



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

DESCRIPTION DE POSTE

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Titre du poste	Stagiaire Assistant(e) aux Operations
Grade	N/A
Lieu affectation	Rabat
Durée du contrat	3 mois avec possibilité d'extension
Cette position sera basée à un bureau régional, HQ, MAC, PAC, bureau administratif ou un bureau de pays ?	Bureau pays (OIM Maroc)
Entrée en poste	Le plus tôt possible
Supervision directe	Chargé des opérations
Number of Direct Reports	0
II. CONTEXTE GÉNÉRAL	
<p>L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Un de ses programmes vise à faciliter le retour volontaire des migrants en situation administrative irrégulière dans leur pays d'origine. Par sa mise en œuvre, l'OIM Maroc a pu établir un mécanisme efficace d'appui au retour volontaire des migrants irréguliers au Maroc vers leur pays d'origine.</p> <p>Le programme a reçu depuis sa mise en œuvre le soutien de nombreux bailleurs de fonds européens et également celui du Gouvernement Marocain.</p> <p>C'est dans ce cadre que le bureau de l'OIM à Rabat recherche deux stagiaires Assistant(e) aux Opérations.</p>	
III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES	
<p>Le/la stagiaire Assistant(e) aux Opérations à l'OIM Rabat travaillera sous la supervision globale de la Chargée de Programmes et sous la supervision directe du Chargé des Opérations. Il/elle sera en contact direct avec les migrants en situation de vulnérabilité au Maroc.</p>	

<p>Le travail de l' Assistant(e) aux Opérations consistera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les entretiens avec les migrants en situation de vulnérabilité au Maroc ; • Entrer les données des migrants dans les bases de données ; • Assurer la correspondance avec les Ambassades des pays d'origine pour solliciter la délivrance des documents de voyage ; • Préparer les documents administratifs avant chaque départ ; • Réserver les billets d'avion et la navette à l'aéroport ; • Informer les bureaux de l'OIM dans les pays d'origine de chaque départ ; • Informer les Ministères concernés du Maroc de chaque départ ; • Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.
IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DEMANDEES
EDUCATION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme post-bac, niveau bac +3 minimum en science sociale, développement international, relation internationale ou autre domaine equivalent
EXPERIENCE
<ul style="list-style-type: none"> - Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale ou dans le secteur privé est un atout. - Notions sur la thématique de la migration en général ; Intérêt au travail des organisations internationales et autres institutions de coopération ; Capacité à travailler avec le public
COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler dans un environnement multiculturel ; Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante • Excellentes qualités de communication ; Capacités d'analyse et synthèse ; Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles ; Être patient(e) et respectueux(x)(se) ; Rigueur. Flexibilité et adaptabilité au contexte

V. LANGUES	
Demandées	Souhaitées
<ul style="list-style-type: none"> • Excellente maîtrise du français (écrit, lu et parlé) en tant que la langue de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • La maîtrise de l'arabe (classique ou dialectale) et de l'anglais est un fort atout.
VI. ATTITUDES	
<p>Valeurs – Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Inclusion et respect pour la diversité</u> : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible. • <u>Intégrité et transparence</u> : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation. • <u>Professionalisme</u> : démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens. 	
CANDIDATURES	
<p>Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leur CV, • Une lettre de motivation • Deux personnes de référence <p>en indiquant dans l'objet « Candidature poste stagiaire Assistant aux Operations » à l'adresse électronique iomrecrute@iom.int au plus tard le 25 Novembre 2021 avant minuit à l'heure marocaine.</p> <p>Seul-e-s les ressortissant-e-s marocain-e-s et les résident-e-s au Maroc seront retenu-e-s. Dans tous les cas, une condition préalable à l'accès au poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation et le permis de travail, selon le cas.</p> <p>Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.</p>	