

- Coordonner et assurer le suivi avec des prestataires de services en matière de communication ainsi que la production des photos et vidéos pour les événements spéciaux ;
- Gérer et maintenir l'équipement technique (caméras, etc.) et marketing (roll ups, affiches, etc.) de l'ADFM ;

II. Qualifications/compétences requises :

- Formation Bac+2 minimum dans le domaine du marketing ou de la communication ;
- 2 ans minimum d'expérience professionnelle en communication politique, communication d'entreprise ou marketing. Une expérience professionnelle dans le milieu associatif et/ou chez des organisations internationales serait un plus ;
- Maîtrise des réseaux sociaux, des outils marketing et des outils d'analyses
- Excellentes capacités rédactionnelles à l'oral et à l'écrit en arabe et français. La maîtrise de l'anglais serait un atout ;
- Bonne maîtrise des outils d'Adobe Creative Suite et capacité dans la retouche d'images et vidéos ainsi que le dessin d'affiches ;
- Une bonne connaissance du milieu associatif marocain et du contexte en matière de droits humains serait un atout
- Habilité à travailler en équipe, autonome, capacité à innover et à prendre des initiatives.

III. Localisation et durée du contrat

Le/la Community Manager sera recruté-e sur la base d'un Contrat à Durée Déterminé de 4 mois éventuellement renouvelable. Ce poste est basé à Rabat dans les locaux de l'ADFM. Le contrat sera administré sur la base du code du travail conformément au manuel des procédures de l'ADFM.

Les candidatures sous statut « Auto-entrepreneur » sont également acceptées.

IV. Dossier de soumission

- Le dossier de soumission devra comporter une lettre de motivation et le CV du-de la candidat-e.
- Le dossier doit être transmis par mail au plus tard le 25 février à minuit à l'adresse suivante : association.adfm@gmail.com
- L'objet doit indiquer : candidature pour le poste de Community Manager