



## **Fiche de poste chargé-e de projets QDM- Maroc (genre et Masculinités)**

### **Préambule :**

Quartiers du Monde (QDM), ONG française de solidarité internationale créée en 2003, coordonne un réseau sud-sud-nord d'organisations sociales, de collectifs de jeunes, filles et garçons, et de femmes, en Afrique du Nord et de l'Ouest, en Amérique latine, et en Europe. QDM renforce les capacités des organisations sociales aux Suds et aux Nords afin d'accompagner des processus d'empowerment socio-politique et économique des jeunes et des femmes de quartiers populaires, en matière de participation citoyenne, de rapports de genre, d'économie sociale et solidaire, de travail digne, de lutte contre tout type de violences. Pour ce faire, QDM mobilise, adapte et/ou crée des outils qui s'inscrivent dans l'éducation populaire permettant d'assurer participation et inclusivité.

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la Coordinatrice de Quartiers du Monde et en collaboration avec l'équipe technique de Rabat et des autres équipes territoriales (Internationale et Paris), le/la chargé-e de projets devra permettre le développement des projets de QDM au Maroc et sera chargée du suivi technique, administratif et financier des projets.

### **Gestion et réalisation de projets au sein de l'équipe de QDM/Maroc :**

- Mise en œuvre des projets en lien avec la thématique des Masculinités : planification, animation d'atelier, mobilisation, collaboration avec partenaires... Les missions de terrain peuvent être locales, régionales et/ou internationales ;
- Assurer le reporting technique et financier des projets ;
- Assurer les échanges avec les partenaires techniques et financiers dans le cadre du suivi des projets ;
- Assurer la production des outils de reporting et d'animation et de notes de travail dans le cadre de la mise en œuvre des projets ;
- Participation au suivi évaluation des projets ;
- Participation aux réunions de suivi de projets, des comités de suivi et pilotage des projets en lien avec la thématique des Masculinités ;
- Participer, en collaboration avec la chargée administrative et financière, au suivi et reporting financier des projets : plan de trésorerie, suivi des budgets des projets ;
- Participer, en collaboration avec la coordinatrice de QDM, au suivi des services externes dans le cadre des besoins des projets : identification des expertises externes, contractualisation (en collaboration avec la chargée administrative et financière), suivi de la collaboration ;
- Assurer la communication des projets en lien avec la thématique Masculinités.

**Mission Transversale :**

- Co-assurer (en lien avec les autres chargées de projets de l'équipe Maroc) les espaces de travail collectifs et participatifs : réunion d'équipe, espaces d'échange, préparation et suivi des réunions de planification ;
- Participer aux réflexions avec l'équipe technique QDM/Maroc sur les stratégies et les synergies entre les activités et les différents projets qui se réalisent et se construisent sur le territoire marocain ;
- Participer aux espaces de planification, réflexion de l'association ;
- Participer à la veille de projets et construction de dossiers en lien avec la thématique Masculinités, en collaboration avec la coordinatrice de QDM : participation au montage des projets.

**Compétences et expérience :**

- Master en Sciences humaines, Sciences politiques, Développement international ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion de projets et ingénierie de projets ;
- Connaissances des dynamiques des OSC sur le Maroc ;
- Connaissances dans les domaines des droits des femmes, de l'accès aux droits, du genre intersectionnel, des Masculinités pro-égalitaires et non violentes ;
- Très bonnes capacités de synthèse et rédactionnelles : rapports, articles, notes pédagogiques ;
- Compétences relationnelles, dynamisme et réactivité ;
- Maîtrise courante des outils informatiques ;
- Maîtrise de l'anglais, français et arabe.

**Être porteuse/teur d'une culture de travail :**

- Approche participative et de genre
- Communication non violente
- Esprit d'équipe - sororité
- Capacité de travail en autonomie et prise d'initiative

**Contrat :** CDD 12 mois (possibilité de renouvellement) – Février 2022

**Lieu de travail :** Bureau QDM-Maroc à Rabat. Possibilité de travail les Week-end et les jours fériés.

**ENVOI DES CANDIDATURES (CV et lettre de motivation) avant le 9 janvier 2022 à**

[qdmmaroc.recrutement@gmail.com](mailto:qdmmaroc.recrutement@gmail.com)