



PROGETTOMONDO

PROGETTOMONDO MLAL MAROC

**Termes de Références
pour le recrutement d'un Logisticien**

1. Caractéristiques du poste :

- Intitulé du poste : Logisticien
- Type et durée du contrat : Contrat de travail de droit marocain à durée déterminée à temps plein, assorti d'une période d'essai ;
- Lieu du travail : Béni Mellal, avec des déplacements dans la région de Béni Mellal-Khénifra et d'autres régions du Maroc.
- Date début de contrat : 01 Janvier 2022.
- Salaire : à négocier

2. Descriptif du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Coordinateur du projet et/ou la représentante de ProgettoMondo Mlal Maroc, le/la logisticien a les tâches et responsabilités suivantes :

Gestion des approvisionnements en fournitures et autres items liés au programme

- Mettre en œuvre un processus de planification des approvisionnements ;
- Assurer le suivi, la réception et le contrôle des commandes dans le respect des procédures
- Assurer la gestion des stocks ;
- Appuyer la coordination logistique dans la planification des achats, des transports et des approvisionnements ;

Gestion du parc automobile

- former les chauffeurs aux règles de conduite de PM ;
- Assurer la coordination et le suivi des mouvements ainsi que la gestion du parc de véhicules ;
- Mettre régulièrement à niveau les équipements sécurité dans l'ensemble des véhicules ;
- Assurer le suivi, le stockage et la bonne utilisation des pièces détachées et des consommables d'entretien ;
- Assurer la gestion des déchets (liquides et consommables usagés) ;

Equipements et locaux

- Assurer la maintenance et la sécurité des équipements et biens PM ;
- Etablir les contrats avec les prestataires chargés de la maintenance des équipements ;
- Classer et conserver tous les documents du service logistique ;

Gestion et suivi du parc informatique

- Assurer le dimensionnement du parc informatique en fonction des besoins ainsi que son entretien et sa bonne utilisation ;
- Mettre en place une stratégie de sauvegarde et de protection des données ;

Sécurité

- Appuyer la coordination site dans la mise à jour du plan de sécurité ;
- Assurer l'opérationnalité du plan de sécurité ;
- Briefer le staff sur les règles de sécurité ;

Divers

- Superviser et coordonner certains travaux de constructions ou de réhabilitation et s'assurer de leur bonne exécution ;
- Accompagner les demandeurs du visa Schengen, membres des délégations impliquées dans l'action de PM.

3. Profil recherché :

- Formation de niveau supérieur (Bac+2/3) préférablement en sciences économiques et gestion, sciences sociales, ou équivalent.
- Au minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans la planification et organisation des événements.
- Expérience dans la gestion et planification de voyages (déplacements, visites et séjours).
- Une connaissance en matière réglementation de demande et obtention de visas est un atout.
- Création et maintien des relations avec les prestataires.
- Expérience de travail avec des ONG est un atout.
- Capacités de networking.
- Bonnes connaissances de l'outil informatiques (word,excel).
- Maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais (atout).
- Capacités relationnelles, pratique du travail en équipe.
- Avoir un permis de conduire type B est obligatoire avec une bonne expérience dans la conduite.

4. Modalités d'envoi des candidatures :

Merci d'adresser votre candidature en envoyant votre CV (avec références) et lettre de motivation à l'adresse mail : marocco.inguaggiato@progettomondo.org .

NB :

- Date limite d'envoi des candidatures : le 27/12/2021 à minuit
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien
- La présence à l'entretien au bureau de coordination à Beni Mellal est obligatoire.