**CONTEXTE**

Le Projet de Développement Socio-Economique Inclusif de la Région de Béni Mellal Khénifra (BMK-ISED) est un projet de cinq ans, financé par l’agence américaine de développement international (USAID Maroc) et mis en œuvre par un consortium dirigé par l’ONG américaine FHI 360 (<https://www.fhi360.org/>)

BMK-ISED travaille en étroite collaboration avec les acteurs, les institutions et les associations de la région BMK sur deux composantes : **1- promouvoir la gouvernance locale participative** et **2- améliorer les conditions de vie et les opportunités d’emplois des citoyens et citoyennes de BMK**.

BMK-ISED recherche des étudiant.e.s ou jeunes diplômés de la région Beni Mellal Khenifra pour des stages dans le cadre du programme Talent Cloud Fellows (TCF). Ce programme a pour objectif d’ouvrir des voies de carrière aux participant.e.s en leur offrant une opportunité d’acquérir une première expérience professionnelle dans le secteur du développement international tout en servant les objectifs du Projet BMK-ISED. Les jeunes Talent Cloud Fellows auront ainsi l'occasion d'améliorer leurs connaissances techniques et de terrain, de collaborer avec des pairs professionnels et d'avoir accès à des experts et à des ressources. Ils percevront une rémunération mensuelle pour le travail effectué dans le cadre du Projet.

**TERMES DE RÉFÉRENCE N° 2**

**ASSISTANT.E EN DROIT D’ACCES À L’INFORMATION (DAI COTÉ DEMANDE ET PLAIDOYER)**

**OBJECTIFS**

**L’appui à l’exercice du DAI, vise principalement à :**

* Sensibiliser et informer les citoyens et les OSCs sur le DAI ;
* Diffuser les informations sur les procédures de formulation des demandes de DAI.
* Renforcer les capacités des OSCs en en matière de DAI, en particulier sur les procédures de la demande d’accès à l’information.

**Les activités de plaidoyer visent à :**

* Induire un changement dans les conditions de vie des populations vulnérables (femmes, jeunes et PSH) ;
* Induire un changement des procédures et les politiques pour une meilleure inclusion des femmes des jeunes et des PSH ;

**TÂCHES À RÉALISER**

Intégré à l’équipe de la gouvernance du Projet BMK-ISED et sous la supervision du spécialiste en gouvernance le/la **Talent Cloud Fellow//Assistant.e en DAI COTÉDEMANDE ET PLAIDOYER**assurera le soutien nécessaire aux OSC pour la formulation des demandes d’accès à l’information et la réalisation des activités de plaidoyer.

Plus spécifiquement, il/elle sera chargé. e de réaliser les tâches suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâche**  | **Description**  | **Exemple de livrable**  |
| **Tâche 1**  | Apporter le soutien nécessaire dans l’organisation des sessions de formation et de coaching avec la société civile organisés par ISED  | Liste des besoins logistiques Rapport, liste de présence, photos  |
| **Tâche 2**  | Apporter un soutien aux OSCs dans l’organisation des campagnes de sensibilisation sur le droit d’accès l’information dans les zones rurales et urbaines   | Support de communication  Rapport    |
| **Tâche 3**  | Accompagner les OSCs à la formulation des demandes d’accès à l’information auprès des collectivités territoriales   | Copie des demandes d’information soumises  Rapport     |
| **Tâche 4**  | Apporter le soutien nécessaire en matière d’activité de terrain des activités de plaidoyer mise en œuvre par les OSCs partenaires.  | Rapport des activités de plaidoyer appuyées   |

**DURÉE ET DISPONIBILITÉ REQUISE**

* 12 semaines (3 Mois) à temps plein (40h/semaine) avec possibilité de prolongation pour la même durée à compter du 10 janvier 2022

**PROFIL RECHERCHÉ**

* Bac+5 et plus dans les domaines : Droit, Sociologie, Géographie, économie , ..
* Expérience ou intérêt démontré pour la recherche et le développement, notamment en travail associatif.
* Très bonnes capacités de rédaction écrite et orale en français et en arabe (la maitrise du Tamazigh est un atout).
* Maitrise des outils informatiques, notamment d’Excel, Word et PowerPoint
* Capacité d’écoute et d’apprentissage.
* Capacité à travailler en autonomie à distance.
* Capacité d’analyse et esprit de synthèse .
* Assiduité, réactivité, et être orienté sur la recherche de solution.

**COMMENT POSTULER ?**

Les candidats/candidates intéressé.e.s sont invités à soumettre le dossier de candidature constitué des éléments suivants :

**une lettre de motivation** détaillée démontrant une **compréhension des termes de référence** et du travail à fournir ainsi qu’un aperçu des objectifs et des intérêts en matière de développement professionnel en lien avec les objectifs de la mission (deux pages maximum, taille de police 12 points).

**Un CV** bien organisé ;

Toutes les candidatures doivent être envoyées avant le **24 Décembre 2021**, à travers ce lien: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTi1lheUAKM58SVGphHmSU8Ww_ENn0mEde3vBOPeVM0V0QhA/viewform?usp=sf_link>

Une copie de la confirmation de candidature doit être envoyée à stouani@fhi360.org.

La confirmation de candidature doit inclure le **Nom du candidat** et **le titre du stage** dans la ligne d'objet du mail.

Pour tout questions ou plus d’information vuiellez contacter stakky@fhi360.org.

**Le Projet BMK-ISED est pleinement engagé pour la diversité et l’inclusion au sein de son équipe. Nous encourageons vivement les étudiants et étudiantes en situation de handicap intéressé.e.s et répondant au profil du poste à nous envoyer leur candidature.**