



الجمعية الديمقراطية لنساء المغرب  
 ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵏⵜ ⴰⴷⵉⴳⴰⵏⵜ ⴰⴷⵉⴳⴰⵏⵜ ⴰⴷⵉⴳⴰⵏⵜ | ⵜⴰⴷⵓⴷⴰⵏⵜ | ⴰⴷⵉⴳⴰⵏⵜ  
 Association Démocratique des Femmes du Maroc

ONG dotée du statut consultatif auprès du conseil Économique et social des Nations Unies

هيئة استشارية معتمدة لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي للأمم المتحدة

## TERMES DE REFERENCE

Pour le

### Recrutement d'une/un chargé-e de projets

L'Association Démocratique des Femmes du Maroc (ADFM), est une association non gouvernementale à but non lucratif, féministe et autonome, créée en 1985. Elle a pour mission la défense et la protection des droits des femmes et la promotion de l'égalité de jure et de facto entre les hommes et les femmes. Sa stratégie s'articule autour des axes d'intervention suivants :

- Des lois qui bannissent toutes formes de violences et de discrimination à l'égard des femmes;
- Des politiques publiques et de développement qui intègrent le principe de l'égalité entre les sexes
- Des pratiques en harmonie avec les droits universels des femmes
- Des mentalités ouvertes au changement

Pour la coordination et le suivi administratif et financier des activités découlant de son programme, le bureau de Rabat de l'ADFM recrute **un/une -e chargé-e de projets**.

#### I. Tâches et responsabilités

Le /la chargé-e de projets aura pour mandat :

- Assurer le suivi et la coordination de la gestion administrative et financière des projets
- Contribuer à la préparation de tous les documents de base relatifs au lancement, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des activités ;
- Contribuer à l'élaboration de rapports périodiques ;
- Participer à l'organisation et à la tenue des réunions, ateliers, conférences et sessions d'information.... et à l'élaboration de leur compte rendus et rapports ;
- Assurer l'organisation des informations et données ainsi qu'à la tenue à jour des dossiers, documents et plans d'activités relatifs à la mise en œuvre et au suivi des activités du programme ;
- Veiller à l'alimentation régulière du site web ;
- Rédiger en français et/ou arabe les correspondances et en assurer le suivi ;
- Produire un rapport narratif sur les activités réalisées ;
- Exécuter, toute autre fonction selon les besoins du programme de l'ADFM et en rapport avec le mandat de chargé-e de projet.

#### II. Qualifications/compétences requises :

- Diplôme d'études techniques ou formation universitaire (bac+4), de préférence en relations internationales, sciences politiques, juridiques ou sociales ou équivalent ;
- Expérience d'au moins 3 ans en matière de gestion et d'appui à la programmation de projet ;
- Bonne connaissance du milieu associatif marocain et du contexte en matière de droits humains

- Habilités à travailler en équipe et à communiquer avec différents partenaires ;
- Capacité de rédaction à l'oral et à l'écrit en arabe et français. La maîtrise de l'anglais serait un atout ;
- Bonnes connaissances dans le domaine des NTIC et plus particulièrement en informatique : Windows (Word, Excell, Access, PowerPoint ...).

### **III. Localisation et durée du contrat**

Le/la chargé-e de projets est recruté-e sur la base d'un temps plein. Ce poste est basé à Rabat dans les locaux de l'ADFM. Le contrat sera administré sur la base du code du travail conformément au manuel des procédures de l'ADFM.

### **IV. Dossier de soumission**

- Le dossier de soumission devra comporter une lettre de motivation et le CV du/de la candidat-e. Le dossier doit être transmis par mail au plus tard le 10 octobre à minuit à l'adresse suivante : [association.adfm@gmail.com](mailto:association.adfm@gmail.com)
- L'objet doit indiquer : candidature pour le poste de chargé-e de projets