

INTERNSHIP VACANCY ANNOUNCEMENT

Vacancy Notice No 1/2022

Advertising date: 19/01/2022

Title of Post	Intern		
Section/Unit	Protection	Contract Type	Internship
Location	Rabat, Morocco	Duration	3 months with possibility of extension
Effective date of assignment	February 2022	Closing Date	1/2/2022

Termes de Référence

L'unité de protection du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés offre un stage de trois à huit mois à partir d'août 2020.

Le ou la stagiaire retenu-e sera en charge d'appuyer l'Unité de protection essentiellement sur l'aspect de protection légale et de réinstallation.

a. Assistance aux activités légales et monitoring:

- Mettre à jour les tableaux centralisant les cas identifiés et suivi en matière de protection légale;
- Conduire des enquêtes périodiques auprès des réfugiés en matière de documentation (séjour et naissance) ;
- Classer les documents légaux ou de référencement dans les dossiers physiques des personnes concernées ;
- Suivi des cas individuels/référencement à l'avocat principalement en matière d'enregistrement des naissances ;
- Assister dans des recherches/analyses en cas de besoin ;
- Assister dans la veille juridique du contexte marocain ;
- Lire et analyser les rapports reçus ;
- Contribuer au reporting périodique en matière de documentation et protection légale, etc.

b. Sessions de réception de protection :

- Participer aux sessions de réception des réfugiés
- Rédiger et classer les fiches d'audience
- Alimenter le tableau de réception de protection et reporting
- Réinstallation : assister aux entretiens et compléter les formulaires et autres documents pertinents
- Formations : Si besoin, participer à l'organisation de formations
- Recherches, analyses et rapports : réaliser des recherches et analyses et rapports ou comptes-rendus de réunions selon les besoins
- Toute autre tâche d'appui selon les besoins de l'unité.

Profil recherché :

- Master 2 en droit international, droits de l'Homme ou Sciences politiques
- Une expérience professionnelle dans le domaine de la migration ou de l'asile est un atout
- Maîtrise du français, arabe et un bon niveau d'anglais
- Bon sens organisationnel, d'analyse et synthèse
- Excellent esprit d'équipe
- L'aisance à utiliser des bases de données et autres outils informatiques est souhaitable
- Fibre pour le domaine humanitaire et/ou des droits de l'Homme.

Submission of Applications:

If you wish to be considered for this vacancy, please submit your motivation letter, CV and signed P11 form by e-mail clearly stating the Position Title, Vacancy notice number and your Last Name in the subject line to: morraintern@unhcr.org by the closing date.

The new version of the Personal History Form (P11) is attached.

No late applications will be accepted. Only short-listed candidates will be contacted.

Shortlisted candidates may be required to sit for written test and oral interview.

UNHCR does not charge a fee at any stage of the recruitment process (application, interview meeting, processing, training or any other fees).

UNHCR strongly encourages qualified female applicants for this position. UNHCR seeks to ensure that male and female employees are given equal career opportunities. UNHCR is committed to achieving workforce diversity in terms of gender, nationality and culture. All applications will be treated with the strictest confidentiality.