



Appel à candidature pour le recrutement d'un (e)Chargé(e) d'insertion professionnelle et de partenariat du CLIO

Présentation du Centre Local d'Information et d'Orientation pour les personnes Handicapées - Association Bouregreg

Le Centre local d'information et d'orientation des personnes handicapées (CLIO) est une structure de proximité par excellence, il accompagne à l'échelon local, l'ensemble des intervenants en matière de développement, qu'il s'agit des élus, d'établissements ou d'associations afin que les politiques de développement soit plus inclusives et garantit aux personnes handicapées le droit d'accéder aux mêmes prestations et services disponibles. Il veille aussi à ce que lesdits prestations et services, soient accessibles et correspondent aux besoins exprimés par les personnes handicapées. Les demandes incessantes de ses usagers par rapport à l'insertion professionnelle ont poussé le dispositif à mobiliser tous les acteurs concernés pour faciliter l'accès aux prestations et mécanismes de l'insertion professionnelle. Par ailleurs, le CLIO de Salé a pu participer à deux projets traitant la thématique de l'insertion professionnelle (Projet métiers verts pour les femmes handicapées et projet Khotowat d'insertion des PSH), ce qui lui a doté d'une expertise en accompagnement professionnel personnalisé des personnes handicapées en quête d'emploi et d'auto-emploi.

En ce qui concerne le plaidoyer des droits des personnes handicapées à la participation sociale et économique, le centre plaide auprès de tous les acteurs locaux pour favoriser un développement inclusif, selon lequel les personnes handicapées ont le même accès aux services et aux activités comme les autres membres de la société, de sorte que tous les services soient inclusifs.

Les groupes cibles du CLIO

Les personnes en situation de handicap, quel que soit l'origine et la nature de leur handicap, leur sexe ou leur âge, de même leur entourage : famille, amis, tuteurs, etc. pourront aussi bénéficier de ces services d'information et d'orientation, ainsi que les structures institutionnelles ou associatives, publiques ou privées et autres acteurs ou professionnels :

- Travaillant dans le domaine du développement et/ou du handicap,
- Proposant une aide répondant à des besoins ponctuels,
- Travaillant spécifiquement pour les personnes en situation de handicap, ou ayant une approche inclusive.

Présentation du projet :

Le projet intitulé « **L'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap (PSH) une porte vers une participation citoyenne (Phase 2)** » est réalisé par l'association de l'enfance handicapé à Agadir en partenariat avec le Centre Local d'Information et d'Orientation pour les personnes Handicapées de l'association Bouregreg. Il a pour objectif global la contribution à l'amélioration des conditions socio-économique des jeunes en situation de handicap dans les deux régions : Sous massa et Rabat-Salé-Kenitra

Les objectifs spécifiques de projet :

- Appuyer les acteurs de la formation et de l'insertion pour une prise en compte des aspects liés au handicap et à l'inclusion au milieu de travail.
- Améliorer les prestations de l'accompagnement personnalisé à l'insertion professionnelle des PSH dans les deux régions ciblées.

Profil de poste

Le (a) chargé (e) d'insertion et de partenariat exerce ses fonctions au sein CLIO, il aura comme mission principale la mobilisation des acteurs publics et privés de la formation et de l'insertion professionnelle et ainsi que l'accompagnement des jeunes en situation de handicap (JSH) à l'insertion professionnelle.

Tâches et responsabilités :

Le(a) la chargé(e) de l'insertion professionnelle aura comme tâches :

- Prise de contact et mobilisation des acteurs publics et privés de la formation et de l'insertion professionnelle ;
- Elaboration des projets professionnels personnalisés et accompagnement des jeunes à leur mise en œuvre ;
- Saisie et actualisation des informations sur la base de données des usagers et celle des services ;
- Planifier et animer les ateliers et rencontres de sensibilisation et de formation autour de l'insertion professionnelle ;
- Assister à des réunions en représentant le CLIO et rédaction des comptes rendus ;
- Coordonner avec les autres membres du CLIO pour une prise en charge de qualité ;
- Collaborer à l'élaboration du plan d'action annuel,
- Evaluation de la satisfaction et l'impact des prestations du CLIO ;
- Rédaction des rapports trimestriels et annuels ;
- Contribution aux efforts de la communication autour du CLIO ;
- Participation aux réunions de coordination du CLIO ;

Profil demandé :

- Bac + 3 et plus en économie et gestion ou sciences sociales ou diplôme équivalent,
- Connaissance du handicap est un plus,
- Expérience d'au moins 2 ans dans le milieu associatif/formation et insertion socioprofessionnelle/Projets de développement visant les jeunes ;
- Bonne connaissance des acteurs de la formation professionnelle, du tissu associatif marocain et étranger, des acteurs publics et privés de l'insertion au marché de l'emploi et autres mécanismes d'appui aux jeunes en quête d'emploi ;
- Capacité de sensibiliser les différents publics et de former dans le domaine de l'insertion professionnelle des personnes handicapées,
- Expérience en montage, mise en œuvre, et suivi-évaluation des projets professionnels,
- Expérience de mobilisation et de gestion des partenariats,
- Capacité de communication, négociation et de rédaction (français, arabe)
- Capacité d'adaptation à différents publics et aisance en communication ;
- Rigueur, dynamisme et grande capacité d'organisation;
- Esprit d'initiative, autonomie et esprit d'équipe;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point...).

Lieu d'affectation : salé

Date de prise de fonction : 20 Décembre 2021.

Type de Contrat : Contrat CDD d'une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction, avec une période d'essai de 3 mois.

Réception des candidatures :

- Toute personne intéressée devra envoyer un **CV + lettre de motivation**, par mail à l'adresse suivante : recrutement@clio-bouregreg.com avec précision de l'objet : Candidature pour le poste de chargé(e) administratif et financier.
- Uniquement les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les entretiens.
- **La date limite de réception des candidatures : 15/12/2021 à 16H30**

NB : Le CLIO ne procède à aucune discrimination à l'embauche et encourage vivement les personnes en situation de handicap à postuler.