



Financé par l'Union européenne



Protection
Résilience
Migrations

Appel à candidature pour la fourniture d'un service de consultance

Projet « **Protection – Résilience - Migrations** »

TERMES DE REFERENCE

Cadre Général

Le Maroc est devenu une terre d'asile et d'installation durable pour les personnes migrantes. Il accueille ainsi une immigration de travail régulière, un nombre relativement important d'étudiants étrangers, des personnes migrantes en situation irrégulière, « en transit » souvent depuis de longues années et enfin, des demandeurs d'asile et des réfugiés.

Complexe, multi facettes, la migration est vécue, appréhendée et gérée par le Maroc selon différents prismes : une stratégie nationale d'immigration et d'asile qui se veut humaniste basée sur le respect des droits élémentaires des personnes migrantes mais également une politique sécuritaire visant à protéger ses frontières et résultant des déplacements dans et hors du pays. L'augmentation de la pression migratoire vers l'Europe et la difficulté à répondre aux enjeux induits par un nombre croissant de personnes migrantes, difficulté aggravée par la pandémie Covid 19, conduisent à l'augmentation du nombre de migrants très vulnérables, dont les besoins essentiels de protection ne sont pas ou pas suffisamment couverts.

Compte tenu de cette réalité, le projet « **Protection – Résilience – Migrations** » - vise le renforcement de la protection et la résilience des personnes migrantes et des populations hôtes au Maroc. Le projet a pour ambition de soutenir les changements aux niveaux des pratiques avec l'amélioration de l'accès à certains services et d'appuyer les politiques publiques au niveau national et régional afin que celles-ci répondent mieux aux besoins, aux droits et aux priorités des personnes migrantes vulnérables.

Objectifs de la consultance & livrables

L/a consultant/e aura comme mission la réalisation des tâches relatives aux 3 activités dessous.

Activité I : Production de Policy Paper & Papier de Positionnement

En étroite collaboration avec plusieurs acteurs œuvrant pour l'amélioration de la situation des personnes migrantes au Maroc, Oxfam va organiser une rencontre nationale pour l'élaboration participative d'une Stratégie National d'Influence (SNI). Au cours de cette rencontre, deux ateliers thématiques sont prévus pour permettre aux participant.es de contribuer de manière active à l'élaboration de cette SNI.

Les acteurs présents et/ou exécutant des activités au niveau de Casablanca et/ou Rabat vont procéder par la suite à la déclinaison de cette SNI en une Stratégie Régionale d'Influence (SRI) pour tenir compte des spécificités de leur zone d'intervention, des besoins et des défis auxquels font face les personnes migrantes ainsi que les opportunités d'influence dans cette zone.

A partir des deux stratégies d'influence, nationale et régionale, le/a consultant/e aura comme mission principale de produire un policy paper tenant compte des priorités d'influence des différents partenaires à l'échelle nationale, et un papier de positionnement comprenant les recommandations des acteurs intervenants dans les régions de Casablanca et/ou Rabat.

Tâches à réalisées par le/a consultant/e :

1. Contribution à la réussite de la rencontre nationale pour l'élaboration de la SNI
 - 1.1 Participer aux réunions de la préparation de la rencontre nationale ;
 - 1.2 Participer aux activités pertinentes organisées par les autres membres du projet pour mieux comprendre leurs actions prioritaires et collecter les données nécessaires;
 - 1.3 Assurer la modération de la rencontre nationale entre les participant.es ;
 - 1.4 Contribuer à l'élaboration de la SNI sur la base des résultats de la rencontre nationale.
2. Contribution à la réussite de l'atelier régional pour la déclinaison de la SNI en une SRI
 - 2.1 Participer aux réunions de la préparation de la rencontre régionale ;
 - 2.2 Décliner la SNI en une SRI à partir des résultats de la rencontre régionale.
3. **Production de Policy Paper & Papier de positionnement**
 1. Produire un policy paper à partir de la SNI ;
 2. Produire un papier de positionnement à partir de la SRI.

Activité II : Organisation de 2 ateliers de renforcement de capacités

Dans le cadre du projet « Protection, Résilience et Migrations » Oxfam accompagne plusieurs organisations des personnes migrantes (OPM) à travers un programme de renforcement de capacités organisationnels. Ainsi, 5 OPM bénéficient actuellement d'un fond d'appui organisationnel afin d'améliorer leur **gouvernance interne** (renforcement de la base d'adhérents, organisation d'assemblées générales, définition de politiques internes, réalisation d'audit, gestion et démarches administratives...).

En même temps, Oxfam a organisé au profit de ces OPM une première matinée de formation en Juillet 2021 portant sur les procédures financières et le Safeguarding.

Dans la continuité de ce travail entamé depuis plusieurs mois, les ateliers à organiser par le/a consultant/e permettront de consolider ce travail en se focalisant davantage sur des aspects organisationnels indispensables pour la pérennité d'une organisation (Recherche de partenariat, levée de fonds..., etc).

Taches à réalisées par le/a consultant/e :

1. Identifier les besoins persistant des organisations des personnes migrantes bénéficiaires du fond d'appui organisationnel à travers : la participation à des activités organisées dans le cadre de ce fond en cours d'exécution, l'organisation de réunions en bilatéral avec chaque organisation, la préparation d'un questionnaire pour évaluer les compétences organisationnels de ces organisations..., etc.
2. Préparation du contenu de la formation pour répondre aux besoins identifiés ;
3. Animation de la formation au profit des organisations des personnes migrantes, notamment celles bénéficiaires du fond d'appui organisationnel.

Activité III : Production d'un Baromètre National

Le/a consultant/e est responsable de la mise en place d'un **baromètre national d'accès aux services de base** par les personnes migrantes.

Ce baromètre permettra de mesurer avec pertinence l'efficacité des actions entreprises par le gouvernement, les autorités régionales et les acteurs de la société civile dans l'accès des personnes migrantes aux services de base dans différentes régions au Maroc.

Taches à réalisées par le/a consultant/e :

1. Réalisation d'une **analyse qualitative et quantitative** pour évaluer les connaissances et les perceptions des acteurs, les difficultés rencontrées ainsi que l'évolution des politiques et des réglementations.
2. Réalisation d'une **analyse comparative et évolutive** de la situation des personnes migrantes et de la documentation à travers la compilation des données sur la protection des personnes migrantes et leur accès aux services de base dans les secteurs de la santé, de l'éducation et de la justice.

Rôle d'Oxfam

Tout au long de la période de cette consultance, Oxfam accompagnera de près le/a consultant/e chargé/e de la réalisation des trois activités dessus, pour lui permettre de :

1. Accéder aux données et aux informations nécessaires pour la réalisation de ces trois activités, notamment les produits déjà réalisés par les acteurs membres du projet « Protection, Résilience et Migrations » et qui feront l'objet d'une compilation lors de la production du baromètre national ;
2. Identifier les besoins prioritaires des personnes migrantes et par la suite les thématiques d'influences ;
3. Comprendre l'intervention des autres acteurs membres du projet « Protection, résilience et migrations » et les opportunités d'actions communes d'influence.

Pour cette raison, et pour faciliter le travail du consultant/e, Oxfam va :

1. Inviter le/a consultant/e à participer aux activités organisées dans le cadre de ce projet ;
2. Se charger de toutes les tâches logistiques & communication lors de l'exécution des activités de renforcement de capacités des organisations des personnes migrantes ;
3. Faciliter la communication avec les autres acteurs membres de ce projet lors de la production des policy papers, papiers de positionnement et du baromètre national ;
4. Partager ses remarques et commentaires sur les drafts du baromètre national, des policy papers & papiers de positionnement ainsi que le contenu des formations de renforcement de capacités.

Durée de la consultation

La réalisation des tâches relatives aux 3 activités susmentionnées s'étalera sur une période de **07 mois** (Janvier – Juillet 2022), avec des dates limites pour la réception des produits établies selon le calendrier dessous.

	LivrabLe	Date limite
Phase de Préparation & contractualisation	Envoi de la note Méthodologique et financière	31 Décembre 2021
	Contractualisation et réunion de cadrage (discussion de la méthodologie de travail, du calendrier..., etc)	03 – 14 Janvier

Activité	LivrabLe	Date limite
Activité I	Animation des débats lors de la rencontre nationale pour l'élaboration participative de la SNI	26 & 27 Janvier
	Consolidation des 2 comptes rendus des ateliers thématiques organisés pendant la rencontre nationale	15 Février
	Elaboration de la SNI tenant comptes des contributions et des remarques des différents acteurs.	20 Mars
	Production d'un policy paper à partir de la SNI	01 Avril
	Déclinaison de la SNI en une SRI pour Casa-Rabat conformément aux résultats des échanges lors de la rencontre régionale	01 Mai
	Production d'un papier de positionnement à partir de la SRI.	30 Mai
Activité II	Animation du 1 ^{er} atelier de renforcement de capacité	01 Février
	Animation du 2 ^{ème} atelier de renforcement de capacité	15 Avril

Activité III	Partage du 1 ^{er} draft du baromètre national	10 Juin
	Partage du 2 ^{ème} draft du baromètre national	10 Juillet
	Partage du rapport final du baromètre national	30 Juillet

Profil du consultant/e /ou de l'équipe chargée de cette consultance

Le/a consultant/e (ou les membres de l'équipe) chargé/e de la réalisation des trois activités objet de cette consultance devra avoir une **expérience de plus de 5 ans de travail sur des questions relatives à la situations des personnes migrantes aux Maroc** (besoins, défis, opportunités..etc).

Cette expérience **doit être justifiée** par au moins l'un des éléments dessous :

1. Produits de recherche sur la migration :

- Liens vers des interventions lors des séminaires, colloques..., etc ;
- Liens (ou copies) d'étude réalisées : rapports, articles.. ;

2. Attestation de travail avec les détails nécessaires pour la justification de l'expérience exigée ;

La personne/équipe chargée de cette consultance doit également :

- Avoir une très bonne qualité rédactionnelle en Français ;
- Excellentes aptitudes en synthèse et communication en français ;

Dans le cas d'un bureau d'étude ou d'une équipe de consultant.e.s, il est important qu'une personne de l'équipe/bureau assume les responsabilités de direction de l'équipe en ce qui concerne la communication avec Oxfam (point focal principal) et la coordination du travail réalisé par les autres membres de l'équipe. Les responsabilités des autres membres de l'équipe doivent être précisées dans la proposition méthodologique, et notamment la personne principale chargée de chaque activité.

Critères de sélection

Critère	Pourcentage
Offre technique (méthodologie de travail..)	30%
Offre financière (par activité..)	30%
Expérience justifiée (travail sur la situation des personnes migrantes au Maroc)	40%

Soumission de la candidature

Si vous êtes intéressé(e) par cette consultation, vous êtes prié(e) de soumettre votre candidature à procurement.maroc@oxfam.org au plus tard le **31 Décembre 2021** à 23 :59.

Les candidatures reçues après cette date ne seront prises en considération que dans le cas où celles reçues à temps ne répondent pas aux exigences requises.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un curriculum vitae (pour chaque membre dans le cas d'une équipe) comprenant les liens vers les publications et/ou interventions réalisées en lien avec la thématique ;
- Une proposition de la méthodologie détaillée (maximum 10 pages) : Plan de travail, calendrier, outil de collecte de données., etc
- Proposition financière détaillée (par activité) pour la réalisation de la prestation (toutes taxes comprises) ;
- Code de conduite (en cas d'un bureau d'étude) ;
- Numéro d'identification fiscal ou autre attestation d'enregistrement fiscal ;

Documents d'Oxfam (en annexe) à signer et cacheter

- Code de conduite non-staff
- Termes et conditions générales d'achat Oxfam