

Chargés d'activités

Contexte :

Créée en 1994, la Fondation Orient Occident est une association de Droit marocain à but non lucratif reconnue d'utilité publique. Conçue dès le départ comme une passerelle entre les deux rives de la méditerranée, elle a pour mission d'aller à la rencontre des migrants, des réfugiés et des jeunes des quartiers défavorisés en leur offrant un soutien social et psychologique, et de promouvoir l'employabilité en créant des centres de formation socio-éducatifs et professionnels.

Aujourd'hui présente à Rabat, Oujda, Casablanca, Marrakech, Tanger, Fès et Larache ainsi qu'en Italie, la fondation a développé une approche originale - sud/sud- de la migration.

Nous œuvrons pour la protection de la diversité et la valorisation de toutes les cultures.

La Fondation Orient Occident, en collaboration avec plusieurs partenaires, va développer un nouveau projet dans le cadre du programme Alpha III, soutenu par l'Union Européenne dans le but de promouvoir des techniques innovantes dans l'alphabétisation des jeunes, des femmes et du monde rural dans la région de Rabat-Salé-Kénitra et Casablanca-Settat.

A cet effet, la Fondation Orient Occident est à la recherche de deux chargés d'activités, un à Rabat et un à Casablanca qui seront chargés de la mise en œuvre des activités du projet dans chacune des régions.

Rattachement hiérarchique et organisationnel : Chef de projet

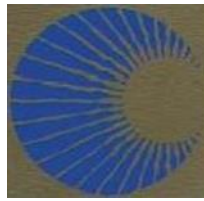
Localisation : 1 poste à Rabat, 1 poste à Casablanca

Missions / Responsabilités : Diagnostic, Organisation et mise en œuvre des activités, Evaluation



Fiche de poste : Chargé d'activités	
Missions / Responsabilités	Tâches associées
Diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des OSC qui œuvrent dans le domaine de l'alphabétisation et qui peuvent être intéressées par le projet ▪ Réaliser un diagnostic de besoins de renforcements de compétences avec les organisations partenaires sur plusieurs thématique : digitalisation, insertion économique (accompagnement à l'entrepreneuriat), reporting, suivi évaluation... ▪ Définir avec les organisations partenaires le contenu des formations et les besoins de renforcements de compétences
Organisation & mise en œuvre des activités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablir un planning de formations avec les organisations partenaires ▪ Réaliser le suivi et la mise en œuvre des formations et de l'accompagnement des OSC dans le renforcement de leurs capacités avec les différents partenaires de mise en œuvre ▪ Mettre en œuvre des ateliers de partage d'expériences entre les OSC participants au projet ▪ Participer aux réunions de suivi de projets avec les partenaires de mise en œuvre ▪ Reporting des activités au chef de projet
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer les outils d'évaluation avec les partenaires de mise en œuvre ▪ Réaliser les évaluations sur le terrain avec les OSC participantes sur plusieurs thématiques

Fondation Orient Occident



Formation : Niveau minimum Bac + 3-4. Licence ou Master en administration et gestion, coopération, domaine social, formation des adultes...

Profil recherché :

- Expérience Souhaitable dans le domaine de l'alphabétisation
- Expérience préalable d'au moins 2 ans en renforcement de capacités des OSC
- Excellente présentation et relations interpersonnelles, très bonne capacité d'analyse et habilité à identifier et établir des priorités d'une manière professionnelle, tout en étant attentif (ve) aux détails.
- Aptitude démontrée à respecter les délais. Habilité à délivrer des rapports clairs et complets.
- Techniques de conduite d'entretien et d'animation de groupe,
- Sens de l'organisation et Qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience),
- Capacité de travail en équipe, et capacités d'adaptation et d'analyse
- Arabe et Français écrit et parlés couramment, l'Anglais est un plus
- Capacités de synthèse et d'analyse
- Maîtrise des outils numériques impérative, des compétences techniques de création d'outils digitaux sont un plus

Compétences transversales :

- Capacité à réaliser un diagnostic de besoins et à mettre en œuvre un accompagnement de renforcement de capacités
- Sens de l'organisation pour la mise en place de sessions de formation et de groupes d'échange
- Capacité à la rédaction de rapports, de supports d'information et de courriers divers.
- Sens aigu de l'organisation, et grande rigueur
- Capacité d'adaptation et d'anticipation confirmée, esprit d'ouverture et d'initiative.

Salaire selon la grille salariale de la FOO et basé sur l'expérience.

Prière d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'adresse Email suivante : foorecrutement@gmail.com au plus tard le 31 Décembre 2021 à 00H 00 et d'écrire la référence suivante dans l'objet du mail ainsi que l'intitulé de poste : CA-Alpha

Fondation Orient-Occident

Association à but non lucratif reconnue d'utilité publique

Avenue des F.A.R. – B.P. 3210 – Massira – CYM – Rabat - MAROC

Tél 212.37.79.36.37 Fax : 212.37.29.15.43 - Site Web : <http://www.orient-occident.org/>