

# ACT4COMMUNITY

---

## TERME DE REFERENCE

### **Formation Soft Skills des entreprises locales de Khouribga**

Act4Community « Agir pour le commun » vise à mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec les acteurs locaux et les populations avoisinantes aux sites du Groupe OCP, et ce dans le but de générer des initiatives créatrices de valeur durable à fort impact sur les communautés tant dans les domaines économique et social que dans les domaines de la culture, l'éducation et l'environnement.

## 1. Préambule :

---

En conformité avec sa démarche de développement durable, et en tant qu'entreprise citoyenne, OCP a lancé en 2017 son nouveau programme « Act4Community ». Un programme qui s'inscrit dans une longue histoire d'engagement sociétal du groupe, et qui traduit sa nouvelle vision et ses orientations stratégiques pour contribuer au développement des communautés et territoires autour des sites OCP.

Le programme « Act4Community » repose sur une approche dynamique et innovante, qui se veut décentralisée, et dont l'objectif est de favoriser la « création de valeur partagée ». La volonté du groupe est en effet de mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec son écosystème, pour générer des initiatives créatrices de valeur durable et à fort impact pour les communautés tant dans les domaines économiques, social que dans l'éducation et l'environnement. Cette démarche repose sur des principes structurants que sont l'écoute, le partage et la recherche de l'impact positif et durable.

## 2. Contexte :

---

Dans le cadre de son ouverture sur son l'Ecosystème en terme d'accompagnement du tissu économique local, Act4Community souhaite mettre en place un programme de formation pour le développement des compétences des acteurs locaux. Ce programme est destiné aux entreprises locales qualifiées à l'écosystème OCP, ce tissu de TPE est caractérisé par des entreprises qui viennent d'être lancées et qui sont en phase de démarrage ou de développement avec un potentiel de croissance.

L'objectif de ces formations est d'offrir un ensemble de module aux jeunes entreprises locales pour leur permettre de mener bien leurs entreprises et de réaliser la rentabilité attendue.

## 3. Objectifs :

---

Ce programme de formation qui s'articule sur un ensemble de modules qui sont identifiés sur la base d'un diagnostic réalisé par l'équipe Ecosystème auprès de 64 TPE, et qui touchent un ensemble de domaine qui présente une préoccupation de ces entreprises et qui permettra aux bénéficiaires de combler les écarts en compétences identifiées auprès des parties prenantes et de les accompagner pour promouvoir la culture de la formation comme un levier indispensable dans le développement des entreprises.

## 4. CIBLE :

---

-**Profil** : Les TPE locales qualifiées au protail e-achat OCP,

-**Zones géographique** : Province Khouribga et Fkih Ben Saleh

-**Activités concernées** : Toutes les activités industrielles (maintenance industrielles, chaudronnerie...)à

---

## **5. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE :**

---

La formation se déroulera selon les orientations et principes suivantes :

- Chaque groupe est composé d'un effectif maximum de 16 participants
- Le programme de formation doit être flexible et consistant pour tenir compte des prérequis et des objectifs à atteindre
- Le programme se déroulera dans les locaux de l'association A4C à Khouribga
- Les locaux équipés sont à la charge du client.
- Le client pourra demander le déroulement des formations comme suit :
  - Unité A : De 09h00 à 16h00,
  - Unité B : de 15h00 à 21h00,
  - Chaque unité est considérée comme un jour de formation.

Le client pourra faire appel au prestataire d'organiser la formation pendant les Samedi et dimanche selon les unités prédéfini ci-dessus.

- Les frais d'hébergement, transport et de restauration sont à la charge du prestataire, le planning de déroulement sera arrêté en commun accord entre le client et le prestataire dans un délai ne dépassant pas une semaine.
- Le client ou le prestataire pourra exprimer le report dans un délai ne dépassant pas 48 heures pour une raison qui sera acceptée par les deux parties.

## **6. QUALITE DU FORMATEUR :**

---

- Le formateur doit détenir une solide expertise dans le domaine concerné, il doit être en mesure de contextualiser ses connaissances, et les traduire selon l'environnement des entreprises formées pour une meilleure implication et appropriation.
  - Le formateur doit être en mesure de préparer des supports et contenus correspondants aux objectifs de chaque module concerné.
  - Le formateur doit aussi être en capacité de transmettre les notions et les connaissances nécessaires, tout en tenant compte du profil participants, leurs particularités, leurs potentiels et leurs difficultés, en effet, le niveau de compétence de chaque participant peut grandement différer.
  - Le changement éventuel de l'animateur doit faire l'objet d'une validation du client.
  - Le formateur doit faire preuve de disponibilité en assurant un suivi personnalisé auprès des entrepreneurs pour une formation pratique qui répond à leurs difficultés quotidiennes.
-

## 7. CONTENU DU PROGRAMME :

---

Le plan de charge en matière de formation de cet AO est donné comme :

| Domaines                                     | Total Jours | Nombre de session |
|--|-------------|-------------------|
| Achats et Approvisionnements                 | 41          | 16                |
| Finance, Comptabilité et Contrôle de Gestion | 39          | 15                |
| Techniques de Gestion                        | 59          | 28                |

Chaque domaine s'articule autour des modules de formation, qui figurent en annexe et qui définit la durée associée à chaque thème. (voir annexe 1)

## 8. Organisation et gestion de la mission :

---

### Documentation :

Le prestataire s'engage à prendre en charge la gestion et l'archivage des documents (fiche de présence, fiche de suivi des entreprises, rapport de suivi ...).

Les documents restent la propriété de l'Act4community Khouribga.

### Modalités de paiement :

L'adjudication sera faite en une seule prestation et les paiements seront effectués par l'association ACT4COMMUNITY au fur et à mesure de l'avancement des prestations.

### Exigences particulières :

- L'association ACT4COMMUNITY se réserve le droit de refuser toutes propositions ou modifications (d'échanges ou alternatives) ne figurant pas dans le descriptif technique,
- Plusieurs modules peuvent être animés dans la même journée selon le besoin remonté par les équipes Act4community sur le terrain,
- La prestation sera adjugée en un seul lot selon une pondération de 70% technique et 30% financière avec un seuil minimum de 70% de conformité,
- les offres techniques et commerciales doivent nous parvenir au plus tard le **09 Janvier 2022 à 18h00** par poste à l'adresse : « **Centre Khouribga Skills, Avenue Hassan 2, Khouribga, code postale 25 000** » sous deux plis séparés portant le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone ,adresse mail).

## 9. Lieu de formation :

---

En Présentiel dans les locaux de l'association Act4community à Khouribga ou un autre local réservée à la formation au niveau de Khouribga

## 10. Les livrables :

---

Le prestataire est appelé à assurer les livrables suivants :

- Un guide d'animation de chaque module qui relate la répartition des séquences pédagogique par unité horaire,
  - Tests d'entrée et de sortie pour chaque groupe de formation,
-

- Support de formation pour participants en version document et numérique,
- Les supports papier des modules de formation en nombre de participants sont à la charge du prestataire,
- La liste de présence des participants,
- Rapport de fin de formation de chaque module qui relate principalement : Synthèse d'évaluation, les points forts, les points d'améliorations, les recommandations des participants, taux de satisfaction,

## 11. ATTESTATION D'ACCOMPAGNEMENT

---

Une attestation devra être remise à chaque candidat qui aura suivi le programme de formation.

## 12. DOSSIER DE SOUMISSION :

---

### a) Pli Offre technique (en 2 copie):

Le soumissionnaire devra présenter un dossier technique composé de :

- La grille de recevabilité signée et cachetée à laquelle il faut joindre les documents justificatifs (PJ) qui y sont spécifiés:
  - Dossier juridique.
  - Offre technique détaillée : une offre détaillée sur la formation Soft Skills des TPE locales de Khouribga, et le présent TDR dûment visé et cacheté avec la mention lu
  - Les références signées par les clients dans les domaines de formation demandés Moyens,
  - Les CV de la liste exhaustive des intervenants potentiels qui seront engagés dans la réalisation du programme de formation, **cette liste est la référence pour le choix du prestataire (CV à instruire selon canevas en Annexes de références, annexe 2, 3 & 4)**

Indiquer sur l'enveloppe :

- Le titre de la consultation : **Offre technique du marché N° DA 33/2021** « Formation Soft skills des entreprises locales de Khouribga»
- Le nom du prestataire

### b) Pli Offre commerciale (en 2 copie) :

Le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix en annexe et l'adresser sous pli fermé au centre Khouribga.

Indiquer sur l'enveloppe :

- Le titre de la consultation : Offre commerciale du marché N° **DA 33/2021** « Formation Soft skills des entreprises locales de Khouribga »,
- Le nom du prestataire

**NB:** les deux offres, "technique" et " commerciale" doivent être séparées portant le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone, adresse mail).

Chacun dans un pli fermé, et doivent être déposés à la boîte postale de l'association

Adresse : **[Boite postale act4community n° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc](#)**

---