



Descriptif de poste :

COORDINATEUR(TRICE) MÉDICAL MAROC

ORGANISATION	: Maroc Solidarité Médico-Sociale (MS.2)
TITRE DU POSTE	: Coordinateur(trice) médical
LOCALISATION DU POSTE	: Rabat, avec déplacements à Oujda

INTRODUCTION

En tant que Coordinateur(ice) médical, sous contrat MS2, en tant que partenaire officielle de Médecins du Monde Belgique au Maroc, vous gérez l'ensemble des aspects médicaux de la mission Maroc afin d'identifier et répondre aux besoins médicaux dans la mise en œuvre des projets via une utilisation efficiente des ressources. Vous donnez un appui technique à la conception et au suivi des programmes.

En tant que représentant médical vous garantissez la qualité et l'efficacité des projets mis en œuvre au Maroc pour nos bénéficiaires.

RÔLES

En tant que **Technicien et Manager** :

Coordonner l'ensemble des activités médicales afin de garantir la qualité, la pertinence et l'efficacité des activités dans le respect des procédures internes, des protocoles et de la déontologie ; planifier, coordonner et superviser les actions santé de la mission, ainsi qu'assurer l'appui technique aux équipes ; de recevoir et de faire des références en matière médicale. En plus, d'assurer la validation de la prise en charge des bénéficiaires selon les critères de vulnérabilité des projets.

Développement des programmes :

- Définir les contenus techniques (SDSR, Santé et Droits en Migration, Crises et Conflits, Réduction des risques, *One Health*) des cycles de projet dans les propositions.
- Intégrer, mettre en œuvre et Suivre (quantitativement et qualitativement) les thématiques transversales pertinentes (SSP, MHPSS, SGBV) aux activités menées pour nos bénéficiaires.

- Participer activement à la définition des Stratégies Institutionnelles Pays (SIP) et ses évaluations, identifier les ressources nécessaires pour leur mise en œuvre (RH, formations, activités...)
- Donner un appui technique (quantitative et qualitative) aux Coordinateurs Projets dans la mise en œuvre des activités médicales.
- Contribuer activement à l'identification de nouveaux projets, partenariats, modes opératoires, actions de plaidoyer, missions exploratoires ainsi que des ajustements ou réorientations, rendus nécessaires par l'analyse des résultats et/ou du système de santé dans le pays
- Sous la supervision de la Coordinatrice Générale au Maroc (CG), et en coordination avec les partenaires, veiller à ce que les protocoles et accords-cadres, avec les autorités compétentes nationales/locales, les MOU et accords de partenariat avec les autres acteurs d'exécution respectent les politiques médicales (politiques santé) nationales, y compris le contrôle des maladies et l'usage rationnel des médicaments
- Rapporter et analyser régulièrement les données médicales issues des projets (indicateurs, aboutissements des résultats...) et partager les principaux résultats avec le référent technique du siège, la CG de la mission, les coordinateurs projet et partenaires
- Monitorer la situation en matière de santé et d'accès aux soins, particulièrement pour certains publics cibles vulnérables et/ou discriminés et/ ou stigmatisés dans le pays avec les personnes impliquées dans les projets.

Monitoring/Evaluation :

En coordination avec le(s) Coordinateur(s) projet(s) :

- Définir et développer les indicateurs, les outils de suivi des données médicales des projets, et superviser leur mise en œuvre par toutes les équipes de terrain
- Mettre en œuvre/accompagner des mécanismes de suivi et d'évaluation de la composante médicale (interne/externe) et en assurer la capitalisation ainsi que le suivi des recommandations
- Prendre les mesures nécessaires pour garantir la remontée et la qualité du processus de collecte de données au niveau des projets.
- Préparation des rapports sur le volet santé des projets.
- Identifier les pathologies les plus fréquentes dans la population cible et concevoir des stratégies de prévention.

Représentation :

- Représenter l'organisation (et ses partenaires, si besoin) sur les aspects liés à la santé, auprès des principaux acteurs nationaux et locaux (partenaires, autorités locales, bailleurs.)
- Participer de manière proactive aux réunions internes et externes. Cela inclut la participation à divers forums humanitaires et de coordination (clusters...)
- Agir en tant que personne de référence pour la coordination avec les structures de santé publique.

Santé du Personnel :

- Agir en tant que point focal (siège/assurances/collaborateur) pour toute question liée à l'évacuation/rapatriement médical d'un membre du personnel international.
- Veiller à la mise à disposition des trousse en place d'une trousse d'urgence et au suivi des précautions standardisées

- Établir et veiller à l'accomplissement des mesures de santé dans les locaux (Covid-19, entre autres)
- S'assurer que le plan de sécurité est compris par l'équipe et que les règles de sécurité sont respectées.

En tant que membre de **l'équipe de Coordination** :

Représenter l'organisation sur les aspects liés à la santé auprès des organismes externes ; analyser, communiquer et apporter les améliorations nécessaires afin de permettre le déroulement optimal des processus opérationnels sur la mission.

- Agir en tant que point de contact avec le(s) référent(s) technique(s) du siège.
- Rédiger les rapports réguliers sur ses activités.
- Analyser les suivis budgétaires des activités médicales des projets, proposer des ajustements au service financier ;
- Contribuer à la mise en place d'une stratégie et suivi pour maîtriser le coût des activités médicales
- En coordination avec le(s) Coordonnateur(s) projet(s) et l'équipe Admin / Fin de la mission, garantir le classement, l'archivage de la documentation, et la sécurité des données produites par votre service
- Développer et animer des formations en gestion médicale et/ou sur des sujets spécifiques afin d'augmenter les capacités et les connaissances des membres de l'équipe ; élaborer des moments d'intervention et réflexion participative
- Former les membres du personnel concernés aux outils et procédures médicaux (DPI, entre autres)
- Effectuer les briefings et débriefings par "métier" pour tout nouveau membre du personnel et visiteur.

Ces responsabilités seront mises en œuvre de façon spécifique et transversale sur base du plan d'action individuel annuel, établi en collaboration entre le responsable et le titulaire du poste en question.

Les activités peuvent être amenées à évoluer en fonction du contexte

PROFIL REQUIS

- Diplôme de docteur en médecine
- Master en : santé publique gestion de projet, épidémiologie, développement, management est un atout.
- Informatique : maîtrise du package Office
- Langue : excellent niveau de communication écrite et oral en français, maîtrise de communication écrite et oral en anglais.
- Expérience démontrée de minimum 2 années dans le domaine de la migration, la santé et la protection au Maroc.
- Expérience avérée de minimum 2 années dans la gestion des projets humanitaires et/ou de développement.
- Connaissance du système de santé marocain
- Maître les outils informatiques et logiciels d'analyse de collecte de données
- Capacités rédactionnelles
- Souhaitable l'expérience de travail avec les partenaires du projet
- Communication efficace et efficiente avec autrui ; capacités de coaching et à travailler en équipe
- Gestion de l'information : comprendre, analyser

- Gestion de tâches : structurer le travail, résoudre des problèmes de jour à jour, proposer des solutions, recommandations en dehors du cadre défini
- Relations interpersonnelles : travailler en équipe, communiquer.
- Fonctionnement personnel : s'engager, assumer le stress, faire preuve de fiabilité

NOUS OFFRONS

- Contrat de travail de droit Marocain
- Contrat à durée déterminée (CDD) 1 an
- Un cadre de travail dynamique et international avec un soutien rapproché du partenaire MdM BE
- Prise de poste prévu le 15 décembre 2021
- Lieu de mission : Rabat, avec des déplacements, notamment à Oujda.

Ce poste est conditionné à disponibilité de fonds.

INTERESSE(E) ?

Merci d'adresser votre candidature avant le **05 novembre 2021**, en indiquant sur le sujet de l'email « **COORDINATEUR(TRICE) MÉDICAL MAROC** » à minuit en envoyant votre CV, lettre de motivation et trois personnes de références aux adresses mail : elisabeth.simmons@medecinsdumonde.be

Nous vous remercions pour l'intérêt envers notre organisation et nous vous souhaitons beaucoup de succès dans votre parcours.

Nous nous réservons la possibilité de finaliser un recrutement avant la date de clôture de réception des candidatures.

Nous nous engageons pour les personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations.

Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées, elles seront traitées de façon confidentielle.

Dans le cadre de la présente candidature, vos données sont conservées pour une durée de 6 mois.

Seules les personnes habilitées par notre Charte de confidentialité Générale pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.