**Fiche de poste**

**Technicien(ne) d’Auto emploi**

L’association 100% Mamans est une association marocaine à but non lucratif et à vocation sociale, fondée en 2006 à Tanger. Elle vise à promouvoir l’inclusion sociale et citoyenne de mères célibataires et de leurs enfants. Depuis la création de l’association, plus de 2000 mères célibataires et leurs enfants ont été pris en charge intégralement et soutenus dans leur inclusion sociale, à travers un accompagnement individualisé dans les démarches sociales, sanitaires, juridiques, et l’autonomisation économique.

**Contexte de la mission :**

Le présent recrutement s’inscrit dans le cadre d’un partenariat stratégique entre la fondation française Apprentis d’Auteuil et l’Agence Française de Développement, traduit par la mise en place au Maroc d’un dispositif d’insertion et d’entreprenariat, intitulé projet NAJAH.

Le/la Technicien(ne) auto-emploi viendra en renforcement du guichet auto-emploi de l’association pour aider à la structuration et apporter un soutien effectif et personnalisé à l’ensemble des personnes bénéficiaires de l’association . Il/elle aura comme mission d’accompagner les futures auto-entrepreneures, au long du processus de mise en place des projets économiques individuels.

**Détail des missions du poste :**

**Sous la responsabilité de la Responsable Pôle Formation et Insertion Professionnelle, le/la Technicien(ne) d’auto-emploi aura comme objectif d’offrir du tutorat et de l’accompagnement aux différents auto-entrepreneures . Il/elle devra leur offrir un appui avant, durant et après le démarrage de l’activité économique/entrepreneuriale, ainsi que les accompagner dans la recherche de microcrédits ou/et superviser la gestion des subventions.**

**Il/elle sera en charge, en lien avec l’équipe, de concevoir le plan de formation des jeunes auto-entrepreneur, d’une durée de 50 à 80 heures, et de formaliser un guide d’accompagnement à l’auto-emploi**

**Gestion technique :**

* Assurer un accueil actif des futures entrepreneures : information, identification des besoins et orientation
* Sélectionner les possibles entrepreneures : entretiens
* Organiser des ateliers de sensibilisation pour les futures entrepreneures
* en groupe
* Conseiller et assurer des prestations de formations adaptées aux besoins des entrepreneures
* Accompagner à la formalisation du business plan
* Garantir la formalisation du statut
* Appuyer le démarrage de l’activité
* Réaliser le suivi post création pour 6 mois minimum : visites et accompagnement
* Suivi des mentorats

**Mobilisation et communication :**

* Communiquer autour de l’ensemble des actions du guichet lors des événements externes, sur les réseaux sociaux ou via tout moyen pouvant améliorer sa visibilité régulière .
* Identifier et suivre les mentors potentiels
* Accompagner les auto-entrepreneures dans la recherche des financements et subventions (analyses des besoins et des risques, recherches des financements territoriaux, etc.)
* Créer la synergie avec les autres associations partenaires du projet

**Gestion administrative :**

* Planifier les activités et événements liés au guichet auto-emploi : prévisions techniques, logistiques et financières.
* Fournir un rapport technique mensuel en relation avec les activités du Guichet
* Elaboration du Guide Auto-Emploi comme livrable du projet en lien avec l’équipe de l’association et les partenaires nationaux et internationaux du projet

**Coordination au sein de l’association 100% Mamans :**

* Coordonner ses actions avec les autres services de l’association sous la supervision hiérarchique de la Responsable du Pôle Formation et Insertion Professionnelle
* Collaborer et s’impliquer dans les activités des projets menés par l’association
* Faire le profilage des bénéficiaires porteuses d’idée de projet en coordination avec la technicienne d’insertion professionnelle

**Qualifications requises :**

* Diplôme supérieur (bac +4) en économie, gestion d’entreprise, entreprenariat, ou droit
* Au moins 2 années d’expérience dans la création ou l’accompagnement de projets entrepreneuriaux
* Très bonne connaissance du cadre législatif pour la création et la gestion des entreprises, de l’auto emploi
* Bonne maîtrise des outils de gestion comme le Business Modèle, le Business Plan, etc…
* La connaissance du tissu associatif à Tanger serait un plus
* Maitriser les techniques d’animation pour
* animer des ateliers participatifs
* Capacité à transmettre des compétences à un public avec un niveau d’étude primaire ou collège.
* Capacité à rédiger des rapports
* Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et Base de données) et internet
* Maîtrise des techniques de communication
* Capacité de travail en équipe
* Autonomie dans la gestion de sa mission
* Capacité d’organisation et de travail sous pression.
* Mobilité locale, nationale et internationale.

**Candidature :**

Envoyez **vos lettre de motivation et CV** par e-mail à l’adresse **:** [recrutement.dfi@gmail.com](mailto:recrutement.dfi@gmail.com)avant le **20 février 2022.**