

Termes de référence pour le poste de Chargé de réintégration socio-économique

Dans le cadre du travail dans le domaine du Retour Volontaire Assisté et de la Réintégration des bénéficiaires de ces programmes au Maroc, le CEFA recrute un/e Chargé(e) de réintégration socio-économique.

Contexte

Les dispositifs d'aide à la réinsertion ouverts aux ressortissants marocains souhaitant se réinstaller dans leur pays et ayant bénéficié d'une aide au retour prévoient une gamme différente de services et aides, adaptés à des typologies différentes de personnes et qui inclut :

- Un accompagnement social d'urgence des personnes en situation de précarité, pendant une durée maximale de six mois à compter de la date de retour dans le pays, à travers l'attribution d'aides matérielles ou financières, permettant aux bénéficiaires de faire face, à leur retour, aux dépenses de première nécessité relatives au logement, à la santé ou à la scolarité des enfants.
- Un soutien technique et financier aux migrants de retour, en fonction des parcours individuels et des compétences des candidats, dans leur recherche de formation à court, moyen et long terme ainsi que dans la recherche et la prise d'un emploi.
- Un soutien technique et financier aux migrants de retour pour la planification et le montage d'une entreprise génératrice de revenus.

Conditions d'embauche

Type de contrat : CDD ;

Durée : Dès que possible, pour une période de 6 mois renouvelable ;

Zone d'affectation : Tout le territoire marocain, selon les nécessités, puisque le/la chargé(e) de réintégration doit se déplacer auprès du bénéficiaire n'importe où il décide de se réinstaller au moment de son retour. Le/la chargé(e) de réintégration sera basé(e) à Rabat.

Rôle et Responsabilités

En coordination avec le responsable au sein de CEFA, le/la chargé(e) de réintégration s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes :

Pour l'accompagnement social d'urgence :

- Réaliser un bilan de la situation sociale des bénéficiaires,
- Assurer la prise en charge des bénéficiaires sur la base du bilan établi (selon le cas, prise en charge des premiers frais d'installation de la famille, ou de frais de santé, ou

des frais d'inscription et de scolarisation des enfants, de l'achat de kits et de manuels scolaires etc.). En particulier :

- Réaliser un suivi de proximité, par téléphone et en présence, de chaque bénéficiaire ;
- Gérer les relations avec les interlocuteurs (fournisseurs, famille et/ou tout autre intervenant potentiel) pour la réalisation des prestations de prise en charge ;
- Assurer le paiement des dépenses prévues pour la réalisation de la prestation ;
- Collecter les pièces justificatives des dépenses ;
- Rédiger des rapports de suivi pour chaque bénéficiaire ;
- Collecter tous les documents requis par les procédures du projet ;
- Participer aux réunions de coordination avec les responsables du programme quand nécessaire ;

Nota bene : le nombre de visites à assurer pour le suivi de chaque bénéficiaire est variable, en fonction de la situation et des prestations prévues, et sera établi de manière conjointe entre le/la chargé(e) de réintégration et les responsables du CEFA.

Pour l'accompagnement vers la formation et/ou la recherche/prise d'emploi :

- Élaborer, en lien avec le candidat, l'étude de faisabilité du projet de réinsertion par l'emploi, qui doit permettre au Comité de sélection des projets d'émettre un avis sur la viabilité du projet, incluant notamment une présentation du candidat, son CV et ses aptitudes pour le poste, ainsi qu'une présentation de l'employeur, de la fonction exercée par le bénéficiaire, du contrat de travail (type et durée), de la rémunération prévue, et de l'éventuel besoin de formation (intitulé, durée, prix, organisme) ;
- Organiser l'entrée en formation du candidat et assurer un suivi des formations, conformément au contrat d'engagements ;
- Gérer le montant relatif aux aides à l'emploi et à la formation. Dans ce cadre, verser chaque mois à l'employeur le montant du salaire brut pris en charge et collecter les pièces justificatives liées au paiement du salaire ;
- Effectuer un accompagnement personnalisé du bénéficiaire, pour l'aider à mieux appréhender le monde du travail, ses codes et à s'insérer dans l'entreprise ;
- Préparer un rapport de suivi intermédiaire à mi-parcours, puis un rapport final incluant un bilan de l'insertion du bénéficiaire dans l'entreprise ou de sa formation ainsi qu'un état récapitulatif des dépenses effectuées, les bulletins de salaire et factures originales certifiées payées.

Pour l'accompagnement au montage d'AGR :

- Prendre contact et réaliser une fiche d'appréciation du porteur de projet, en expliquant les démarches à suivre ;
- Collaborer à la préparation des études de faisabilité du projet de création d'entreprise (idée de projet, collecte de devis et d'autres outils nécessaires pour sa réalisation) ;
- Participer aux Comités de sélection des projets ;

- Assurer la prise en charge du bénéficiaire sur la base de l'étude de faisabilité (selon le cas, financement d'une partie des frais de démarrage de l'AGR ou le financement de formations techniques ou qualifiantes dispensées par des organismes de formation). En particulier :
 - Réaliser un suivi de proximité, par téléphone et en présence, de chaque bénéficiaire ;
 - Gérer les relations avec les interlocuteurs (fournisseurs, famille et/ou tout autre intervenant potentiel) pour la réalisation des prestations de prise en charge ;
 - Assurer le paiement des dépenses de biens et services prévues pour le montage de l'AGR ;
 - Collecter les pièces justificatives des dépenses ;
 - Rédiger des rapports de suivi pour chaque bénéficiaire ;
 - Collecter tous les documents requis par les procédures du projet ;
 - Participer aux réunions de coordination avec les responsables du programme quand nécessaire ;

Nota bene : le nombre de visites nécessaires à assurer le suivi est variable pour chaque bénéficiaire, en fonction de sa situation et des prestations prévues et sera établi de manière conjointe entre le/la chargé(e) de réintégration et les responsables du CEFA.

De manière transversale, le/la chargé(e) de réintégration devra :

- Assurer le contact avec les bénéficiaires et réaliser des rencontres régulières de suivi ;
- Participer aux réunions de coordination avec l'équipe RVAeR du CEFA ;
- Appuyer dans la rédaction de documents nécessaires ;
- Fournir mensuellement la comptabilité de toutes les dépenses effectuées.

Profil du candidat

Le/a candidat/e à ce poste devra répondre aux caractéristiques suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme minimum Bac+3, préférablement en « Sciences Humaines et Sociales » ;
- Expérience de travail sur le terrain d'au moins 1 ans (préférable) ;
- Expérience dans le suivi des bénéficiaires dans le domaine social (préférable) ;
- Capacité d'entrer en empathie avec les bénéficiaires, intérêt au travail avec personnes en situation vulnérable ;
- Connaissance du contexte des migrations de retour au Maroc (préférable) ;
- Bonne connaissance du français et du darija : lu, écrit et parlé ;
- Bonne capacité rédactionnelle en français ;
- Maîtrise du Pack Office (Word, Power Point, Excel) ;
- Être dynamique, débrouillard, flexible, avec un fort esprit d'équipe ;
- Capacité à travailler dans un milieu multiculturel avec respect mutuel, prise d'initiative, persévérance et sens de la responsabilité ;
- Sens de la diplomatie, bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse ;
- Très bonnes capacités logistiques et organisationnelles, rigueur et respect des échéances ;

- Disponibilité à effectuer des déplacements fréquents de courte et de longue distance ;
- Permis de conduite et capacité de conduire.

Modalités de soumission

Le dossier de soumission doit comprendre :

- Un CV actualisé et détaillé en Français ;
- Une lettre de motivation en Français dans laquelle le poste pour lequel la demande est faite doit également être précisé (veuillez l'indiquer aussi dans l'objet de l'e-mail)

Dépôt de dossier de soumission :

Les candidatures doivent être adressées par e-mail à : recrutement.cefa@gmail.com d'ici le 23/01/2022.

Les candidats sélectionné(e)s pour soutenir l'entretien d'embauche seront informés par email du jour et du lieu de l'entretien.