



**Association Régionale
de l'Union Nationale des Femmes du
Maroc Beni Makada –Tanger**

**ORGANISME : ASSOCIATION REGIONALE DE L'UNION NATINALE DES FEMMES DU MAROC
BENI MAKADA TANGER.
VILLE : TANGER
PAYS : MAROC
SECTEUR D'ACTIVITE : Formation professionnelle, insertion professionnelle, Education, Ecoute,
orientation et sensibilisation.
SITE INTERNET : www.unfm.ma**

DESCRIPTION D'ASSOCIATION

L'Association régionale de l'Union Nationale des Femmes du Maroc Beni Makada – Tanger- a été créée le 20 Avril 2001 ; elle fait partie du réseau de l'Union Nationale des Femmes du Maroc, L'organisation Nationale, régionale et local d'utilité public, présidée par son Altesse Royale la Princesse Lalla Meryem.

DÉTAILS DE CLOTURE: 20/01/2022

**L'ASSOCIATION REGIONALE DE L'UNION NATINALE DES FEMMES DU
MAROC BENI MAKADA TANGER , RECRUTE UN PROFIL.**

L'Association Régionale de l'UNFM Beni Makada Tanger cherche :

– Assistante sociale ;

MISSION :

- Accueillir, Ecouter, venir en aide aux jeunes et femmes afin de favoriser leur bien être, leur autonomie et leur insertion sociale.
- Assurer l'évaluation des besoins sociaux des jeunes et femmes.
- Conseiller, orienter et soutenir les jeunes et femmes et les aider dans leurs démarches.
- Assurer, dans l'intérêt de ces jeunes et femmes, la coordination avec les autres services sociaux à l'intérieur de l'Association et à l'extérieur, en collaboration avec tous les membres du réseau surtout le service accueil orientation.
- Assurer le suivi individuel des bénéficiaires de l'association (bilan des besoins, dossier social)
- Développer et remplir la base de données concernant les bénéficiaires et leurs suivis.
Remplir les fiches de suivi des jeunes
- Evaluer des résultats de ces interventions
- Elaborer les rapports hebdomadaires et mensuels et les sources de vérification liées à chaque activité.
- Préparer et classer les dossiers des jeunes.
- Participer aux réunions d'équipe.

Profil :

- Diplôme d'assistante sociale ou licence d'accompagnement social ou d'animation sociale avec une expérience d'au moins deux ans.
- Esprit de travail en équipe et collaboration
- Techniques d'accueil du public
- Techniques de communication avec des personnes en difficultés.
- Capacité de travailler d'une manière autonome.
- Notions de base de l'organisation administrative et connaissance du contexte
- Maîtrise des outils bureautique
- Maîtrise de l'arabe et du Français.
- Sens de la responsabilité
- Capacité de relation et communication.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Type de contrat : Contrat CDD
- Travail à temps : plein temps.
- Lieu de travail : Tanger

Si vous êtes intéressés par le poste, merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse e-mail suivante :

- unfmtanger@gmail.com
- Tél : 05 39 95 74 49