

**GRILLE DE CHOIX TECHNIQUE DES FOURNISSEURS**

**Informations générales**

Référence : **DA N° 01/2022**

Projet : formation de renforcement des compétences en informatique de gestion.

Désignation	Valeur / Description	Documents justificatifs (PJ)	critère de conformité/critère variable	valeurs de notation :0	valeurs de notation :1	valeurs de notation :2	valeurs de notation :3	pondération par chapitre	FR1	FR2	FR3
<b>Critères de reuevabilité</b>								10%			
Forme juridique	Le soumissionnaire dispose d'un statut légal lui permettant d'exercer les prestations Formation en informatique de gestion: entreprise ou coopérative	Dossier administratif	critère de conformité	document manquant		tous les document remis		40%			
Complétude du Dossier	<b>Documents à renseigner, signer et cacheter :</b> - DT signé et cacheté - grilles de choix technique signées - PV de visite -Annexe 2 visée et cachetée - bordereau des prix (BDP) et acte d'engagement non renseigné à déposer dans la partie technique, - bordereau des prix (BDP), règlement et acte d'engagement renseignés à déposer dans la partie commerciale, <b>Offre technique détaillée: (logo, signature et cachet feront foi de l'admissibilité de l'offre technique)</b> - Réponse du fournisseur sur toutes les spécifications techniques et les prestations nécessaires exigées par Act4community pour la réalisation du projet ainsi que la liste des modifications jugées utiles/compléments d'informations et éventuelles suggestions d'amélioration techniques		critère de conformité	document manquant		tous les document remis		35%			
Visite des lieux	le prestataire doit faire une visite préliminaire des lieux obligatoire à l'issue de laquelle il doit dresser un PV de visite des lieux et doit être déposer avec l'offre		critère de conformité	document manquant		tous les document remis		10%			
Références	le prestataire doit fournir l'ensemble des attestations de références pour les 5 dernières années pour les projets similaires en nature et en montant réalisés.		critère de conformité	document manquant		tous les document remis		5%			
Domiciliation	Une préférence sera accordée au prestataire de domiciliation de province de Khouirbga : Les prestataires seront adjugés selon une pondération de 60% technique, 30% financière et 10% pour la préférence locale avec un seuil minimum de 70% de conformité technique.	Justification de la domiciliation local									
Risque identifié	le prestataire doit fournir d'une attestation sur l'honneur que l'Entreprise n'a pas eu de risque, litige ou défaillance avec ses Clients		critère de conformité	document manquant		tous les document remis		5%			
Assurance multirisques et CNS5	le personnel du prestataire doit être assuré contre les accidents de travail & de trajet, Et pris en charge par la CNS5		critère de conformité	document manquant		tous les document remis		5%			
<b>Acceptabilité de l'offre technique</b>	<b>L'entreprise devra remettre les éléments suivants :</b>							50%			
Adéquation de l'offre fournisseur avec le projet	1- Une offre technique détaillée	offre technique détaillée y compris le programme de formation	critère variable	Document non remis		tous les documents remis sans détail	tous les documents remis avec détail	25%			
	2- le prestataire devra remettre les modes opératoire pour la réalisation des travaux objet de cet appel d'offre;	les modes opératoire de réalisation	critère variable	Document non remis		Tous les modes opératoires sont remis sans détails	tous les modes opératoires sont remis avec détail sur l'exécution du projet	20%			
	3- le prestataire devra remettre un engagement signé et cacheté de respect des règles de l'art généralement admises et normalisées pour la réalisation des travaux en bon et due forme	engagement signé et cacheté	critère de conformité	1 document manquant			document remis	15%			
Organisation projet, Moyens (humains et matériels)	1- les ressources humaines qu'il compte déployer	Liste du personnel à déployer	critère variable	Liste non fournie		liste fournie	liste fournie avec plus de détail	20%			
	2-répondre aux modalités de l'annexe 2	réponses du prestataire sur l'annexe 2	critère variable	réponse non remises			réponse remise	5%			
	3- l'organigramme prévisionnel pour ce projet : Cet organigramme devra à minima mentionner les rôles et fonctions dans le projet pour chaque une des tâches à réaliser;	organigramme prévisionnel	critère variable	Organigramme non fourni		Organigramme général de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni	10%			
	4- Matrice de responsabilité définissant la répartition des tâches principales entre le fournisseur et Act4community	Matrice de responsabilité	critère variable	1 document manquant		document fourni	document remis avec plus de détail sur le rôle & la responsabilité de chacune des parties	5%			
<b>Couverture de l'offre &amp; expertise du prestataire</b>							30%				
Couverture, offre fournisseurs et effort d'intégration/ Limites de batteries	1-L'entreprise doit préciser sur son offre technique les limites en fournitures et prestation et le périmètre de son intervention par rapport au cahier de charge Act4community en citant tous les éléments qui ne sont pas inclus dans son offre technique;	Liste des fournitures, prestations et périmètres d'intervention et les éléments non incults dans son offre	critère de conformité	Liste non remise			liste remis avec tous les détails demandés	20%			
	2- L'Entreprise devra remettre un engagement signé et cacheté dans son offre stipulant les points suivants : - Un guide d'animation de chaque module qui relate la répartition des séquences pédagogiques par module. - Rapport de test d'entrée des connaissances des candidats avant le début de la formation -Tests individuel à la fin de chaque module de formation - Support de formation pour participants - La démultiplication des supports papier des modules de formation en nombre de participants - Rapport de fin de formation	engagement signé et cacheté	critère de conformité	Document non remis		Document remis		20%			
	3-L'Entreprise devra remettre un engagement signé et cacheté de prise en charge du transport de son personnel ainsi que l'hébergement et la restauration	engagement signé et cacheté	critère de conformité	Document non remis		Document remis		10%			
Expertise, savoir faire et références pour réaliser le projet/répondre au besoin	1- la qualité des CVs relatifs à chaque formateur intervenant tout au long de la durée de la prestation (Les qualifications et diplômes des formateurs:Profil académique, Expérience technique et managériale, Expérience en formation dans des domaines similaires, le statut juridique de chaque animateur).	CVs des formateurs	critère de conformité	CVs non fournie			Les CV de tous les formateurs fournie avec solide expérience	30%			
	2- La Qualité des attestations de référence du prestataire	liste des références du prestataire	critère de conformité	liste des références non fournie			liste des références fournie	20%			
<b>Délais &amp; innovation</b>								5%			
Délais	1- Le délai de l'exécution de la prestation est de 06 mois	engagement signé et cacheté	critère de conformité	Document non remis			document remis	40%			
	2- Le planning de réalisation des travaux qui montrera explicitement les tâches et les chemins critique pour la réalisation des travaux et présentera clairement le phasage de réalisation du projet et les ressources associées;	planning	critère variable		1 document manquant			document fourni	50%		
Innovation	3-L'entreprise pourra proposer dans son offre technique des solutions innovantes pour la réalisation du projet en services en thème de formation, ou en matière première et ustensiles.	proposition innovante	critère variable		1document manquant		proposition innovante	10%			
<b>HSE</b>								5%			
Volet HSE	le personnel intervenant doit avoir l'habilité de piloter les opérations d'évacuation du personnel présent sur les lieux en cas de tous type d'incidents ou de risque à la sécurité et ce selon les réglementation en vigueur	engagement signé et cacheté	critère de conformité		1document manquant		document remis	100%			

100%