la fin de la mission :**

- Les outils de travail et de la récolte d’information ;

- Le rapport de capitalisation à usage public traitant tous les points fixés dans les objectifs/

résultats (en français et arabe) ;

- Une présentation PPT des principaux résultats de la capitalisation

**5- Suivi et évaluation de la mission**

* Une réunion de cadrage aura lieu entre le prestataire choisi, les formateurs/consultants et l’équipe de l’AQJ pour cadrer les objectifs de la mission.
* Une réunion de coordination aura lieu entre les mêmes parties afin d’évaluer l’état d’avancement par rapport aux objectifs fixés, et pour résoudre les challenges rencontrés dans la mise en œuvre.

**6- Qualifications requises**

La mission sera confiée à un consultant qui doit avoir une expérience avérée dans l’animation et la modération des débats et rencontres et la gestion des missions similaires répondant aux critères ci-dessous :

* Formation universitaire supérieure (BAC + 5 minimum) dans le domaine de l’entrepreneuriat, innovation, gestion de projets ;
* Une expérience pertinente, au moins cinq expériences, en matière de capitalisation des projets
* Bonne connaissance du domaine associatif dans la région
* Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, de présentation et de résolution de conflits.
* Bonne maîtrise de l’arabe et de français (à l’oral et à l’écrit) ;
* Connaissances du contexte du travail associatif local et régional sera un atout ;
* Bonne connaissance de la région Beni Mellal Khenifra sera un atout ;

**7- Dossiers de proposition :**

**Le dossier administratif :**

* Un dossier administratif de l’agence et le CV du consultant
* Une présentation sur l’expérience de l’agence en matière de réalisation des prestations similaires.
* 2 références signées et cachetés dans des anciennes missions similaires.

**L’offre technique:**

Une Note Méthodologique détaillée : Cette note explicite la compréhension des termes de référence et répond aux éléments de l’évaluation de l’offre indiqués ci-dessous :

* Compréhension détaillée des besoins d’AQJ dans cette mission ;
* Méthodologie détaillée de la prise en charge des objectifs de la mission : Le soumissionnaire devra décrire comment aborder / livrer les exigences en fonction des spécificités de chaque action.
* La liste des ressources affectées à la mission et les CV incluant l’expérience acquise dans des projets similaires.

**L’offre financière :**

Proposition financière détaillée pour la réalisation de la prestation toutes taxes - comprises (TTC, avec TVA détaillé).

**8- DEPOT DE L’OFFRE**

Les offres devront être envoyées à : **aqj.ype@gmail.com**. La date limite de dépôt des offres est fixée le **15 Février 2022 à minuit**. Toute offre parvenue après la date limite indiquée sera considérée comme irrecevable. Tout soumissionnaire souhaitant obtenir des informations complémentaires sur les termes de référence peut en nous contacter sur l’adresse suivante : **aqj.ype@gmail.com.**