



TERMES DE REFERENCE

Projet :

« Recrutement de formateur / d'expert(e) pour un programme de renforcement de capacités en Leadership féminin »

Durée de la prestation	Date de début	Date de fin
3 jours	24 janvier 2021	26 janvier 2021

1. Contexte et objectif de la prestation :

L'Union Nationale des Femmes du Maroc lance un appel à candidature pour le recrutement de formateur/d'expert dans le cadre d'un programme de renforcement des capacités en leadership féminin (en distanciel) au profit de 48 étudiantes issues du milieu universitaire.

2. Durée de la prestation et méthodologie :

La prestation se déroulera sur 3 jours, suivant les phases suivantes :

- Publication de l'appel à candidature via le site web de l'UNFM ;
- Lancement du processus de recrutement du formateur/expert(e) selon les procédures ;
- Production des prestations d'enseignement et de formation par le prestataire sélectionné suivant les modalités définies de concert avec l'UNFM ;
- Evaluation des bénéficiaires et mise à disposition de supports pédagogiques de formation.

3. Livrables attendus du prestataire :

Le prestataire devra remettre les livrables suivants : (soumis à l'approbation de l'UNFM)

Livable 1	Supports pédagogiques de la formation dispensée
Livable 2	Rapport de la formation dispensée
Livable 3	Fiches d'évaluation des bénéficiaires (pré & post formation)

4. Rôles et responsabilités :

Le prestataire aura pour mission de :

- Présenter la pédagogie pour laquelle il/elle a opté dans l'enseignement ;
- Procéder à la prestation de la formation ;
- Emettre des supports pédagogiques et un rapport de la formation.

5. Compétences et qualifications requises :

Pour répondre aux exigences de cette mission, le/la prestataire doit avoir les qualifications et l'expérience requises, notamment :

- Disposer d'une expérience dans le domaine du « Leadership »
- Le prestataire retenu doit s'engager à mettre en place un planning détaillé pour réaliser la consultation dans de bonnes conditions ;
- Attestation de références (3 minimums).

6. Pilotage et suivi de la mission :

Un Comité technique assurera le suivi de la mission. Il aura pour mandat :

- D'évaluer les offres techniques soumises ;
- De valider les étapes d'exécution de la prestation ;
- D'orienter en chaque point et lorsque nécessaire le prestataire dans son travail.

7. Modalités et dossier de soumission :

Les soumissionnaires intéressés sont invités à envoyer leur dossier de soumission, par email, à l'adresse suivante : projects@unfm.ma au plus tard le **24 décembre 2021 à 23:59**, date et heure limites de réception des candidatures.

Le dossier de soumission doit contenir les éléments suivants :

- Note méthodologique décrivant l'approche pédagogique et académique préconisée ;
- Planning de réalisation détaillé faisant ressortir les principales phases de la formation ;
- Curriculum Vitae de la personne/équipe voulant réaliser la prestation ;

- Les références pertinentes des prestations similaires, notamment en lien avec l'objet de cette prestation ;
- L'offre financière.

Les dossiers d'offre qui parviendraient après la date et heure limites fixées ci-dessus ne seront pas pris en compte.