**Termes de Référence**

**UNICEF Maroc lance un appel à consultation**

**Pour la Révision des outils nécessaires à l’administration des sessions dédiées au renforcement des compétences des professionnels de santé et des personnes relais communautaires pour la sensibilisation contre le Covid-19**

# Contexte général

Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie nationale des interventions en santé communautaire, dont la vision est de permettre à toutes les citoyennes et citoyens de bénéficier d’un accès universel à des services de santé promotionnels, préventifs, curatifs et de réadaptation de qualité avec leur pleine participation en vue de contribuer à l’amélioration de la santé et de la qualité de vie des populations, et en application des dispositions de la circulaire ministérielle N° 30 DP/2020 du 15 Avril 2020 relative à la nécessité du maintien des activités des programmes de santé, dans cette même perspective et durant la pandémie la Direction de la Population avec l’appui de l’UNICEF lance une activité qui vise à contribuer à la lutte contre l’épidémie par le COVID 19 et à la continuité des programmes de santé par le renforcement de l’engagement communautaire et à la continuité des programmes de santé prioritaires.

Cette activité relative à l’élaboration d’un kit de formation pour le renforcement des compétences des professionnels de santé et des personnes relais communautaires pour la sensibilisation contre la COVID 19 a pour objectif de contribuer à la continuité des programmes de santé prioritaires en faveur de la population vulnérable et enclavée ciblant notamment les enfants et les femmes, afin de renforcer les mesures communautaires de prévention et de promotion de la santé y compris durant les situations d’urgence sanitaire.

Pour la réalisation de cette consultation, il est nécessaire d’utiliser comme référentiel à la fois :

* La stratégie nationale sur les interventions en santé communautaire (2019) ;
* Les publications de l’OMS et de l’UNICEF et des autres agences onusiennes et de la littérature internationale relatives à l’engagement communautaire.
* Le kit de formation produit par le Ministère de la Santé sur la participation communautaire ;
* La documentation produite par le Ministère de la santé pour la sensibilisation de la population durant la pandémie au SARS-Cov 2.

# Objectifs

## Objectif global

Sous la supervision de la cheffe de la section santé de l’UNICEF et en coordination avec la Direction de la Population/ Service de Coordination et de Collaboration Inter sectorielle, le /La consultant(e) aura pour mission la révision des outils nécessaires à l’administration des sessions dédiées au renforcement des compétences des professionnels de santé et des personnes relais communautaires pour la sensibilisation contre le Covid-19 afin de renforcer l’engagement communautaire pour la sensibilisation et l’orientation y compris pendant la pandémie COVID 19 et durant les états d’urgence sanitaire.

## Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques sont :

* Renforcer les compétences des professionnels de santé et des acteurs communautaires en matière d’engagement communautaire y compris durant les états d’urgence sanitaire.
* Capaciter les acteurs communautaires dans leurs activités de sensibilisation, d’orientation et de relance pour la continuité des programmes de santé y compris durant les états d’urgence sanitaire.

# Activités/ méthodologie

Le /La consultant(e) sera responsable de la mise en œuvre des activités suivantes :

* Conduire une revue de la littérature sur l’engagement communautaire.
* Réviser les kits produits par le Ministère de la Santé au profit des professionnels de santé et des acteurs communautaires et procéder à leur alignement avec les nouvelles directives internationales.
* Partager les kits révisés pour l’appréciation du comité de suivi.
* Procéder à l’intégration des remarques et proposition du comité de suivi.
* Préparer et animer les réunions nécessaires à l’élaboration et la validation des deux kits.
* Etablir la version finale des deux kits révisés.
* Préparer et partager un rapport global de la mission.

# Livrables attendus

La présente consultation devrait aboutir aux livrables suivants :

1. **Une note méthodologique (10%)** en françaisd’environ 5 pages maximumprésentant en détail la méthodologie adoptée, la justification des choix méthodologiques, les outils de collecte et d’analyse des données, le planning de la mission et un calendrier prévisionnel des livrables …
2. **Un rapport de la revue de la littérature (20%)** avec un benchmark de bonnes pratiques et expériences réussies internationales
3. **La version préliminaire des deux kits de formation (30%)** comme suit :

* Composition des kits : Plan de cours, modules sur fichiers Word avec fiche pédagogique pour chaque module, présentation power point, exercices d’application.
* Langue des kits :
* Kit destiné aux professionnels de santé en français et en arabe (imprimé et sur CD).
* Kit destiné aux acteurs communautaires en français et en arabe (imprimé et sur CD).

1. **La version finalisée des deux kits de formation** **(30%)** comme suit :

* Composition des kits : Plan de cours, modules sur fichiers Word avec fiche pédagogique pour chaque module, présentation power point, exercices d’application.
* Langue des kits :
* Kit destiné aux professionnels de santé en français et en arabe (imprimé et sur CD).
* Kit destiné aux acteurs communautaires en français et en arabe (imprimé et sur CD).

1. **Le rapport global de mission** **(10%)** contenant les procès-verbaux des réunions organisées.
2. Des réunions de coordination et de suivi de l’état d’avancement de la mission seront tenues avec le comité de suivi de cette consultation à la fin de chacune des étapes de la consultation et à la demande.
3. Les livrables seront présentés lors des réunions de restitution à laquelle assisteront les membres du comité de suivi et d’autres représentants du Ministère de la Santé si nécessaire.

# Durée et date de mission proposée

La durée de consultation est de 15 jours / homme qui doit se dérouler sur un maximum de 3 mois à partir de la date de signature du contrat.

La date proposée pour le démarrage de la consultation est décembre 2021 et celle de la soumission de la version finale des 2 kits de formation est février 2021 ().

La réunion de démarrage et de cadrage permettra la discussion de la note méthodologique et de l’échéancier de réalisation. Elle peut être faite à distance.

Le paiement de la consultation sera fait par facturation partielle **après la réception et la validation finale des livrables par le comité de suivi** selon le pourcentage suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livrables** | **Nombre de jours estimé** | **% de paiement** |
| Date de démarrage souhaitée | Décembre 2021 |  |
| **LOT Livrables 1** : Note méthodologique | 2 jours, Décembre 2021 | 10% |
| **Une note méthodologique** en françaisd’environ 5 pages maximumprésentant en détail la méthodologie adoptée, la justification des choix méthodologiques, les outils de collecte et d’analyse des données, le planning de la mission et un calendrier prévisionnel des livrables… |  |  |
| **LOT Livrables 2 :** Rapport de la revue de la littérature | 3 jours, janvier 2022 | 20% |
| **Un rapport de la revue de la littérature** avec un benchmark de bonnes pratiques et expériences réussies internationales |  |  |
| **LOT Livrables 3** : **La version préliminaire des deux kits de formation** comme suit : | 5 jours, janvier 2022 | 30% |
| * Composition des kits : Plan de cours, modules sur fichiers Word avec fiche pédagogique pour chaque module, présentation power point, exercices d’application. * Langue des kits : * Kit destiné aux professionnels de santé en français et en arabe (imprimé et sur CD). * Kit destiné aux acteurs communautaires en français et en arabe (imprimé et sur CD). |  |  |
| **LOT Livrables 4** : **La version finalisée des deux kits de formation** comme suit : | 4 jours, février 2022 | 30% |
| * Composition des kits : Plan de cours, modules sur fichiers Word avec fiche pédagogique pour chaque module, présentation power point, exercices d’application. * Langue des kits : * Kit destiné aux professionnels de santé en français et en arabe (imprimé et sur CD). * Kit destiné aux acteurs communautaires en français et en arabe (imprimé et sur CD). |  |  |
| **LOT Livrables 5** : **Le rapport global de mission** | 1 jours, février 2022 | 10% |
| contenant les procès-verbaux des réunions organisées. |  |  |
| **TOTAL** |  | **100%** |

# Profil du/de la consultante)

Cette consultation s’adresse aux consultants (es) Individuel (les) nationaux. Le/la consultant (e) devra justifier du profil suivant :

* Avoir un diplôme supérieur en santé publique ayant une expérience confirmée en matière de santé communautaire, ou spécialiste en santé communautaire.
* Avoir une bonne connaissance du système de santé national, et des programmes de santé du Ministère de la Santé au Maroc.
* Avoir des compétences en pédagogie et pour la conception des outils de formation, une expérience en enseignement est souhaitable.
* Maitrise de la langue arabe et française.
* Une expérience internationale confirmée est souhaitable

# Considérations d’ordre éthique :

Les informations recueillies dans le cadre de ce travail doivent rester confidentielles. En cas d’infraction à cette règle, les livrables ne seront pas validés, et des poursuites peuvent être engagées.

Les documents développés dans le cadre de ce travail sont la propriété du Ministère de la Santé et l’UNICEF et ne peuvent être dupliqués ou utilisés à d’autres fins.

# Dossier de l’offre

Cette consultation est ouverte aux consultants individuels nationaux. Le/la consultant sera recruté.e sur la base d’un contrat de prestations de services conclu avec le bureau de l’UNICEF au Maroc.

Le/la consultant.e devra inclure dans le dossier de candidature une offre technique et une offre financière.

# Offre technique

L’offre technique doit comprendre, mais sans s’y limiter, ce qui suit :

* Une note méthodologique avec un maximum de 5 pages (méthodologie et outils proposés, compréhension des termes de référence et des objectifs de la consultation, échéancier).
* Le CV du/de la consultant.e mettant en exergue les expériences antérieures dans le domaine de la santé communautaire avec les pièces justificatives afférentes.
* Copies légalisées des diplômes du consultant (e).
* Des références des travaux similaires menées par le/la consultant.e.
* Une lettre de motivation démontrant l’intérêt pour cette consultation et une adéquation entre le profil et les qualifications de la candidature avec les présents termes de référence.
* L’offre technique doit inclure le chronogramme proposé pour la consultation

# Offre Financière :

L’offre financière devra comprendre pour chacune des prestations, en dirham (MAD), le nombre de jours estimés et le taux journalier y compris les frais de déplacement et toute autre charge liée à la réalisation des prestations.

N.B : Les honoraires devraient être en montant brut et la déclaration des impôts est sur la charge du consultant.

**Tous ces documents doivent être attachés sur le système lors de la soumission.**

**Le délai de candidature est fixé au 30 novembre 2021**

**\*\*\*\*Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable\*\*\*\***

# Evaluation des offres

L’évaluation finale des offres sera faite en fonction d’une pondération des Critères d’évaluation Technique et Financière.

## Evaluation de l’offre technique (pondération de 80% de la note globale)

**Un score technique (St)** avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique.

Une offre qui ne répond pas aux critères d’éligibilité des TDR ou qui n’atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera rejetée à l’issue de cette première étape.

Les candidats présélectionnés peuvent être invités à un entretien pour approfondir l’évaluation technique.

**Le score technique (St)** sera attribué selon le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUATION TECHNIQUE (max. 100 points)** |  |
| **Réponse globale (20 points)** |  |
| Exhaustivité de la réponse et de la compréhension des besoins et des objectifs du TDR. | 15 |
| Concordance globale entre les exigences de termes de références et la proposition | 5 |
| **Expérience globale du consultant (e) et la capacité de compléter ce projet en temps opportun (50 Points)** |  |
| Le profil et la pertinence de l'expérience et des qualifications du consultant (e) | 30 |
| Expérience prouvée en matière de santé communautaire | 20 |
| **Méthodologie et approche proposée (30 points)** |  |
| Méthodologie proposée – Outils utilisés | 25 |
| Echéancier proposé | 05 |
| **EVALUATION TECHNIQUE - Total des Points** | **100** |

## Evaluation de l’offre financière (pondération de 20% de la note globale)

La proposition financière de l’offre économiquement la moins chère (Om) appréciée en fonction du prix Global et de la cohérence dans la décomposition du prix global recevra **un score financier (Sf)** de 100 points. Les scores financiers des autres offres (F) seront calculés selon la formule suivante :

**Sf = 100 x Om/F**

***Om****: l’offre économiquement la moins chère*

***F****: Prix de l’offre*

## Evaluation Finale de l’offre globale

L’évaluation finale de l’offre sera faite en fonction d’une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière :

Le **score technique (St)** et le **score financier (Sf)** de chaque offre seront ensuite combinés en **un score global (Sg)** par offre selon la répartition suivante :

**St = 80% de la note globale**

**Sf = 20% de la note globale.**

Le score global attribué aux offres permettra un classement des offres par l’application de la formule suivante, qui déterminera l’offre la meilleure au regard des critères de sélection proposés pour la mission :

**Sg = (St x 80%) + (Sf x 20%)**

**Le Contrat sera adjugé à l’offre ayant obtenu le score global (Sg) le plus élevé.**

# Soumission

**Pour soumettre votre candidature, veuillez utiliser le lien suivant**

<https://secure.dc7.pageuppeople.com/apply/671/gateway/Default.aspx?c=apply&sJobIDs=546254&SourceTypeID=796&sLanguage=en-us>

**Pour avoir les Termes de Référence détaillés ou pour toute question concernant cette consultation, prière contacter Mme Dominique Brunet** [**dbrunet@unicef.org**](mailto:dbrunet@unicef.org)

*UNICEF is committed to diversity and inclusion within its workforce, and encourages all candidates, irrespective of gender, nationality, religious and ethnic backgrounds, including persons living with disabilities, to apply to become a part of the organization.*

*UNICEF has a zero-tolerance policy on conduct that is incompatible with the aims and objectives of the United Nations and UNICEF, including sexual exploitation and abuse, sexual harassment, abuse of authority and discrimination. UNICEF also adheres to strict child safeguarding principles. All selected candidates will be expected to adhere to these standards and principles and will therefore undergo rigorous reference and background checks. Background checks will include the verification of academic credential(s) and employment history. Selected candidates may be required to provide additional information to conduct a background check.*

*Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.*