



DESCRIPTION DU POSTE

| I. INFORMATIONS SUR LE POSTE | |
|--|---|
| Titre du poste | Stagiaire projet « Assistance et protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc |
| Grade | Stagiaire |
| Lieu d'affectation | Rabat |
| Cette position sera basée à un bureau régional, HQ, MAC, PAC, bureau administratif ou un bureau de pays ? | Bureau pays (OIM Maroc) |
| Entrée en poste | Le plus tôt possible |
| Supervision directe | Chargée du projet Assistance et protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc |
| II. CONTEXTE GÉNÉRAL | |
| <p>L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, est a ouvert la mission à Rabat en 2007.</p> <p>Le projet « Assistance et protection des mineurs non accompagnés et séparés au Maroc » vise à contribuer à l'amélioration du système d'assistance et de protection des mineurs non accompagnés et séparés au Maroc en appuyant tous les acteurs étatiques et non – étatiques dans ce but. Dans le cadre de ce projet, et sous l'unité de protection des migrants, l'OIM recrute un(e) stagiaire.</p> | |
| III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES | |
| <p>Le/La stagiaire sera basé(e) au sein de l'équipe du projet « Assistance et protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc » et sous l'unité de protection des migrants de l'OIM Rabat et travaillera sous la supervision directe de la Chargée de projet et la supervision globale de la chargée de programmes.</p> | |



Il/Elle devra assumer les tâches spécifiques suivantes :

- Assister le/la chargé(e) et l'assistante de projet dans la mise en place des activités liées au projet et à la rédaction des documents produit au cours du projet (rapports, comptes-rendus, analyses, etc.) ;
- Assister aux tâches administratives et logistiques quotidiennes du bureau ;
- Assister à l'organisation des événements programmés ;
- Assister à l'élaboration et la traduction des documents (anglais, arabe, français) ;
- Le cas échéant, conduire des visites de terrain dans les sites cibles du projet ;
- Effectuer toute autre tâche pouvant être assignée par les superviseurs.

IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DEMANDEES

EDUCATION

- Diplôme post-bac, niveau bac +3 minimum en science sociale, développement international, relation internationale ou autre domaine équivalent ;

EXPERIENCE

- Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale ;
- Notions sur la thématique de la migration en général ; intérêt au travail des organisations internationales et autres institutions de coopération ; capacité à travailler avec le public.

COMPETENCES

- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ; avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Excellentes qualités de communication ; capacités d'analyse et synthèse ; être prêt(e) à travailler à des heures flexibles ; être patient(e) et respectueux(x)(se) ; rigueur ; flexibilité et adaptabilité au contexte.

V. LANGUES

| Demandées | Souhaitées |
|--|--|
| Français (langue de travail) Anglais (langue secondaire de travail) | Arabe dialectal et classique (lu, parlé et écrit). |



VI. ATTITUDES

Le titulaire de ce poste doit avoir les compétences comportementales suivantes :

Responsabilités :

- Accepte et donne des critiques constructives ;
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes de l'OIM ;
- Respecte les délais, coût et la qualité des exigences des résultats ;
- Surveille son propre travail afin de corriger les erreurs ;
- Prend la responsabilité par rapport aux engagements et aux lacunes.

Souci du client :

- Identifie les clients immédiats et périphériques de son propre travail ;
- Établit et entretient des relations de travail efficaces avec les clients ;
- Identifie et surveille l'évolution des besoins de tous les clients, y compris les donateurs, les gouvernements et les bénéficiaires du projet.

Apprentissage continu :

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues ;
- Démontre un intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes ;
- Démontre un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels ;
- Se tient au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel.

Communication :

- Partage activement des informations pertinentes ;
- Communique clairement, et à l'écoute de commentaires sur, l'évolution des priorités et procédures ;
- Écrit clairement et efficacement, en ajustant libellé au public visé ;
- Écoute attentivement et communique clairement, en adaptant la livraison à l'auditoire.

Créativité et Initiative :

- Développe activement de nouvelles façons de résoudre les problèmes.

Leadership et Négociation :

- Convainc les autres de partager les ressources.



Performance de gestion :

- Fournit un feedback constructif aux collègues ;
- Fournit des évaluations justes, précises, opportunes et constructives au personnel.

Planification et organisation :

- Applique efficacement les connaissances spécialisées de la logistique et de l'approvisionnement de biens et services en temps opportun à la source ;
- Définit des objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités convenues pour soi et les autres ;
- Identifie les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres ;
- Organise les documents de travail pour permettre une passation planifiée et non planifiée ;

- Identifie les risques et fait des plans d'urgence.

Professionalisme :

- Identifie les problèmes, les opportunités et les risques ;
- Intègre les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et favorise la participation égale des sexes ;
- Persistant, calme et poli dans la face de défis et le stress ;
- Traite tous les collègues avec respect et dignité ;
- Fonctionne efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant au contexte culturel pertinent ;
- Connaître et promouvoir le mandat principal de l'OIM et les solutions à la migration.

Travail d'équipe :

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable ;
- Contribue à, et suit les objectifs de l'équipe ;
- Donne raison à ceux qui le méritent ;
- Cherche commentaires et la rétroactivité des autres ;
- Délègue les tâches et les responsabilités ;
- Soutient activement et met en œuvre les décisions finales du groupe ;
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe.

Conscience technologique :

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible ;
- Identifie et plaide pour des solutions technologiques rentables de manière proactive ;
- Connaissance de l'applicabilité et la limitation de la technologie et cherche à l'appliquer à un travail approprié.



VII. MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer leur CV, une lettre de motivation ainsi que deux personnes de référence en indiquant en objet « **Candidature poste stagiaire Projet ENAS** » à l'adresse électronique iomrecrute@iom.int, au plus tard le **22 décembre 2021** avant minuit à l'heure marocaine.

Nous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;

Seuls les ressortissants marocains et les résidents au Maroc seront retenus.

Merci de noter que la taille de votre email ne doit pas dépasser 10 Mo.