

TERMES DE REFERENCE

Service d'accompagnement à la recherche d'emploi et de formation en soft skills pour 200 jeunes

Contexte :

Dans le cadre du projet i-media, porté par le Forum des Alternatives Maroc (FMAS) en partenariat avec Deutsche Welle Akademie (DWA), et cofinancé par l'Union Européenne, pour l'insertion socio-économique et politique des jeunes, hommes et femmes, à travers les médias, le FMAS fait appel aux entreprises et agences de développement des ressources humaines pour l'accompagnement à la recherche d'emploi et la formation en soft skills en faveur de 200 jeunes.

Ce service d'accompagnement et de formation sera adressé aux 200 jeunes, hommes et femmes âgées entre 18 et 35 ans, dont 50% NEET (Not in Education, Employment or Training), participant(e)s au projet i-media. Les jeunes bénéficiaires auront également suivi un cycle de formation certifiant dans le domaine du journalisme et la communication digitale, assuré par DWA en tant qu'organisme de formation spécialisé et partenaire, dans le cadre du projet i-media.

Objet de la prestation :

L'organisme prestataire est appelé à réaliser les tâches et missions suivantes :

- Elaborer le schéma directeur de la prestation, dont :
 - La note conceptuelle des formations proposées ;
 - La stratégie d'accompagnement à la recherche d'emploi ;
 - Le programme d'intervention ;
 - La méthodologie d'évaluation ;
- Assurer l'organisation des sessions de formation collectives ;
- Assurer l'organisation des sessions d'accompagnement individuelles ;
- Proposer des opportunités d'emploi aux bénéficiaires de manière régulière ;
- Tenir des fiches de renseignement individuelles pour chaque bénéficiaire ;
- Produire un rapport de synthèse pour chaque promotion du programme ;
- Produire un rapport de synthèse final à la clôture de la prestation.

Spécification des contenus :

La prestation devra être conforme aux spécifications de contenu suivantes :

- Accompagnement à la recherche d'emploi :
 - Assistance individuelle à la rédaction de CV et de lettre de motivation ;
 - Présentation d'opportunités de recrutement en fonction des profils des bénéficiaires ;
 - Suivi individuel bihebdomadaire.
- Formation en soft skills :
 - La rédaction de CV et de lettre de motivation ;
 - Les stratégies de recherche d'emploi ;
 - Les techniques d'entretien de recrutement ;
 - La communication efficiente (renforcement en français professionnel).

Spécification des formats :

La prestation devra être conforme aux spécifications de format suivantes :

- Les sessions de formation collectives devront être organisées en mode distanciel, de préférence le week-end (ou autre horaire adéquat pour les bénéficiaires, à définir) avec des groupes de 12 personnes au plus ;
- Les sessions d'accompagnement individuelles devront être organisées suivant un calendrier à définir selon les disponibilités des bénéficiaires ;
- L'ensemble du programme devra s'aligner sur le découpage du projet i-media en 3 promotions :
 - Promotion 2021 : 25 jeunes ;
 - Promotion 2022 : 100 jeunes ;
 - Promotion 2023 : 75 jeunes ;
- La prestation devra être facilitée autant que possible à travers un système d'information ou une base de données unique, dédiée, avec accès centralisé.

Evaluation de la prestation :

La prestation sera évaluée sur la base des critères quantitatifs et qualitatifs suivants :

- Critères quantitatifs :
 - Nombre de recruteurs contactés ;
 - Nombre de campagnes de recrutement / communication organisées ;
 - Nombre d'entretiens décrochés ;

- Critères qualitatifs :
 - Enquête de satisfaction auprès des bénéficiaires ;
 - Enquête de satisfaction auprès des recruteurs.

Noter que les critères ci-dessus sont à valeur indicative et seront détaillés par la suite dans le contrat de prestation.

Livrables :

Les livrables se présentent comme suit :

- Le schéma directeur de la prestation tel que décrit plus haut ;
- Les supports de formation utilisés ;
- Les rapports d'évaluation (un rapport pour chaque promotion, soit un total de 3 rapports) ;
- Les fiches individuelles des bénéficiaires (200) ;
- Les rapports de synthèse (un rapport pour chaque promotion ainsi qu'un rapport final, soit 4 rapports), y compris statistiques et résultats d'enquêtes.

Les livraisons devront suivre le calendrier suivant (échéances arrêtées aux fins de semaines) :

- Semaine 1 : Schéma directeur de la prestation ;
- Semaine 3 : Supports de formation utilisés ;
- Semaine 4 : Accompagnement de la promotion 2021 ;
- Semaine 6 : Fiches individuelles des bénéficiaires de la promotion 2021 ;
- Semaine 8 : Mise à jour des fiches individuelles et rapport d'évaluation de la promotion 2021.

Le calendrier de livraison pour les promotions 2022 et 2023 sera défini en temps idoine, après consultation avec le prestataire sélectionné.

Modalités de soumission des offres :

Les prestataires souhaitant se porter candidats à la réalisation de cette mission devront envoyer un dossier constitué des éléments ci-dessous aux adresses oussama.fmas@gmail.com et k.mahmoud@forumalternatives.org, et ce jusqu'au 06/03/2022 à minuit :

- Offre technique conforme aux termes de référence ;
- Offre financière, y compris les modalités de paiement ;
- Dossier de présentation de l'entreprise, avec historique et références.