**GREPOM/BirdLife Maroc recrute un(e) chargé(e) de communication**

**Type de contrat** :

Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable, avec période d’essai d'une durée de 3 mois.

**Date limite de réception** : le 15 novembre 2021

Le GREPOM est une ***organisation non gouvernementale****à but****non lucratif***, créée le 07 mai 1993, selon la Loi marocaine, à l’initiative d’un groupe de chercheurs et d’amateurs d’oiseaux sauvages. Son siège est à l’Institut Scientifique, Avenue Ibn Battota, Agdal, Rabat. Elle est partenaire à part entière de BirdLife International, organisation mondiale dont l'objectif principal est de conserver les oiseaux sauvages.

Le GREPOM agit selon la constitution et les lois marocaines et indépendamment de toute autre entité ; il peut cependant établir des partenariats avec des groupements associatifs nationaux ou des organisations internationales, tant que leurs objectifs et leurs modes d’action s’accordent avec les siens.

Le GREPOM, de par la portée nationale de ses objectifs et la diversité des compétences qu’il regroupe (enseignants, chercheurs, étudiants, gestion des espaces naturels, amateurs …), offre un***cadre d’action*** et de ***partage*** entre les concernés par la préservation de la Nature au Maroc ; lesquels constituent aussi les principaux bénéficiaires de ce partage.

Les missions du GREPOM, définies autour de la conservation des oiseaux sauvages et de leurs habitats au Maroc, sont fondées sur des concepts de développement durable, incluant le bien-être des populations humaines en relation avec la nature. Pour réaliser ses missions, le GREPOM s’investit dans tous les domaines qui se trouvent à l’amont de la conservation des oiseaux : amélioration de la connaissance écologique, éducation à l’environnement et sensibilisation du public, conception et application d’outils et de référentiels techniques, évaluations environnementales, développement humain …

**Contexte**

Pour atteindre ses missions de développement durable selon des normes internationales, le GREPOM s’est doté de structures de gouvernance complémentaires, parmi lesquelles un bureau exécutif qui appuie l’association dans la gestion des affaires administratives et financières courantes. Composé actuellement de trois postes, ce bureau est appelé à s’élargir et à moderniser ses outils et modes d’action, de façon à permettre au GREPOM de mettre en œuvre sa stratégie et ses projets de conservation.

Dans ce cadre, GREPOM/BirdLife Maroc recherche un(e) Chargé(e) de communication.

**Missions**

* Mise en œuvre des actions de la stratégie nationale du GREPOM
* Améliorer de façon continue, les outils, la stratégie et le plan de communication du GREPOM.
* Gérer régulièrement le contenu du site web du GREPOM (mise à jour, enrichissement, protection ….) et s’assurer de son accessibilité et de son efficacité ;
* Gérer régulièrement le contenu des réseaux sociaux du GREPOM
* Contribuer à la bonne visibilité du GREPOM, incluant la communication avec les bailleurs de fonds, les médias, les partenaires, les coordinateurs régionaux et les adhérents ;
* Assurer la publication d’un bulletin d’information sur les activités du GREPOM ;
* Faciliter la circulation de l’information au sein du GREPOM

**Profil requis**

* Avoir un diplôme en communication (Baccalauréat +3 minimum)
* Maîtrise courante écrite et parlée de l’Arabe et Français, la maitrise de l’anglais est aussi souhaitable
* Connaissance des techniques de communication
* Esprit de synthèse
* Techniques d’écriture journalistique
* Maîtrise des outils internet
* Connaissance en gestion des sites web (alimentation,…) et référencement SEO
* Connaissance en logiciels d’infographie
* Connaissance des réseaux sociaux
* Connaissance approfondie du fonctionnement des médias
• Dynamisme, réactivité
• Sens de l’organisation et rigueur ;
• Fortes capacités d’adaptation, et qualités relationnelles ;
* Intérêt pour les questions de l’écologie
* Être prédisposé(e) à la mobilité fréquente dans diverses régions du Maroc et à l’étranger.

**Modalités de sélection**

 La sélection sera effectuée en deux étapes :

1. Sélection sur dossier.
2. Entretiens avec les candidats présélectionnés.

**Prise de fonction**

La prise de fonction est prévue le 01 Décembre 2021.

Le poste est basé à Salé, dans les locaux du bureau exécutif de l'association.

**Réception des candidatures**

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

* Curriculum vitae (CV) du candidat ;
* Copie légalisée du (ou des) diplômes ;
* Tout document justifiant que le candidat possède le profil requis (expérience, lettres de référence, formations supplémentaires …).

Le dossier de candidature doit être envoyé en format numérique à l'adresse électronique **recrutement.grepom@gmail.com**, en inscrivant dans l'objet "Candidature au poste "CC\_GREPOM\_2021". Il peut aussi être déposé auprès du bureau exécutif du GREPOM (Résidence Oum Hani IV, Imm. 22, Appartement 3, Salé (route de Kenitra), du lundi au vendredi, entre 9:00 et 17:00 (en cas de besoin, contacter le +212 5 37 847663).

 La date limite de dépôt des candidatures est le -15 novembre 2021-