



Termes de références : FLDF/VLF/01/21

« Consultation en Community Management de la FLDF, dans le cadre du projet Voix et Leadership des Femmes (VLF) »

I- Contexte :

La Fédération des Ligues des Droits des Femmes (FLDF) œuvre sans relâche pour l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes en essayant de prendre en compte les besoins et les aspirations des différents groupes. Dans le but d'améliorer la situation de la femme, elle mène :

- Une action revendicative : pour le changement de toutes les législations discriminatoires à l'égard de la femme en les conformant aux conventions et accords internationaux ;
- Une action de conscientisation et de sensibilisation : pour la propagation d'une pensée émancipée basée sur le principe de l'égalité entre l'homme et la femme et sur la considération des droits de la femme comme partie intégrante des droits de la personne.

Pour cela la FLDF agit par le biais des outils ci-dessous :

- Des campagnes de plaidoyer : pour le changement des lois discriminatoires, le suivi de leur mise en application et la mise en œuvre des politiques publiques avec perspective Genre ;
- Des enquêtes de terrain (caravanes, enquêtes, études) : pour mieux approcher la réalité et appuyer nos dossiers revendicatifs ;
- Une action sociale : pour améliorer la situation de la femme et l'aider à comprendre et à défier cette réalité ;
- Une action de promotion du rôle de la femme dans l'économie : en aidant la femme à prendre la responsabilité de projets économiques.

En ce sens, un accent est mis sur la communication des réalisations en la matière, et ce en renforçant les dispositifs existants de la FLDF. Récemment, la page Facebook officielle a fait l'objet d'un relooking et d'une alimentation régulière des contenus partagés. En effet, il est aujourd'hui indispensable d'asseoir une bonne visibilité de toute institution sur les réseaux sociaux. Tenant compte de la puissance et de l'efficacité de ces outils ainsi que de l'évolution technologique, il serait nécessaire de les mettre à niveau et d'en créer les manquants (LinkedIn, Pinterest,...).

Dans cette même logique, afin de renforcer davantage son positionnement et sa visibilité, La FLDF devrait mettre à sa disposition une expertise (cabinet de consulting en communication, autoentrepreneurs et/ou expert.e en communication particulier ayant minimum un bac+5 en communication et une expérience minimale de 2 ans en community management ...) pour assurer d'augmenter sa portée sur les

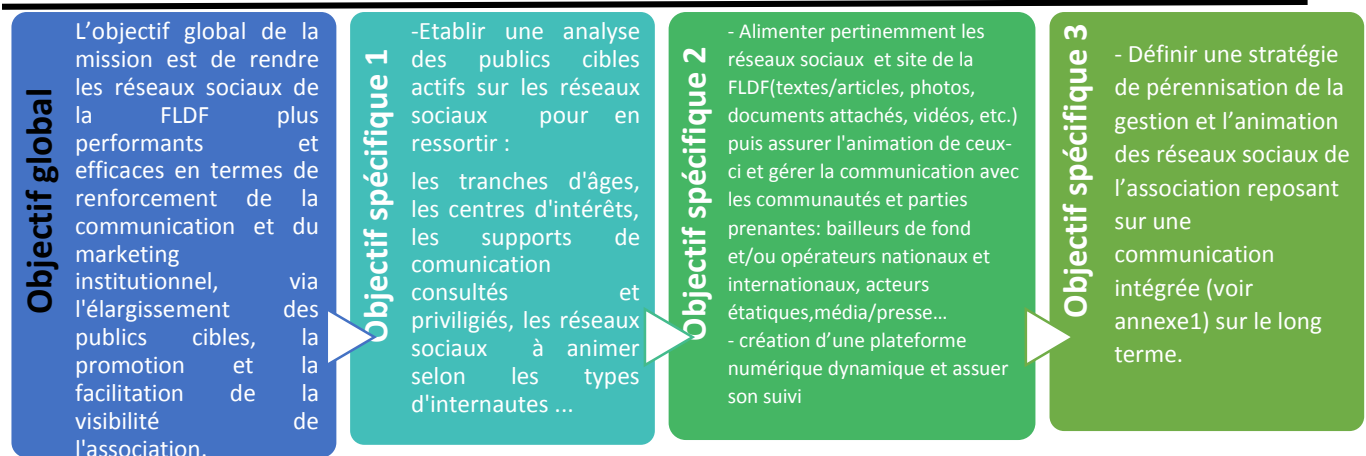
Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07



réseaux sociaux et prendre en charge le community managing, conformément aux présents termes de référence, dont les détails suivent :

Objectifs



Collaboratrices immédiates

- Présidente de la FLDF et membres du Bureau National ;
- La coordinatrice du projet ;
- Membres du comité de pilotage ;

Mission de la/le consultant.e / de l'expert.e

Spécifiquement, la/le consultant.e ou l'expert.e. aura à effectuer les tâches suivantes :

- Prospector, lister et catégoriser de nouveaux internautes actifs par rapport aux thématiques liées au champ d'intervention de la FLDF en vue d'un élargissement de la communauté et un ciblage qualifié sur les réseaux sociaux ;
- Lister les influenceurs et influenceuses, des médias sociaux, qui adhèrent à la cause féminine et défendent les droits des femmes et des petites filles et établir des contacts directs avec elles et avec eux.
- Gérer l'animation de communauté (Community management) à travers la création et/ou gestion des réseaux sociaux professionnels (Viadeo, LinkedIN, etc.) ainsi que sur les réseaux sociaux grands publics comme Facebook, Instagramm, Twitter, etc ;
- Alimenter les réseaux sociaux et le site de la FLDF et assurer la promotion et le suivi de ces derniers ;
- Créer une plateforme numérique dynamique et pertinente et assurer son suivi.
- Définir une stratégie publicitaire (sponsoring) sur les réseaux sociaux de l'association correspondant aux publics cibles ;

Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07



- Rédiger des contenus ou supports de communication pertinents et de qualité, monter des vidéos, ou encore réaliser des interviews ;
 - Choisir les logiciels adéquats (Photoshop, Illustrator, After effect...) pour l'illustration des informations à diffuser et la création des supports de communication;
 - Etablir un rythme de publication (hebdomadaire, mensuel, etc.) selon la disponibilité des informations ;
 - Mise en place d'une publicité ciblée pour les éventuels bailleurs de fonds ;
 - Mesurer les impacts des contenus, les interactions engendrées et les populations touchées pour une redéfinition éventuelle des actions marketing/communication sur le site (statistiques sur les résultats obtenus, statistiques des postes les plus visualisés, statistiques des articles ou avis les plus lus) ;
 - Mesurer le trafic (nombres de visites) sur le site web, page Facebook, compte LinkedIn et autres plateformes ;
 - ...
- Liste non limitative

Il serait attendu aux termes de cette mission les résultats suivants :

- L'élargissement remarquable du nombre des internautes actifs sur les médias sociaux de l'association ;
- Les réseaux sociaux et le site de la FLDF sont mis à jour avec des contenus pertinents, des supports de communication adéquats et de qualité ;
- La réputation web est en évolution positive constante que ce soit au niveau des moteurs de recherche, réseaux sociaux, ainsi qu'au niveau d'audience (nombre de visiteurs, abonné.e.s, etc.) ;
- Le maintien de l'accessibilité permanente des publics cible aux réseaux sociaux de la fédération.
- La création d'une plateforme numérique dynamique et pertinente et assurer son suivi.

Les livrables de la mission sont :

- Rapport détaillé concernant le diagnostic des nouveaux publics cibles sur les réseaux sociaux de l'association, comportant les recommandations nécessaires et pistes d'amélioration.
- Rapport périodique des actions menées et des résultats obtenus (mensuel, trimestriel) pour la promotion RS (référencement, community management, animations diverses, nombre de visiteurs, nombre de clics, abonnements...).

Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07



- Rapport du diagnostic externe et de l'audit interne des médias sociaux,

- A la fin de la mission, un rapport final de toutes les actions menées depuis le début de la mission, en mettant en évidence les difficultés rencontrées et les solutions prises à cet effet. Ce rapport comprendra un document stratégique pour la pérennisation de la gestion des réseaux sociaux de l'association.

• Echancier des livrables

Il serait attendu aux termes de cette mission les résultats et livrables ci-dessous en respecter les échéances y afférentes, comme indiqué ci-dessous :

Résultats attendus et livrables	Echéance
Résultats	
1. L'élargissement remarquable du nombre des internautes actifs sur les médias sociaux de l'association.	Au fur et à mesure de la mission
2. Les réseaux sociaux et le site de la FLDF sont mis à jour avec des contenus pertinents, des supports de communication adéquats et de qualité.	Tout au long de la mission durant les jours ouvrables
3. La réputation web est en évolution positive constante que ce soit au niveau des moteurs de recherche, réseaux sociaux, ainsi qu'au niveau d'audience (nombre de visiteurs, abonné.e.s, etc.).	Comparatif chaque 3 mois
4. Le maintien de l'accessibilité permanente des publics cible aux réseaux sociaux de la fédération.	Tout au long de la mission
5. Créer une plateforme numérique dynamique et pertinente et assurer son suivi.	Depuis le Début de l'année 2022 jusqu'& la fin du projet
Livrables	
a. Rapport détaillé concernant le diagnostic des nouveaux publics cibles sur les réseaux sociaux de l'association,	Un premier livrable durant le premier mois de la mission et un rapport détaillé vers la fin du projet (août 2023)

Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07



comportant les recommandations nécessaires et pistes d'amélioration.	
b. Rapport périodique des actions menées et des résultats obtenus (mensuel, trimestriel) pour la promotion RS (référencement, community management, animations diverses, nombre de visiteurs, nombre de clics, abonnements...).	Rapport détaillé mensuel et rapport trimestriel durant toute la période du projet
c. Rapport du diagnostic externe et de l'audit interne des médias sociaux,	Fin novembre – début décembre 2021
d. A la fin de la mission, un rapport final de toutes les actions menées depuis le début de la mission, en mettant en évidence les difficultés rencontrées et les solutions prises à cet effet. Ce rapport comprendra un document stratégique pour la pérennisation de la gestion des réseaux sociaux de l'association.	Août 2021

Durée de réalisation

La mission devrait s'étaler au moins sur 21 mois

Date de Début du Projet : Décembre 2021

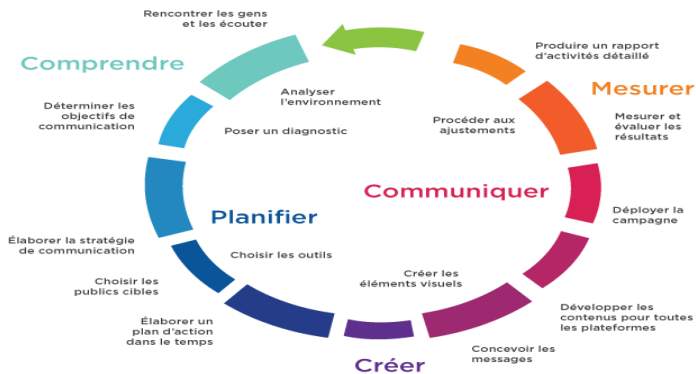
Date prévue de Fin du Projet : Aout 2023

Annexes :

Annexe 1 : Le cycle de la communication intégrée

Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07



Source : "Capital Image" agence canadienne de relations publiques

Annexe 2 : Les étapes d'une stratégie de communication

- Analyse du marché
- Définition d'objectifs
- Choix du public cible
- Conception de l'axe de communication
- Elaboration du plan de communication
- Finalisation du budget

Source : "Manager go" Cabinet de communication français

Annexe 3 : Exemples d'outils à mettre en place pour réussir cette mission

Les principaux outils d'aide au community managing :

1. Hootsuite, Agorapulse, IFTT ou Zapier : pour s'organiser et programmer (date et heure) les postes en même temps dans tous les réseaux sociaux, même pour programmer les tweets ;
2. Tweetdeck : pour faire une veille concurrentielle sur les tweets favoris ;
3. L'application "Gestionnaire de page" : afin d'avoir accès à plus de paramètres pour gérer sa page Facebook ;
4. Un compte "Business Manager" : pour Gérer les comptes publicitaires, les Pages et les personnes qui y travaillent au même endroit.
5. L'application "Feedly" : pour créer du contenu créatif.

...

Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07



Dossier de Soumission

Le dossier de soumission doit comporter :

- Une offre technique** comprenant une note méthodologique de travail expliquant comment il/elle va procéder pour accomplir sa mission et comportant le programme
- 3 références professionnelles** en lien avec l'objectif de l'assistance technique ;
- Une offre financière** détaillée.

La proposition doit être envoyée en un seul fichier Word avec une copie PDF à l'adresse suivante : federation_iddf@live.fr , au plus tard le **22/11/2021 à minuit du Maroc**. Tout en mentionnant la référence de l'offre **FLDF/VLF/01/21** dans l'objet du mail.

Pour plus d'informations, merci de contacter les numéros : **0661209899/0537293595**

N.B : toute offre incomplète ne sera pas traitée.

Bloc DW N° 26, Avenue EL Massira, Lakwass C.Y.M Rabat

Tél : 05 37 29 35 95/ GSM : 06 61 20 98 99 / Fax : 0537 29 36 07